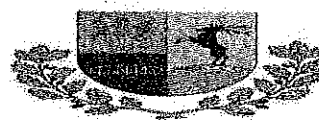


Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-52/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 1) Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II.12) számú önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok költségvetésének elfogadásának szabályait, a költségvetési rendelet kötelező tartalmi elemeit, a tervezési munka szabályait, az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31) Kormányrendelet, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény tartalmazzák.

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 11-én az **1/2025 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2025. évi költségvetését.**

A gazdasági eseményeket áttekintve az alábbi változtatások szükségesek a 2025. évi költségvetési rendeleten:

2025. évi bevételek:

A bevételek vonatkozásában növekedés történt 2.062.630-Ft-al, így az új bevételi főösszeg: 162.042.377.-Ft.

A bevételek emelésének okai:

- I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről sor emelése az alábbiak miatt szükséges:
 - A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása sorának emelése szükséges a polgármesteri illetmény 2025.07.01-től történő emelése miatt. A normatíva pontos összege nem ismert, de előzetes kalkuláció alapján 890.158 Ft támogatás emelést terveztünk.
 - Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatának támogatása (Szünidei étkeztetés) sora a májusi felmérés adatai alapján csökkent 6.270 Ft-tal (kevesebben vették igénybe az étkeztetést).
 - Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása a minimálbér emelése miatt 1.028.752 Ft-tal nőtt, erre támogatást kapunk a közművelődési munkatárs vonatkozásában.
- II) Finanszírozási bevételek:
 - Előző évi költségvetési maradvány összege 149.990 Ft-tal nőtt, ez eredeti előirányzat 18.328.388 Ft volt, mely a 2024. évi elfogadott beszámoló alapján 18.478.378 Ft lett.

2025. évi tervezett kiadások

- Költségvetésünk kiadási oldalát is módosítani kell: egyrészt a polgármesteri illetmény növekedése miatt a személyi jellegű kiadások sora nőtt 787.750 Ft-tal, így a személyi juttatások sora 62.107.790.-Ft lett, másrészt ennek vonzataként a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó sora 102.408.-Ft-tal nőtt, ami így 6.861.194.-Ft lett.
- Szükséges emelni a dologi kiadások sorát 715.422.-Ft-tal a megemelkedett normatíva miatt, mert korábban a személyi kiadásokra fordítottuk a közművelődési normatíva ezen részét.
- Egyéb működési célú kiadások sorának emelése szükséges 457.050 Ft-tal, ami abból adódik, hogy a 2024. évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettségünk keletkezett 8550 Ft összegben a szünidei étkeztetés igénybe nem vétele miatt, valamint a 2024. II. féléves működési támogatás (448.500 Ft) 2025. évben történő megfizetése miatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft részére.
- Beruházás és Felújítási sorok között átcsoportosítás szükséges, mivel a konyhára beszerezett Gázbojler új beszerzésnek minősül a korábban tervezet felújítás helyett.

A bevételi előirányzaton belül a módosított kiemelt előirányzatokat:

79.136.425 Ft Önkormányzatok működési támogatásai

35.834.449 Ft Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

11.031.000 Ft Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

275.310 Ft Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása (Szünidei étkezt)

3.298.752 Ft Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

28.696.914 Ft Egyéb működési célú támogatások bevételei

10.314.000 Ft Közhatalmi bevételek

2.500.000 Ft Magánszemélyek kommunális adója

6 514 000 Ft Termékek és szolgáltatások adói (iparűzési adó)

950 000 Ft Talajterhelési díj

350 000 Ft Bíróság, pótlék

54.113.574 Ft Működési bevételek

11.500.000 Ft Készletértékesítés bevétele

31.500.000 Ft Szolgáltatások ellenértéke

1.500.000 Ft Közvetített szolgáltatások ellenértéke

563 574 Ft Tulajdonosi bevételek

8.640.000 Ft Kiszámlázott általános forgalmi adó

10 000 Ft Kamatbevétel

400 000 Ft Egyéb működési bevétel

18.478.378. Ft Előző évi maradvány igénybevétele

ÖSSZESEN: 162.042.377 Ft

A kiadási főösszegezen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

158.563.839 Ft Működési költségvetés módosított kiadásai

62.107.790 Ft Személyi juttatások

6.861.194 Ft Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

71.169.805 Ft Dologi kiadások

11.031.000 Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai

2.394.050 Ft Egyéb működési célú kiadások

5 000 000 Ft Tartalék

2.175.000 Ft Felhalmozási költségvetés kiadásai

1.018.380 Ft Beruházások

1.156.620 Ft Felújítások

1.303.538 Ft Egyéb felhalmozási célú kiadás

1.303.538 Ft Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése

ÖSSZESEN: 162.042.377 Ft

Kérem, hogy a rendelet módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 18.



Erdei József sk.
polgármester

Rendelet –tervezet

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (VII. 23.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II.12) számú rendelet
módosításáról**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. Az év közbeni gazdasági események átvezetése szükséges a már elfogadott költségvetési rendeleten.

[2] Tiborszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II.12) számú rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2025. évi költségvetését 162.042.377 Ft költségvetési bevétellel, 162.042.377 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési egyenleggel (ebből működési egyenleg 0 Ft, felhalmozási egyenleg 0 Ft) állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. július 23-án lép hatályba.

Tiborszállás, 2025. július 22.

Erdei József
polgármester

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) számú rendelet módosításának rendeletéhez

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. február 11-én megtartott ülésén az **1/2025 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2025. évi költségvetését.**

A 2025. évi költségvetési évben bekövetkezett változások miatt a költségvetési rendelet módosítása szükséges, az év közbeni változások átvezetése céljából.

Részletes indokolás

1. §.-hoz

Az eredeti rendelet bevételi, kiadási főösszegei is módosultak, ezt tartalmazza az 1. §.

2. §.-hoz

Felsorolja, hogy a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát mely mellékletek tartalmazzák.

3. §.-hoz

A javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségeknek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-módosítás jelentősnek ítélt hatásai

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A település társadalmilag- gazdaságilag elmaradott település, magas a munkanélküliek száma és a település környezetéhez közel, nincs olyan foglalkoztatásra alkalmas lehetőség, amely a munkaerő igényeket ki tudná elégíteni. Az Önkormányzatnak a költségvetése főként az állami normatívából tevődik össze, saját bevétele elenyésző. Az Önkormányzat működőképességének biztosítása a cél.

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. február 11-én megtartott ülésén az **1/2025 (II.12) számú rendeletével fogadta el a 2025. évi költségvetését.**

A 2025. évi költségvetési évben bekövetkezett változások miatt a költségvetési rendelet módosítása szükséges, az év közbeni változások átvezetése céljából.

- b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

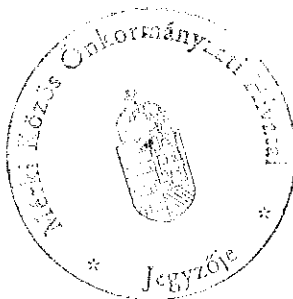
A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egyrészt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja az önkormányzatok számára a költségvetésről szóló rendelet megalkotásának kötelezettségét, másrészt a kötelező és az önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátásának biztosítása, a gazdálkodás biztonságos bonyolítása érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Mérk, 2025. július 18.



Tóthné Dr. Nagy Anita sk.
jegyző

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számu módositás utani előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	77 223 785	1 912 640						1 912 640	79 136 425
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 944 291	890 138						890 138	35 834 449
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 031 000								11 031 000
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	281 580	-6 270						-6 270	275 310
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	1 028 752						1 028 752	3 298 752
7	Működési célú kvi támogatások és költségvető támogatások									
8	Elismertésből származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	48 526 871	1 912 640						1 912 640	50 439 511
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 696 914								28 696 914
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 314 000								10 314 000
24	Bírság	50 000								50 000
25	Jáegénforgalmi adó									
26	Ipartérsi adó	6 514 000								6 514 000
27	Talajterhelési díj	950 000								950 000
28	Gépjárműadó									
29	Késedelemi pótlék	300 000								300 000
30	Kommunális adó	2 500 000								2 500 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	54 113 574								54 113 574
32	Készleteértékesítés ellenértéke	11 500 000								11 500 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	31 500 000								31 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500 000								1 500 000
35	Tulajdonosi bevételek	563 574								563 574
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 640 000								8 640 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	10 000								10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kártérítés									
42	Egyéb működési bevételek	400 000								400 000

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	száma módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	156 501 209	2 062 630						2 062 630	158 563 839	
2	Személyi juttatások	61 320 040	787 750						787 750	62 107 790	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 758 786	102 408						102 408	6 861 194	
4	Dologi kiadások	70 454 383	715 422						715 422	71 169 805	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 031 000								11 031 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	6 937 000	457 050						457 050	7 394 050	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		8 550						8 550		
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	460 000								460 000	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Átkészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 477 000	448 500						448 500	1 925 500	
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000	
20	- a 19-ből: - Államias tartalék	5 000 000								5 000 000	
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	2 175 000								2 175 000	
23	Beruházások	750 000	268 380						268 380	1 018 380	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	1 425 000	-268 380						-268 380	1 156 620	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
34	- Lakástámogatás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	158 676 209	2 062 630						2 062 630	160 738 839	

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Foriniban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-17 024 850	-149 990					-149 990	-17 174 840
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	17 024 850	149 990					149 990	17 174 840

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi							
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J= (D+E+F+G+H+I)
			1 912 640						1 912 640
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	77 223 785	1 912 640						79 136 425
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 944 291	890 158						890 158
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása								
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 031 000							
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	281 580	-6 270						-6 270
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	1 028 752						1 028 752
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások								
8	Elszámolásból származó bevételek								
9	Elvonások és befizetések bevételei								
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	48 526 871	1 912 640						1 912 640
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések								
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 696 914							28 696 914
15	14-ből EU-s támogatás								
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)								
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések								
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
22	21-ből EU-s támogatás								
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 314 000							10 314 000
24	Bírság	50 000							50 000
25	Idégenforgalmi adó								
26	Iparűzési adó	6 514 000							6 514 000
27	Tulajdonosi díj	950 000							950 000
28	Gépjárműadó	300 000							300 000
29	Készletértékesítés ellenértéke	2 500 000							2 500 000
30	Kommunális adó	11 063 574							11 063 574
31	Működési bevételek (32+...+42)	500 000							500 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	6 500 000							6 500 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000							1 500 000
34	Kiszámlázott általános forgalmi adó	563 574							563 574
35	Tulajdonosi bevételek								
36	Ellátási díjak	1 890 000							1 890 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
38	Általános forgalmi adó visszatérítése								
39	Kamatbevételek és más nyereség/ellenérték bevételek	10 000							10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
41	Biztosító által fizetett kártérítés								
42	Egyéb működési bevételek	100 000							100 000

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi							száma módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	114 001 209	2 062 630						116 063 839
2	Személyi juttatások	61 320 040	787 750						62 107 790
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 758 786	102 408						6 861 194
4	Dologi kiadások	28 534 383	715 422						29 249 805
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 031 000							11 031 000
6	Egyéb működési célú kiadások	6 357 000	457 050						6 814 050
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		8 550						8 550
8	- a 6-ból: - Törvényi előíráson alapuló befizetések								
9	- Egyéb elvonások, befizetések								
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	460 000							460 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
16	- Ártégszítések, áramutazások								
17	- Kamattámogatások								
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	897 000	448 500						1 345 500
19	- Tartalékok	5 000 000							5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000							5 000 000
21	- a 19-ből: - Céltartalék								
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	1 625 000							1 625 000
23	Beruházások	750 000	268 380						1 018 380
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
25	Felújítások	875 000	-268 380						606 620
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre								
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre								
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre								
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre								
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
34	- Lakástámogatás								
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	115 626 209	2 062 630						117 688 839

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi								. számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)									
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
5	Önkormányzatok gyermekéktelenítési feladatainak támogatása									
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
8	Elszámolásból származó bevételek									
9	Elvonások és befizetések bevételei									
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)									
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
15	14-ből EU-s támogatás									
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)									
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
22	21-ből EU-s támogatás									
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)									
24	Bitség									
25	Légsziforgalmi adó									
26	Ipartűzési adó									
27	Talajterhelési díj									
28	Gépjárműadó									
29	Késedelemi pótlék									
30	Kommunális adó									
31	Működési bevételek (32+...+42)	43 050 000								43 050 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	11 000 000								11 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	25 000 000								25 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke									
35	Tulajdonosi bevételek									
36	Ellátási díjak									
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 750 000								6 750 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése									
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
41	Biztosító által fizetett kárérték									
42	Egyéb működési bevételek	300 000								300 000

[illegible]

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025.-ig módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025.-ig módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	77 223 783	1 912 640	79 136 423	Személyi juttatások	61 320 040	787 750	62 107 790
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 758 786	102 408	6 861 194
3	Közhatalmi bevételek	10 314 000		10 314 000	Dologi kiadások	70 454 383	713 422	71 169 805
4	Működési bevételek	54 113 574		54 113 574	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 031 000		11 031 000
5	Működési célú áru- és pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 937 000	457 050	2 394 050
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7	Egyéb működési bevételek							
8	Működési bevételekből államháztartáson kívülről	-2 175 000		-2 175 000				
9					Az 5-ből -Tartalékok	5 000 000		5 000 000
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	139 476 359	1 912 640	141 388 999	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	156 501 209	2 062 630	158 563 839
14	Hány bevétele finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	18 328 388	149 990	18 478 378	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 328 388	149 990	18 478 378	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Belföldi visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hány kiadás finanszírozásának bevételei (20.+...+21)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 303 538		1 303 538
22	Változatok				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változatok			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	18 328 388	149 990	18 478 378	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	1 303 538		1 303 538
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	157 804 747	2 062 630	159 867 377	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	157 804 747	2 062 630	159 867 377
26	Költségvetési hiány:	17 024 850		17 174 840	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Forrásban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025. Módosítás után	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2025.-ig	2025. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	750 000	268 380	1 018 380
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	1 425 000	-268 380	1 156 620
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7	Működési bevételekből felhalmozásra elkölthető összeg	2 175 000		2 175 000				
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	2 175 000		2 175 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+7+...+11)	2 175 000		2 175 000
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési mandátum igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási mandátum igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Belső visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befűtési, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 175 000		2 175 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 175 000		2 175 000
27	Költségvetési hiány:	-		-	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege	... sz. módosítás	Halmazott módosítás 2025.-ig	- számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Treakor üveg felújítás	275 000	2 025		275 000				275 000
Konyhai felújítás	500 000	2 025		500 000		-268 380	-268 380	231 620
Konyhai gépek felújítása	50 000	2 025		50 000				50 000
Szivattyú felújítása	600 000	2 025		600 000				600 000
ÖSSZESEN:	1 425 000			1 425 000			-268 380	1 156 620

Tiborszállás Község Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01

Forinban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	141 651 359	1 912 640						1 912 640	143 563 999
60	Hírek, köznevelési államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
66	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése									
75	Likviditási bevételek megszűntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Várbévételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szimulációs figyelembe vételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	159 979 747	2 062 630						2 062 630	162 042 377

Tiborszallas Község Önkormányzata										01'
Összes bevétel, kiadás módosítása										01
Forrásból										

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	156 501 209	2 062 630						2 062 630	158 563 839
2	Személyi juttatások	61 320 040	787 750						787 750	62 107 790
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 758 786	102 408						102 408	6 861 194
4	Dologi kiadások	70 454 383	715 422						715 422	71 169 805
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 031 000								11 031 000
6	Egyéb működési célú kiadások	6 937 000	457 050						457 050	7 394 050
7	- a C-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		8 550						8 550	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9	- Egyéb átvonások, befizetések									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	460 000								460 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16	- Árkiegészítések, ártámogatások									
17	- Kamattámogatások									
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 477 000	448 500						448 500	1 925 500
19	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 000 000								5 000 000
21	- Céltartalék									
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	2 175 000								2 175 000
23	Beruházások	750 000	268 380						268 380	1 018 380
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25	Felújítások	1 425 000	-268 380						-268 380	1 156 620
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34	- Lakástámogatás									
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	158 676 209	2 062 630						2 062 630	160 738 839

[illegible]

Tiborszállás Község Önkormányzata										01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02

Forrásból										
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	98 601 359	1 912 640						1 912 640	100 513 999
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lakóhitelek bevételei									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változó bevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	18 328 388	149 990						149 990	18 478 378
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	116 929 747	2 062 630						2 062 630	118 992 377

Tiborszállás Község Önkormányzata		01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		02
		Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	- számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	114 001 209	2 062 630						2 062 630	116 063 839
2.	Személyi juttatások	61 320 040	787 750						787 750	62 107 790
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 758 786	102 408						102 408	6 861 194
4.	Dologi kiadások	28 534 383	715 422						715 422	29 249 805
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 031 000								11 031 000
6.	Egyéb működési célú kiadások	6 357 000	457 050						457 050	6 814 050
7.	- a 6-ból: - Előző év elszámolásból származó befizetések		8 550						8 550	8 550
8.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
9.	- Egyéb átvonások, befizetések									
10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
13.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	460 000								460 000
14.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
16.	- Átvételszítések, ártámogatások									
17.	- Kamattámogatások									
18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	897 000	448 500						448 500	1 345 500
19.	- Tartalékok	5 000 000								5 000 000
20.	- a 19-ből: - Átadási tartalék	5 000 000								5 000 000
21.	- Céltartalék									
22.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	1 625 000								1 625 000
23.	Beruházások	750 000	268 380						268 380	1 018 380
24.	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
25.	Felújítások	875 000	-268 380						-268 380	606 620
26.	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
27.	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
28.	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
29.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
31.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
32.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
33.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
34.	- Lakástámogatás									
35.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
36.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	115 626 209	2 062 630						2 062 630	117 688 839

Tiborszállás Község Önkormányzata											01
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											02
Forrásból											
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
37	Hirek, kölcsönvételzés államháztartáson kívültre (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)										
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek bevétele										
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele										
46	Belföldi kötvények bevétele										
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	1 303 538								1 303 538	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)										
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 303 538								1 303 538	
51	Központi irányító szervi támogatás										
52	Pénzeszközök lakóitól befizetett elhelyezése										
53	Pénzügyi lízing kiadásai										
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)										
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok bevétele										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek										
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
61	Változtatások	1 303 538								1 303 538	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	116 929 747	2 062 630						2 062 630	118 992 377	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)										
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

[illegible]

[illegible]

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-53/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 2) Előterjesztés a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés módosításának véleményezésére

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiborszállás Község Önkormányzata Mérk Nagyközséggel közösen látja el a Közös Önkormányzati Hivatali feladatokat, melynek keretében a gesztor, Mérk Nagyközség Önkormányzata költségvetésébe és zárszámadásába kell beépíteni a Közös Hivatal költségvetését, melyet Mérk Nagyközség Képviselő-testülete fogad el, de Tiborszállás Község Képviselő-testületének véleményezési jogköre van.

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása vált szükségessé, mert a Közös Hivatalok normatívájának emelésére került sor a 2025.07.01.-től esedékes 15%-os, kizárólag a köztisztviselők béremelésre fordítható kiegészítő támogatás folyósításával, melynek összege a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában 6.976.632.-Ft (ez tartalmazza a bér és a járulék emelésének fedezetét is).

Az összesített táblázatot a bevételek és kiadások vonatkozásában az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

**Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetés módosításának
véleményezéséről**

A Képviselő-testület!

A Mérki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének a módosítását megtárgyalta, azt elfogadni javasolja Mérk Nagyközség Képviselő-testületének.

Mérki Községi Önkormányzat Hivatal		02
Összes bevétel, kiadás		01
		Forrásból

Sor-szám	Bevételek jogcíme	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	száma módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+H)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)	10 000								10 000
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Korábbi szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000								1 000
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosítási ártéki kifizetések									
12	Egyéb működési bevételek	9 000								9 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	1-6-ból EU támogatás									
18	Közfoglalkoztatási bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Külföldi bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	10 000								10 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	87 780 550	4 160 660	6 976 632					11 137 292	98 917 842
32	Ellátó és költségvetési maradvány igénybevétele	508 220								508 220
33	Ellátó és vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Hosszú lejáratú (önkormányzati) támogatás (még nem finanszírozás)	87 472 330	4 160 660	6 976 632					11 137 292	98 609 622
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	87 790 550	4 160 660	6 976 632					11 137 292	98 927 842
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	87 790 550	4 160 660	6 976 632					11 137 292	98 927 842
2	Személyi juttatások	74 547 506	3 717 479	6 174 011					9 891 490	84 439 006
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 608 711	443 181	802 621					1 254 513	11 863 224
4	Dologi kiadások	1 634 243								1 634 243
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	87 790 550	4 160 660	6 976 632					11 137 292	98 927 842

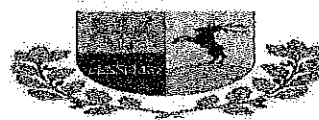
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-54/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 3) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörökben:

- szabályozottság

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

Tiborszállás Község Önkormányzata 2025. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

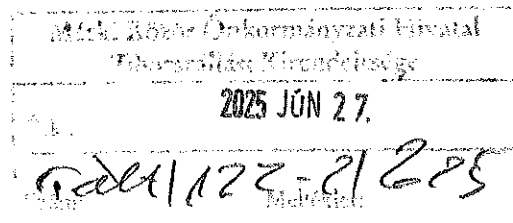
Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (Szabályozottság) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Iktatószám: 2/2025

Tárgy: Értesítés ellenőrzésről

Tisztelt Pénzügyi Vezető!



Értesítem, hogy a Pénzügyi részlegénél 2025. május 07-től 2025. május 21-ig a Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza belső ellenőrzést fog végezni, melynek célja:

Szabályozottság vizsgálata.

Az ellenőrzés formája: Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzésre a belső ellenőrzés éves ellenőrzési terve alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályai és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék a belső ellenőrzést végző(k) részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Tiborszállás, 2025. május 07.

Varga Péter s.k.
belső ellenőr

Iktatószám: 2/2025

ELLENŐRZÉSI PROGRAM
Szabályozottság

Ellenőrzést végző szervezet: Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

Az ellenőrzés célkitűzései: A Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmának, aktualizáltságának vizsgálata. A Számlarend tartalmának ellenőrzése. A kötelező és ajánlott szabályzatok elkészítésének, azok aktualizáltságának vizsgálata.

Ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység: Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei

Ellenőrzés tárgya: Szabályozottság ellenőrzése.

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés.

Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Ellenőrizendő időszak: 2025.

Ellenőrzés részletes feladatai:

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok megléte, tartalmának, aktualizáltságának vizsgálata.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok megléte, aktualizáltságának ellenőrzése.

Ellenőrzés tervezett időtartama: 2025. II. negyedév

Vizsgálatvezető neve: Varga Péter belső ellenőr

Megbízólevelének száma: 2/2025

Időigény: 12 szakértői nap

Ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje: 2025. július 31.

Tiborszállás, 2025. május 07.

Varga Péter s.k.
belső ellenőr

Iktatószám: 2/2025

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Varga Péter** belső ellenőrt (személyi igazolvány szám: 122578 RE), hogy a Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei pénzügyi területén

Szabályozottság vizsgálata tárgyban

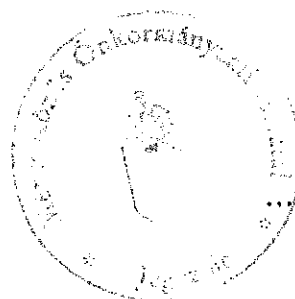
belső ellenőrzés végezzen 2025. május 07-től 2025. május 21-ig terjedő időszakban az éves ellenőrzési tervnek megfelelően, továbbá a 2/2025. számú ellenőrzési programnak megfelelően.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

Vizsgálata során az ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendeletre – és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó irányelvei szerint jár el.

Jelen megbízáólevél 2025. december 31-ig érvényes.

Tiborszállás, 2025. május 07.



[Handwritten signature]

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÉS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ Szabályozottság

Iktatószám: 2/2025

Ellenőrzés száma: 2/2025

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére
Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte a „Szabályozottság ellenőrzése” című, 2025. gazdasági évre vonatkozó vizsgálatot, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja az volt, hogy ellenőrizze a kötelező belső szabályzatok meglétét, azok aktualizáltságát.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük:

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok meglétét, tartalmát, aktualizáltságát.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok meglétét, aktualizáltságát.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:
 - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,

- A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
 - Számlarend
 - Bizonylati rend
 - Pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat; a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
- Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata: Az Önkormányzat és Intézményei Eszközök és források Értékelési Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Leltározási Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei Leltározási Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Selejtezési és Hasznosítási Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei Selejtezési és Hasznosítási Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Bizonylati Szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei Bizonylati Szabályzattal rendelkezik az ellenőrzés időpontjában.
- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és Intézményeire.
- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és Intézményei tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (Nagyközségi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak

alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.

- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.
- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **Megfelelő**¹

Tiborszállás, 2025. május 21.

Varga Péter s.k.
belső ellenőr

¹ (ld., számú 9. számú melléklet:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen)

Iktatószám: 2/2025

Ellenőrzés száma: 2/2025

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére

Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szabályozottság

Tiborszállás, 2025. május 21.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok meglétét, tartalmát, aktualizáltságát.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok meglétét, aktualizáltságát.
- A kötelező és ajánlott szabályzatok elkészítésének, azok aktualizáltságának vizsgálata a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

Kötelező pénzügyi szabályzatok meglétének, aktualizáltságának ellenőrzése.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Szabályszerűségi ellenőrzés

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése
Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Próba-mintavételes eljárás

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet vonatkozó előírásai.

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2025. év

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2025. május 07. – 2025. május 21.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Varga Péter belső ellenőr

IDŐIGÉNY

12 szakértői nap

Ellenőrzési megállapítások

(ellenőrzési programnak megfelelően):

A vizsgálat az Önkormányzat kötelező szabályzataira terjedt ki, kiemelten a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 50.-52. §-ban előírt Számviteli Politika és a hozzá tartozó szabályzatokra, illetve a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-ban részletezett szabályzatokra, eljárásrendekre.

Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, azt a Képviselő-testület elfogadta.

Az SZMSZ-ben foglalt adattartalom megfelel a jelenleg hatályos 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ban előírtaknak, mely szerint:

[Az Áht. 10. § (5) bekezdéséhez]

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b)⁵⁶ a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c)⁵⁷ az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e)⁵⁸ a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g)⁵⁹ a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i)⁶⁰ azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a)⁶¹ a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,

g)⁶² a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Számviteli Politika:

A Számviteli Politika tartalmazza a 2000. évi C. számviteli törvény és a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet által a gazdálkodók részére meghatározott szempontokat, azok gazdálkodóra vonatkozó helyi szabályozását az alábbiak szerint:

4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50., 51., 20., 21. § -a: A számviteli politika keretében el kell készíteni:		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>a) az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát.</u>	I
2	<u>b) az eszközök és források értékelésének szabályozását, azoknál az eszközöknél, illetve forrásoknál, ahol a Tv. és e rendelet választási lehetőséget ad, továbbá ahol az államháztartás szervezetének sajátos eszközei, illetve forrásai indokolják.</u>	I
3	<u>c) a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásait is,</u>	I
4	<u>d) a pénzkezelési szabályzatot.</u>	I
5	<u>e.) az egységes számlakeretet és számlarendet</u>	I

Az Önkormányzat a vonatkozó Kormányrendelet előírásait betartva készítette el Számviteli politikáját, azonban a szabályzatok helyenként aktualizálásra szorulnak.

4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50.§: A számviteli politika keretében kell továbbá szabályozni azt, hogy a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából az államháztartás szervezete mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Így többek között rögzítendő, mi tekintendő figyelembe veendő szempontnak		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>a) a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló lényeges információk tekintetében,</u>	I
2	<u>b) a kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél,</u>	I
3	<u>c) az értékcsökkenés összegének alap- és vállalkozási tevékenység közötti megosztásánál,</u>	NÉ
4	<u>d) az alap- és vállalkozási tevékenységet terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó megosztásánál,</u>	NÉ
5	<u>e) az általános kiadások megosztási módszerének kiválasztásánál,</u>	I
6	<u>f) a raktári készletek leltározása során az eltérések kompenzálásánál és a káló elszámolásánál,</u>	I
7	<u>g) a terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében,</u>	I

Rögzítették-e a 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50. § -ban foglalt kötelezettségeket?		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
Az államháztartás szervezete értékelési szabályzatában köteles rögzíteni a követelések év végi értékelési elveit:		
1	a) a jogszabályon alapuló jogerős követelések (adósok) értékelésének elveit?	I
2	b) az áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból származó követelések vevő általi elismerése igazolásának, a követelés értéke meghatározásának módját, a számlázás és a követelésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásának rendjét?	I
3	c) az államháztartás szervezete adós minősítési szempontjait [fizetőképesség megítélése (a pénzügyi nehézség átmeneti vagy tartós-e, az adós csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll-e), milyen fizetési garanciákat, biztosítékokat kötöttek ki a szerződésben, milyen esély van a követelések érvényesítésére]?	I
4	d) követeléstípusonként (adós, illetve vevőcsoportonként) a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait (milyen követeléseket kell az adott csoportba sorolni, a főkönyvi könyvelésben elkülöníteni, milyen szempontok alapján kell a követelések értékének százalékában az értékvesztés összegét meghatározni)?	I

4/2013 (I.11.) Korm. rendelet		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(1) Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök üzembe helyezését (használatbavételét) követően értékcsökkenést (terv szerinti értékcsökkenés) kell elszámolni. Az üzembe helyezést - a számviteli politika részeként kialakított belső szabályozás szerint - hitelt érdemlően dokumentálni kell.</u>	I
2	<u>(2) Az értékcsökkenést az immateriális javak, a tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök után negyedévenként, meghatározott leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően időarányosan kell elszámolni. Az értékcsökkenést a bekerülési (beszerzési vagy előállítási) érték alapján számítva a az alábbiakban ismertetettek szerint kell megállapítani.</u>	I

Az értékcsökkenési leíráshoz alkalmazandó leírási kulcsok a **4/2013 (I.11.) Korm. rendelet** értelmében:

- „a) alapítás-át szervezés, illetve kísérleti fejlesztés aktivált értéke 20%,
- b) vagyoni értékű jogok 16%,
- c) szellemi termékek 33%,
- d) épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 2%,
- e) építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 3%,
- f) ültetvények 10%,
- g) gépek, berendezések és felszerelések, kivéve számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközöket 14,5%,
- h) számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközök 33%,
- i) járművek 20%,
- j) veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek 2%,
- k) bányaművelésre igénybe vett földterület 5%.”

A 2000. évi C.tv.14.§-a értelmében a törvényi változásokat 90 napon belül szükséges átvezetni a Számviteli Politikán.		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(11) Az újonnan alakuló gazdálkodó a (3)-(4) bekezdés szerinti számviteli politikát, az (5) bekezdés szerint elkészítendő szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított 90 napon belül köteles elkészíteni. Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni.</u>	NT

A Számlarend, Számlakeret-tükör

A Számlarend főbb tartalmi követelményei (2000. évi C. tv. 161.§)		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(2) a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,</u>	I
2	<u>b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,</u>	I
3	<u>c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,</u>	I
4	<u>d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.</u>	I
5	<u>(3) Az analitikus nyilvántartásoknak szoros kapcsolatban kell lenniük a főkönyvi könyveléssel, és a kettő között az értékatatok számszerű egyeztetésének lehetőségét biztosítani kell.</u>	I
6	<u>(5) E törvény változása esetén a számlarend szükséges módosítását a törvényi változás hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni.</u>	I

Számlarend, számlakeret-tükör további vizsgálati szempontjai:		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>A 0-s számlaosztály fő tartalmi elemei kialakításra kerültek-e?</u>	I
2	<u>A kialakított számlakeret-tükör szerkezetében azonos bontású-e a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 51.§-ában foglaltakkal? (kötelezően alkalmazott gépi rendszer miatt)</u>	I
3	<u>Az analitikus nyilvántartások adataiból készített összesítő kimutatások, feladások elkészítésének határidejét tartalmazza-e?</u>	I
4	<u>A 100.000 Ft-ot el nem érő – előzetes frásbeliséget nem igénylő – kötelezettségvállalások nyilvántartásának rendjét tartalmazza-e?</u>	I
5	<u>A nyilvántartás olyan rendjét tartalmazza-e, amely alapján megállapítható a törzsvagyron (ezen belül a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes) részét képező eszközök értéke.</u>	NT
6	<u>Az egyeztetési, zárlati teendők rendszerességét, a módszerek meghatározása rögzítésre került-e?</u>	I

Eszközök és források értékelési szabályzata.

Az eszközök értékelésére vonatkozóan:		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	Az eszközök értékelésére vonatkozó közös szabályokat?	I
2	Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékét, fő alkotóelemeit, módosító tételeit?	I
3	A befektetett eszközök értékhelyesbítését?	NÉ
Az eszközök mérleg tételeinek értékelését:		
5	Immateriális javaknál?	I
6	Tárgyi eszközöknél?	I
7	Befektetett pénzügyi eszközöknél?	I
8	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöknél?	I
9	Tenyészállatoknál?	NÉ
10	Készleteknél?	I
11	A forgóeszközök között kimutatott értékpapíroknál?	I
A források értékelésének általános szabályait:		
13	A mérlegben szereplő egyes források értékelését?	I
14	Kötelezettségek értékelését (a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével)?	I
15	Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások mérlegben szereplő értékelését?	I
16	Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forint értékének meghatározása rögzített-e?	NÉ

Önköltség-számlítási szabályzat.

Az Önkormányzat a 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet értelmében mentesül az önköltség-számlítási szabályzat készítése alól, mivel teljesíti a fenti Korm. rendelet előírásaiban foglaltakat, megállapításra kerültek a közétkeztetésben a normák, illetve az étkeztetés során nyersanyag kiszabatot alkalmaznak. Ezen túl az előállított ételek külső értékesítésére ún. rezsiz normát állapítottak meg, amely tartalmazza a tevékenységet terhelő általános kiadásokat is. Közmunka program keretén belül (pl. mezőgazdasági program) előállított termékek esetén kötelező jellegű az önköltség számlítási szabályzat kialakítása.

“(9) Amennyiben az államháztartás szervezete saját konyhát üzemeltet, és ellátottak, alkalmazottak (idegenek) részére teljesít étkeztetést, e tevékenységének (4) bekezdés c) pontja szerinti önköltség-számlítási rendjére nem kell szabályzatot készítenie, ha az étkeztetésre normákat állapítottak meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít. Az étkeztetési tevékenység értékesítése (alkalmazottak, idegenek részére) esetében az önköltség megállapításához a normák mellett figyelembe kell venni a tevékenységet terhelő általános kiadásokat is.”

Leltározási szabályzat.

A leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza a leltározási szabályzat célját és tartalmát, a leltár alapfogalmait, a leltározásban közreműködők feladatát, felelősségét, a leltározás végrehajtását és előkészítését, a leltározás végrehajtását, a mérlegkételemek értékelését, a leltár hiányok és többletek rendezését, a leltározási bizonylatok megőrzését.

Helyesen rögzítették-e a szabályzatban a 4/2013 (I.11.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségeket?		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NE= Nem értelmez.
1	(1) <u>A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat - ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is - minden évben leltározni kell.</u>	I
2	(2) <u>A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valóságát támasztja alá. A leltárnak tartalmaznia kell tételesen és ellenőrizhető módon az államháztartás szervezetének eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait értékben.</u>	I
3	(3) <u>Az eszközök - kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyongkezelésben lévő értékpapírok, illetve a dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.</u>	I

Selejtezési és hasznosítási szabályzat.

Az Önkormányzat által elkészített szabályzat tartalmazza-e a lent felsorolt szempontokat?		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NE= Nem értelmez.
1	<u>a minősítési jogokat gyakorló munkaköröket?</u>	I
2	<u>az ármegállapítás szabályait?</u>	I
3	<u>a selejtezés bizonylati rendjét?</u>	I
4	<u>a kiselejtezett eszközökkel, illetve a vonatkozó nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat?</u>	I
5	<u>a döntéshozatalra jogosultak körét?</u>	I

A selejtezési és hasznosítási szabályzat tartalmazza továbbá:

- az általános részt
- a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárását
- a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítását
- a selejtezést és a megsemmisítést
- a záró rendelkezést.

Bizonylati szabályzat.

A szabályzat tartalmazza-e:		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	Szigorú számadási kötelezettség körébe tartozó bizonylatok felhasználását, nyilvántartását?	I
2	A bizonylatok kiállítása, helyesbítését?	I
3	A bizonylatok feldolgozását és ellenőrzését?	I
4	A bizonylatok szállítását, tárolását, őrzését?	I
5	Befektetett eszközök állományváltozásának bizonylatolását?	I
6	Készletek nyilvántartását?	I
7	Eszközök munkahelyi, egyéni nyilvántartását?	I
8	Élelmezési anyagok nyilvántartását, bizonylatolását?	I
9	Pénz- és értékkezelés bizonylatolását?	I
10	Leltározás bizonylatolását?	I
11	Selejtezés bizonylatolását?	I
12	Számlák, szállítólevelek, beérkező és kimenő számlák, bevételek bizonylatolását?	I
13	Utalvány, megrendelés, kiküldetés, menetlevelek bizonylatolását?	I
14	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának nyomtatványait?	I

A Bizonylati szabályzat részletesen tartalmazza a számviteli törvény alapján a bizonylati elv és bizonylati fegyelem szabályait, a szabályozás megfelelő, azonban javaslom az aktualizálását elvégezni.

Pénzkezelési szabályzat.

A házipénztár működési rendjét az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatban határozta meg.

A pénztáros hatályos pénzkezelési szabályzattal az ellenőrzés időpontjában rendelkezett, annak megismerésének igazolásaképpen kézjeggyével ellátta.

A szabályzat részletes vizsgálatát a 2025. évre vonatkozó, elfogadott belső ellenőrzési terv alapján, 2025. IV. évben, önálló ellenőrzési területként fogja a belső ellenőrzés elvégezni.

Gazdálkodási szabályzat (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendje):

A Gazdálkodási szabályzat átfogó ismertetést ad az Önkormányzat kötelezettségvállalási folyamatáról, az ahhoz kapcsolódó feladatok és hatáskörökről, és ez által segítséget kíván nyújtani a gazdálkodási feladatok hatékony, szabályozott ellátásához.

A szabályzat a benne foglalt eljárási rendet a költségvetési szervekre, ezek körében illetve az intézményekre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével rögzíti. Betartása alapvető

feltétele annak, hogy az Önkormányzat eleget tudjon tenni az előírt tervezési, nyilvántartási, beszámolási kötelezettségének, a kincstári és saját vagyonvédelmének, a hatékony gazdálkodás követelményének.

A szabályozás céljai:

- A 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról, a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, illetve a 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet rendelkezéseinek érvényesítése a gyakorlatban,
- Hozzájárulás az Önkormányzat gazdálkodási stabilitásának és megfelelő likviditási helyzetének fenntartásához,
- A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és a gazdálkodás szabályainak betartatása,
- Szabálytalan kötelezettségvállalások megakadályozása,
- Nyilvántartási és adminisztrációs fegyelem erősítése.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendszere a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet életbelépésével, a megelőző időszakhoz viszonyítva átalakult.

„52. § (1) **Kötelezettségvállalásra** – jogszabályban meghatározott kivétellel –

- a) a költségvetési szerv,
 - b) a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében ideértve a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szervét is, és
 - c) a **helyi önkormányzat**, nemzetiségi önkormányzat, **többcélú kistérségi társulás**, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács
- [az a)–c) pont e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a (4) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)–(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) írásban jogosult....

...(6) A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a **polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget...**

...(8) A **többcélú kistérségi társulás**, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács **elnöke vagy a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács általa írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget...**

...(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. **Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti...**

55. § (1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére**

- a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az e) pontban meghatározott kivétellel – a **gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,...**

...c) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén – a d) pontban meghatározott kivétellel – a 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt személy,...

...f) az 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,...

...i) a **többcélú kistérségi társulás** nevében vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (4) bekezdése szerinti **költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy**, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,...

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie...

...57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

(4) A teljesítés igazolására **jogosult személyeket** – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – **a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki...**

...58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

(2) Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

(4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére – az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel – az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie...

...59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.”

Továbbra is felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 60. § (1)-(2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályokra, mely szerint:

„60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.”

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat a fentiek figyelembevételével készítette el, illetve aktualizálta szabályzatát, ezzel eleget téve a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésben rögzítetteknek.

Beszerezési szabályzat.

A beszerzési szabályzat alapvető célja, hogy rögzítse a megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Az Önkormányzat beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok

értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei. A szabályzat aktualizálását javasoljuk elvégezni.

Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata.

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségterítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat.

Az anyag és eszközgazdálkodás területén a költségvetési szervek vezetőinek elsődleges feladata és felelőssége, hogy a rá bízott erőforrásokkal hatékony módon gazdálkodjon a szervezet céljainak megvalósítása érdekében. Ennek megfelelően figyelmet kell fordítani arra, hogy az anyagokban, készletekben bekövetkezett változások milyen hatással vannak a szervezet gazdálkodására.

A szabályzat elkészítését az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13 §. (2) bekezdése kötelezővé teszi.

A szabályzat készítésekor az Önkormányzat figyelembe vette továbbá a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait is.

A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzatra azok intézményeire, valamint Közös Hivatalára.

Reprezentációs szabályzat.

A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (Nagyközségi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.

A szabályzat tartalmazza:

- a reprezentáció és az ajándék tartalmi meghatározását,
- a reprezentáció és az ajándékozás eseteit,
- a reprezentációra fordítható kiadások meghatározását,
- a reprezentációs keret felhasználásának rendjét,
- a reprezentációs és ajándékozási kiadások figyelemmel kísérésének szabályait,
- a szervezési és pénzügyi feladatok ellátásával összefüggő előírásokat.

Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata.

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy az Önkormányzat feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. r. 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Önkormányzat kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, használatának kereteit meghatározza.

A szerteágazó tevékenységi körök alapján ellátott feladatok jellegéből adódóan a gépjárművek üzemeltetése különböző formában, különböző szervezeti keretek között történhet. Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A szabályzat részletesen és minden munkavállalóra vonatkozóan tárgyalja:

- Hivatalos célú gépjárműhasználat módját, lehetőségét, szabályait
- Munkába járás költségeinek elszámolási lehetőségeit
- Az elszámolható költségek körét
- A költségek megtérítésének rendjét
- A gépjárművek igénybevételeivel és használatával kapcsolatos űrlapokat, engedély mintákat.

Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata.

A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

A szabályzatban részletes bemutatásra került a közérdekű adatok megismerésének módja, az igénybejelentés lehetséges módozatai és azok esetleges díjtételei.

A szabályzat rendelkezik a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosan a nyilvános és nem nyilvános adat meghatározásáról, az adatközlő feladatainak ellátásáért felelős személy feladatairól, illetve a közzétételi eljárás szabályairól, a közzétett adatok aktualizálásáról.

Ezen szabályzat vonatkozásában felhívjuk a figyelmet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottakra, az adatkezelés, adatközlés témakörében.

Következtetések, javaslatok

- Nemleges

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK
NEVE, BEOSZTÁSA**

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző

Tiborszállás, 2025. május 21.

Varga Péter s.k.
belső ellenőr

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Varga Péter, (lakcíme:4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., szül. hely, idő: Újfehértó, 1968.08.31.) mint a Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei belső ellenőre kijelentem, hogy a 2/2025 iktatószámú, Szabályozottság című ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Tiborszállás, 2025. május 21.

Varga Péter s.k.
belső ellenőr

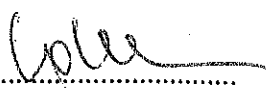
Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Tiborszállás, 2025. május 21.




aláírás**

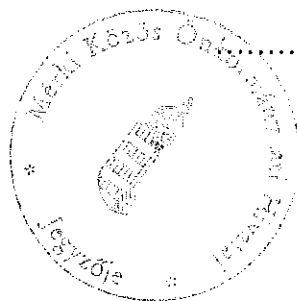
*a megfelelő szöveget alá kell húzni

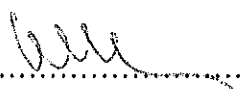
** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Tiborszállás Község Önkormányzata és Intézményei részéről, Varga Péter belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tiborszállás, 2025. május 21.



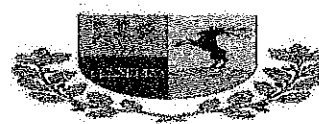

Jegyző

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-55/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 4) Előterjesztés kommunális eszközök beszerzése tárgyában pályázat megírására pályázatíró megbízásáról

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu program keretében lehetőség van pályázat benyújtására, kommunális eszközök beszerzésre.

A program keretében javaslom 5 db Stihl FS 491 típusú fűkasza (bruttó 460.900.-Ft), 1 db Stihl MS621 típusú fűrész (bruttó 348.990.-Ft) és 1 db Stihl MS182 típusú fűrész (bruttó 129.990.-Ft) beszerzését.

A pályázat 100%-ban finanszírozott, önerő nem szükséges hozzá,

A pályázat megírására árajánlatot kértünk a Szabolcs 05 Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft-től.

Az árajánlat beérkezett, a pályázatírást 75.984.-Ft+Áfa, azaz bruttó 96.500.-Ft-ért vállalnák.

Javaslom, hogy a pályázatot nyújtsuk be és az árajánlatot a pályázatírással fogadjuk el.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

Eszközbeszerzés pályázat megírására pályázatíró megbízásáról

A Képviselő-testület!

Elhatározza, hogy eszközök beszerzésére (5 db fűkasza és 2 db fűrészes) pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu program keretében, mely pályázat elkészítésével és benyújtásával megbízza a Szabolcs 05 Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft-t (4700, Mátészalka, Hősök tere 9.) akik a benyújtott árajánlat alapján a pályázatírást nettó 75.984.-Ft+Áfa, azaz bruttó 96.500.-Ft-ért vállalták.

Felhatalmazza Erdei József polgármestert a szerződés aláírására, a pályázat benyújtására.

Fwd: Árajánlat - MFP-ÖTIFB-2025 - Pályázatírás



Feladó NonprofitKft Szabolcs05 <szabolcs05kft@gmail.com>
Címzett Mérki Község Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség <tszallasph@gmail.com>
Dátum 2023-07-18 10:38

- Tiborszállás_MFP-ÖTIFB_2025_Felolvasólap_Pályázatírási feladatok.pdf (~399 KB)
 Tiborszállás_MFP_Átláthatósági nyilatkozat_Szabolcs 05 Nonprofit Kft.pdf (~1,1 MB)

----- Forwarded message -----

Feladó: NonprofitKft Szabolcs05 <szabolcs05kft@gmail.com>
Date: 2025. júl. 17., Cs, 10:45
Subject: Árajánlat - MFP-ÖTIFB-2025 - Pályázatírás
To: Jegyző - Tiborszállás Község Önkormányzata <jegyzo@tiborszallas.hu>

Mérki Község Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltsége	
Érke:	2025 JÚL 21.
Tibor(259-21225)	
Szám:	Melléklet:

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük 2025. július 15. napján érkezett ajánlatkérés felhívásukat, amelyre ezúton küldöm Önöknek árajánlatunkat szíves elfogadásra.

Üdvözlettel:

Berettyán József
Szabolcs 05 Nonprofit Kft.
+36 20 4200 750

—
Üdvözlettel:

Berettyán József
+36 20 42 00 750

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Tekintettel a Tiborszállás Község Önkormányzat által indított *MFP-ÖTIFB/2025* kódszámú „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” tárgyú pályázat *pályázatiírási feladatok ellátása* beszerzési eljárás ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) nevét és címét (székhelyét/lakóhelyét), valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szemponto(ka)t.

Ajánlattevő(k) neve:	Szabolcs 05 Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft
Ajánlattevő(k) címe (székhelye/lakóhelye):	4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Az értékelési szempont megnevezése	Ajánlati ár
Pályázatiírási feladatok ellátása	nettó 75.984,- Ft +ÁFA, bruttó 96.500,- Ft

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap!

Kelt.: Mátészalka, 2025. július 17.

Szabolcs 05 Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Községi Önkormányzat
Mátészalka, 2025. július 17.
Jóváhagyom!


Berettyán József
ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott **Berettyán József** ügyvezető, mint a Szabolcs 05 Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. (székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9., adószám: 25400562-2-15) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

I. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendő)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése¹) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: Mátészalka, 2025. július 17.

.....
.....
.....
.....
.....

cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

I. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznek kell keltezni és aláírni.

¹ Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (4700 Mátészalka, Hősök tere 9., törzsszáma: 831224)

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendő)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

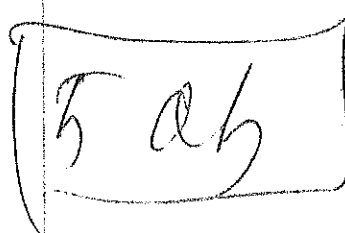
Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

STIHL

FS 491 C-EM

FS 491



460 990,00 FT*

Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedés a listaártól eltérhet (akciós ár esetében is). 27% ÁFÁ-t tartalmaz.

TERMÉKJELLEMZŐK

- Nagy teljesítményű benzinmotoros fűkasza nagyobb füves területek nyírási munkáihoz
- Tájápolók és mezőgazdaságban dolgozók számára
- Strapabíró, hosszú élettartamú, könnyű kialakítású fűkasza
- Megnövelt vágókör-átmérő a gyorsabb munkavégzés érdekében
- Innovatív ADVANCE Grip markolattal

KÉRJÜK, FORDULJON EGY STIHL SZAKKERESKEDÉSHEZ.

Vásárolja meg a terméket személyesen a szakkereskedésben, vagy a STIHL szakkereskedő webáruházában, amennyiben ez a lehetőség elérhető.

Használati útmutató (/

h
u
/
i
n
f
o
r
m
a
c
i
o
k
/
k
e
z
e
l
-

MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

Lökettérfogat	51,6 cm ³	
Teljesítmény	2,4 kW	
CO ₂	828 g/kWh	
Egységnyi tömeg üzemanyag nélkül	9,2 kg ¹⁾	
Vágókör-átmérő	520 mm	
Tartály űrtartalma	0,99 l	
Tartály űrtartalma	990 cm ³	
Eszközhossz vágószerszám nélkül	180 cm	
Hangnyomásszint	102 dB(A) ²⁾	
Hangnyomásszint	101 dB(A) ²⁾	
Zajtéljesítményszint	111 dB(A) ²⁾	
Hangteljesítményszint	112 dB(A) ²⁾	
Bal oldali rezgésérték jobbkezes üzemmódban	3,2 m/s ² ³⁾	
Bal oldali rezgésérték jobbkezes üzemmódban	3,4 m/s ² ³⁾	

Rezgésérték jobbkezes üzemmódban	2,8 m/s ² ³⁾
Rezgésérték jobbkezes üzemmódban	2,8 m/s ² ³⁾

¹⁾ vágószerszám és védelem nélkül
EK irányelv szerint = 2 m/s²

²⁾ K-érték a 2006/42/EK irányelv szerint = 2,0 dB(A)

³⁾ K-érték a 2006/42/

FELSZERELÉS ÉS FUNKCIÓK

Az illusztrációk csak példaként szolgálnak. A felszereltségi jellemzők megjelenése és konkrét elhelyezése a terméken eltérhet az ábrázoltaktól, de a termékek funkcionalitása azonos.

STIHL M-TRONIC

ADVANCE GRIP MARKOLAT

KÉTKAROS FOGANTYÚ

SZERSZÁM NÉLKÜLI FOGANTYÚBEÁLLÍTÁS

LEÁLLÍTÓ GOMB

TÉLI ÜZEMMÓD KAPCSOLÓ

SZÖGHAJTÓMŰ

NAGYMÉRETŰ ÜZEMANYAGTARTÁLY

HOSSZÚ ÉLETTARTAMÚ LÉGSZŰRŐ

STIHL ANTIVIBRÁCIÓS RENDSZER

NAGY TELJESÍTMÉNYŰ FŰKASZA PROFESSZIONÁLIS HASZNÁLATRA

A STIHL FS 491 C-EM motoros kasza ideális választás az önkormányzatok, közútkezelő vállalatok, valamint a kertészek számára. **520 mm-es vágókör-átmérője** nagyobb területek gyors nyírását teszi lehetővé. A BrushCut 300-3 bozótvágó kés erősen gazos fű, bozót és tüskés cserjék ritkításához és visszavágásához is alkalmas.

Az indítási folyamat megkönnyítése érdekében a kasza **STIHL ErgoStarttal** rendelkezik. A **STIHL M-Tronic** teljesen elektronikus motorirányítás folyamatosan biztosítja az optimális motorteljesítményt. A hajtómű utánszívási lehetőséggel rendelkezik a gép hosszabb élettartama érdekében.

A **STIHL antivibrációs rendszer** jelentősen csökkenti a motor rezgéseinek átvitelét a kézfejre és a karokra. Az **ergonomikus kétkaros fogantyú** a kialakításának köszönhetően a fű vágásánál lehetővé teszi a természetes kaszaló mozdulatokat. Az **innovatív ADVANCE Grip markolat** ergonomikus munkavégzést biztosít.

Az FS 491 C-EM optimalizált **védőburkolata** jó rálátást biztosít a munkaterületre, és a gép tárolását is megkönnyíti. A gép damilfejjel, fűvágó lappal, bozótvágó késsel, szecskavágó késsel és körfűrészlappal is használható.

TARTOZÉKOK



**TrimCut
C 42-2...**

9000,00 Ft*



**Service
Kit 44**

6750,00 Ft*



**Bozótvágó
kés**

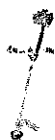
**10 790,00 Ft* -
től**



**Fűvágó lap
250-40**

**15 090,00 Ft* -
től**

TOVÁBBI TERMÉKAJÁNLATOK



FS 461 C-EM

449 990,00 Ft*



FS 411 C-EM

419 990,00 Ft*



FS 561 C-EM

536 990,00 Ft*



HL 92 C-E

289 990,00 Ft*

SZERVIZ ÉS TIPPEK

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Itt találja az egyes STIHL termékeinkhez tartozó használati útmutatókat.

GYIK - Gyakran ismételt kérdések

Kérdései vannak? Itt választ talál a leggyakoribb kérdésekre.

TERMÉKREGISZTRÁCIÓ

Regisztrálja termékét és használja ki átfogó szervizszolgáltatásunk előnyeit.

**A kezelési útmutatót
itt találja**

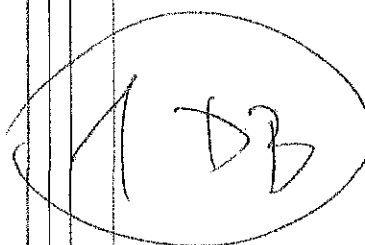
**A válaszokat a GYIK-
ben találja**

**Termék regisztrálása
most**

*Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedelem a listaártól eltérhet (akciós ár esetében is).

Online print version

**Andreas Stihl Kereskedelmi Kft.
Székhely: H-2051 Biatorbágy-Budapark
Paul Hartmann u. 4.**

STIHL**MS 261****MS 261 C-M****MS 261****348 990,00 FT***

Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedés a listaártól eltérhet (akciós ár esetében is). 27% ÁFA-t tartalmaz.

TERMÉKJELLEMZŐK

- Professzionális használatra tervezett, univerzális benzinmotoros láncfűrész
- Vékony és közepes vastagságú faállományban végzett munkákhoz
- Hosszabb időtartam a szűrőtisztítások között a hosszú élettartamú légszűrőrendszernek köszönhetően
- STIHL M-Tronic az egyszerű indítás és az optimális motorteljesítmény érdekében

KÉRJÜK, FORDULJON EGY STIHL SZAKKERESKEDÉSHEZ.

Vásárolja meg a terméket személyesen a szakkereskedésben, vagy a STIHL szakkereskedő webáruházában, amennyiben ez a lehetőség elérhető.

Használati útmutató (/

h
u
/
i
n
f
o
r
m
a
c
i
o
k
/
k
e
z
e
l
-**MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**

Lökettérfogat	50,2 cm ³
Teljesítmény	3 kW
CO ₂	705 g/kWh
Egységnyi tömeg üzemanyag nélkül	4,9 kg ¹⁾
Egységnyi tömeg üzemanyag nélkül	5,94 kg ²⁾
Teljesítménysúly	1,6 kg/kW
Vezetőlemez hossz	40 cm ³⁾
Láncosztás	.325"
A készülék hossza karmos ütközővel	448 mm ¹⁾
Hangnyomásszint	105 dB(A) ⁴⁾
Zajteliítményszint	114 dB(A) ⁴⁾
Rezgésgyorsulás bal oldal	3,5 m/s ² ⁵⁾
Rezgésgyorsulás jobb oldal	3,5 m/s ² ⁵⁾

¹⁾ vezetősín és fűrészlánc nélkül²⁾ vezetőlemezzel és fűrészlánccal³⁾ A tényleges vágási hossz rövidebb, mint a

megadott sínhossz
szerint = 2 m/s²

⁴⁾ K-érték a 2006/42/EK irányelv szerint = 2,0 dB(A)

⁵⁾ K-érték a 2006/42/EK irányelv

FELSZERELÉS ÉS FUNKCIÓK

Az illusztrációk csak példaként szolgálnak. A felszereltségi jellemzők megjelenése és konkrét elhelyezése a terméken eltérhet az ábrázoltaktól, de a termékek funkcionalitása azonos.

STIHL EMATIC LÁNCKENŐRENDSZER

HD2-SZŰRŐ

DEKOMPRESSZIÓS SZELEP

MENNYISÉGSZABÁLYOZÓS OLAJPUMPA

HOSSZÚ ÉLETTARTAMÚ LÉGSZŰRŐRENDSZER

STIHL 2-MIX MOTOR

STIHL ANTIVIBRÁCIÓS RENDSZER

STOP KAPCSOLÓ

STIHL M-TRONIC

KOMPENZÁTOR

ELVESZTÉS ELLEN BIZTOSÍTOTT ANYA

OLDALSÓ LÁNCFESZÍTÉS

STIHL NÉGYCSATORNÁS TECHNOLÓGIA

SZERSZÁM NÉLKÜL NYITHATÓ TANKZÁRAK

KARBURÁTOR ELŐMELEGÍTÉS

ROBUSZTUS LÁNCFŰRÉSZ ERDŐ- GAZDÁLKODÁSI FELADATOKHOZ

A STIHL MS 261 C-M benzinmotoros láncfűrész tökéletes választás a **vékony és közepes vastagságú állományokban végzett munkákhoz**. Kiemelkedő fordulékonyágát az 1,6 kg/kW teljesítmény/tömeg arányának köszönheti, így a nyesési és a vágási munkák gyorsan és hatékonyan elvégezhetők. **Még vékonyabb fák kivágására is** alkalmas.

A 3,0 kW (4,1 LE) teljesítményű STIHL 2-MIX motor **alacsony üzemanyag-fogyasztás** mellett is megfelelő teljesítményt nyújt. A STIHL M-Tronic rendszer **optimális motorteljesítmény mellett állandó maximális fordulatszámot** biztosít.

A **STIHL Ematic rendszerrel** a lánckenőolaj célzottan és veszteség nélkül oda kerül, ahol szükség van rá. A **HD2-szűrő** még a finom port is távol tartja a motortól, így hozzájárul a motor hosszú élettartamához, ritkább szűrőtisztítás szükséges, valamint egyszerűbbé teszi a láncfűrész karbantartását is.

TARTOZÉKOK



**Többfunkció
s szerszám**

17 590,00 Ft*



**Láncvédő
45 cm...**

2101,00 Ft*



**Többrészes
élezőkészlet**

8291,00 Ft*



**Fa
reszelőnyél**

511,00 Ft*

TOVÁBBI TERMÉKAJÁNLATOK



MS 462

489 990,00 Ft*



MS 251

194 990,00 Ft*



MS 194 T

180 990,00 Ft*



MS 231

175 990,00 Ft*

SZERVIZ ÉS TIPPEK

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Itt találja az egyes STIHL termékeinkhez tartozó használati útmutatókat.

GYIK - Gyakran ismételt kérdések

Kérdései vannak? Itt választ talál a leggyakoribb kérdésekre.

TERMÉKREGISZTRÁCIÓ

Regisztrálja termékét és használja ki átfogó szervizszolgáltatásunk előnyeit.

**A kezelési útmutatót
itt találja**

**A válaszokat a GYIK-
ben találja**

**Termék regisztrálása
most**

**Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedés a listaártól eltérhet (akciós ár esetében is).*

Online print version

**Andreas Stihl Kereskedelmi Kft.
Székhely: H-2051 Biatorbágy-Budapark
Paul Hartmann u. 4.**



MS 182

MS 182



129 990,00 FT*

Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedés a listaártól eltérhet (akciós ár esetében is). 27% ÁFÁ-t tartalmaz.

KÉRJÜK, FORDULJON EGY STIHL SZAKKERESKEDÉSHEZ.

Vásárolja meg a terméket személyesen a szakkereskedésben, vagy a STIHL szakkereskedő webáruházában, amennyiben ez a lehetőség elérhető.

Használati útmutató (/

MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

Lökettérfogat	35,8 cm ³
Teljesítmény	1,6 kW

CO ₂	927 g/kWh
Egységnyi tömeg üzemanyag nélkül	4,6 kg ¹⁾
Egységnyi tömeg üzemanyag nélkül	5,28 kg ²⁾
Teljesítménysúly	2,8 kg/kW
Vezetőlemez hossz	35 cm ³⁾
Láncosztás	3/8" P
A készülék hossza karmos ütközővel	400 mm ¹⁾
Hangnyomásszint	103 dB(A) ⁴⁾
Zajtelsítményszint	112 dB(A) ⁴⁾
Rezgésgyorsulás bal oldal	3,1 m/s ² ⁵⁾
Rezgésgyorsulás jobb oldal	3,7 m/s ² ⁵⁾

¹⁾ vezetősín és fűrészlánc nélkül²⁾ vezetőlemezzel és fűrészláncsal³⁾ A tényleges vágási hossz rövidebb, mint a

megadott sínhossz

⁴⁾ K-érték a 2006/42/EK irányelv szerint = 2,0 dB(A)⁵⁾ K-érték a 2006/42/EK irányelvszerint = 2 m/s²

FELSZERELÉS ÉS FUNKCIÓK

Az illusztrációk csak példaként szolgálnak. A felszereltségi jellemzők megjelenése és konkrét elhelyezése a terméken eltérhet az ábrázoltaktól, de a termékek funkcionalitása azonos.

STOP KAPCSOLÓ

OLDALSÓ LÁNCFESZÍTÉS

SZERSZÁM NÉLKÜL NYITHATÓ TANKZÁRAK

STIHL 2-MIX MOTOR

STIHL ANTIVIBRÁCIÓS RENDSZER

KOMPENZÁTOR

ÁTLÁTSZÓ OLAJTARTÁLY

STIHL NÉGYCSATORNÁS TECHNOLOGIA

KOMPAKT KIALAKÍTÁSÚ LÁNCFŰ- RÉSZ KERTÁPOLÁSI FELADATOKHOZ

A nagy teljesítményű STIHL MS 182 benzinmotoros láncfűrész ideális tűzifa vágásához, kertápolási feladatokhoz, kisebb fák kivágásához és barkácsolási munkákhoz is. **Magáncélú és professzionális használatra** egyaránt alkalmas.

A nagy teljesítményű, gazdaságos STIHL 2-MIX motor **kiemelkedő vágásteljesítményt** nyújt. A **STIHL antivibrációs rendszer** kíméli a felhasználó izmait és ízületeit, így erőkímélő munkavégzést biztosít. Az **egykaros működtetés** lehetővé teszi valamennyi funkció egyetlen kézzel történő vezérlését. **Röngtámasz** a precíz vágás érdekében. A **strapabíró szűrő** a szűrőtisztítások közti hosszabb időtartamért.

A stop funkcióval ellátott kombinált karral az üzemmeleg gép egyszerűen indítható. Az oldalsó láncfeszítés megkönnyíti a lánc utánállítását.

TARTOZÉKOK



ForestPlus
lánckenőolaj

2390,00 Ft*
től
Alapár literenként
2390,00 Ft



Hordtáska
láncfűrésze...

17 590,00 Ft*



Fa fűrészbak

22 990,00 Ft*



FUNCTION
Universal...

23 390,00 Ft*

TOVÁBBI TERMÉKAJÁNLATOK



MS 212

149 990,00 Ft*



MS 172

104 990,00 Ft*



MS 231

175 990,00 Ft*



MS 162,
35 cm

75 990,00 Ft*

SZERVIZ ÉS TIPPEK

HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Itt találja az egyes STIHL termékeinkhez tartozó használati útmutatókat.

A kezelési útmutatót itt találja

GYIK - Gyakran ismételt kérdések

Kérdései vannak? Itt választ talál a leggyakoribb kérdésekre.

A válaszokat a GYIK-ben találja

TERMÉKREGISZTRÁCIÓ

Regisztrálja termékét és használja ki átfogó szervizszolgáltatásunk előnyeit.

Termék regisztrálása most

*Ajánlott végfelhasználói ár. A szakkereskedés a listaárától eltérhet (akciós ár esetében is).

Online print version

Andreas Stihl Kereskedelmi Kft.
Székhely: H-2051 Biatorbágy-Budapark
Paul Hartmann u. 4.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-56/2025.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítésre tárgyában pályázat benyújtásának megtárgyalásra

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu program keretében lehetőség van pályázat benyújtására, közvilágítás korszerűsítésre, maximum 50.000.000.-Ft összegben.

A közvilágítás korszerűsítése nem csupán energiahatékonysági kérdés, hanem meghatározó eleme egy biztonságosabb, környezetbarátabb és gazdaságilag fenntarthatóbb települési működésnek. A jelenleg elérhető pályázat révén az 5.000 fő alatti települések vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek a világítási rendszerek modernizálására.

Pályázat kódja 2025/KÖZVIL/01

Keretösszeg 18 000 000 000 Ft

Támogatás formája Vissza nem térítendő támogatás

Támogatási összeg maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint

Intenzitás 100%

Pályázók köre Helyi önkormányzatok (GFO 321) közül az 5.000 fő alatti lakosságszámmal rendelkezők

Benyújtási időszak 2025.07.14. - 2025.08.31.

Megvalósítási idő 24 hónap

Támogatható tevékenységek:

- Régi közvilágítási lámpatestek (pl. kompakt fénycső, nátrium, halogén, fémhalogén) LED-es, alacsonyabb fogyasztású, azonos vagy jobb fényáramú lámpákra cseréje.
- A lámpatestek beszerzési költsége tartalmazhatja, ha indokolt:
 - o Bekötő vezetékek, csatlakozók, rögzítők, lámpakarok cseréje (MSZ EN 13201 szabvány szerint).
 - o Idegen tulajdonú aktív elemek megváltása.

- o Régi lámpák leszerelése, elszállítása.
- o Új lámpák szállítása, tárolása, őrzése.
- o Szükséges tervek készítése (pl. fotometriai, engedélyezési).
- o Projektmenedzsment, könyvvizsgálat, nyilvánosság.
- o Érintésvizsgálat, energetikai számítás.
- o Közbeszerzés költségei.

A költségek csak a projekthez szükséges, szabványoknak és előírásoknak megfelelő tételekre számolhatók el, ellenőrzés bármikor lehetséges.

Műszaki- szakmai elvárások:

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- Az energiahatékonyság további növelése érdekében szükséges, hogy a pályázat megvalósítása során beszerzett világítótest rendelkezzen autonóm fényáram szabályozási lehetőséggel.
- A pályázat megvalósítása során lecserélt lámpatesteknek a pályázat benyújtásakor nem kell Pályázó önkormányzat tulajdonában állnia. Amennyiben a korszerűsítéssel érintett világítótestek nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti kötelezett (helyi önkormányzat), vagy annak megbízásából az e kötelezettséget átvállaló személy (például önkormányzati (rész)tulajdonban lévő gazdasági társaság) tulajdonában van, akkor lehetőség van ezen lámpatestek megváltására a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 34/D. §-a szerint.
- A pályázat megvalósítása során beszerzett lámpatesteknek a projekt megvalósításának végén a Kedvezményezett tulajdonában kell állnia.
- A pályázat megvalósítása során beüzemelésre kerülő lámpatestnek a pályázat megvalósításához kapcsolódóan lecserélt lámpatestnél azonos vagy jobb fényáramúnak kell lennie.
- A projekt megvalósítása során a főút mellett elhelyezett lámpatestek helyét a pályázatban külön szükséges szerepeltetni. Főútnak az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendeletben és annak mellékleteiben felsorolt országos közúthálózat elemei tekinthetők. A nagy teljesítményű lámpa beszerzésére vonatkozó igényt a Pályázónak a pályázat során indokolnia szükséges.
- Részletes energiamegtakarítási számítást kell elvégezni, ahol a meglévő világítótestek elszámoló teljesítményét kell alapul venni, nem a fényforrás teljesítményét. A részletes

energiamegtakarítási tervet nem szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, azonban a Támogató vagy a Lebonyolító ezen dokumentumok meglétét a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizheti.

- A Pályázó felel az új világítótestek megfelelő fényáramáért, fényerősségéért, a megvilágított terület horizontális megvilágításáért.

Támogatás formája és intenzitása:

✓ A támogatás vissza nem térítendő, 100%-os intenzitású támogatás.

Javaslom, hogy a pályázatot nyújtsuk be és a polgármestert hatalmazzuk fel pályázatíró kiválasztására és a pályázat benyújtására.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

A közvilágítás korszerűsítésére pályázat benyújtásának elhatározásáról

A Képviselő-testület!

Elhatározza, hogy a Magyar Falu program keretében a közvilágítás korszerűsítésére pályázatot kíván benyújtani.

Felhatalmazza Erdei József polgármestert a pályázatíró kiválasztására és a pályázat benyújtására.

Dátum: 2025.07.08.
Iktatószám:
Tárgy: Magyar Falu Program közvilágítás
korszerűsítési pályázat

Tiborszállás Község Önkormányzata

Tiborszállás
Dózsa út 17.
4353

2025.07.15

Ta. 156-2/
225

Tisztelt Partnerünk!

Mint arról már Önök is bizonyára értesültek, 2025.06.30-án megjelent a Magyar Falu Program keretén belül az 5000 fő alatti lakosságú települések közvilágításának korszerűsítési pályázata.

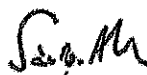
Tekintettel arra, hogy az Önök településén üzemelő jelenlegi lámpaállomány összetétele nem teszi lehetővé az energia megtakarításból utófinanszírozott (ESCO) beruházás megvalósítását többlet forrás bevonása nélkül, így megítélésünk szerint ez a lehetőség különösen előnyös lehet Önkormányzatuk számára.

Társaságunk, mint az Önkormányzatuk szerződött közvilágítás üzemeltetője készséggel vállalja, hogy Önkormányzatuk igényeivel összhangban a pályázati feltételeknek megfelelően elkészíti ajánlatát és teljes szakmai, valamint projektmenedzsment támogatást biztosít az Önök részére a sikeres pályázat érdekében.

Amennyiben élni kívánnak a lehetőséggel, kérjük, forduljanak bizalommal kollégánkhoz az alábbi elérhetőségeken:

Pomper Adrián
ügyfélszolgálati menedzser
+36 20 447 0784
pomper.adrian@plh.hu

Tisztelettel:


Sándor Ákos Gábor
ügyvezető
PLH Közvilágítás Kft.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-57/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 6) Előterjesztés a Petőfi Kulturális Program csatlakozási szándéknyilatkozatának elfogadására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. március 25-én döntöttünk arról, hogy csatlakozni kívánunk Petőfi Kulturális Programhoz.

Technikai feltételek:

A programhoz történő csatlakozás feltétele, hogy a település megfeleljen az 1997. évi CXL. törvényben (Kult. tv.), és a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben a közművelődési intézmények, közösségi színterek számára előírt feltételeknek.

Ennek értelmében a településnek a rendelet 4. §-ában szereplő közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közművelődési intézményben és közösségi színtérben minimálisan biztosítani kell:

a) **legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget,**

b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő **számú asztalt és széket,**

c) **polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,**

d) **legalább 1 db bemutatót, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,**

e) **legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,**

f) **legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.**

A lakosság nagyságának, vagy intézmény működtetése esetén az intézmény típusának függvényében a településnek a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése szolgáltatáson kívül további alapszolgáltatásokat kell biztosítania, melyhez további technikai feltételek tartoznak.

A Kult tv. 76. § (5)-(8) bekezdései határozzák meg, hogy településnagyság, a 78-78/G. § pedig hogy intézménytípus szerint mennyi további szolgáltatást kell működtetni. Az ezek ellátásához szükséges technikai feltételeket a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 6. - 11. § rendelkezési tartalmazzák.

Ezek közül az a)-c) pontban foglaltaknak megfelelünk, a d)-e) pontban foglaltakra megoldást kell találnunk.

Személyi feltételek:

A programhoz való csatlakozás feltétele, hogy a település megfeleljen a Kult. törvényben az adott intézménytípushoz kötelezően előírt képzettségű szakember-feltételnek.

Közösségi szintér esetén a törvény 78/H. §-a értelmében a fenntartónak a közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében legalább egy, minimum középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező személyt kell foglalkoztatnia. (A szakember foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.)

Közművelődési intézmény működtetése esetén a törvény 78-78/G. §-ában előírt szakirányú felsőfokú végzettséggel, vagy szakirányú mesterfokozattal rendelkező szakember foglalkoztatása szükséges.

Ennek megfelelőnk, Soltész Lajosné rendelkezik végzettséggel.

Egyéb feltételek:

- **A település biztosítson a lakosság számára közművelődési alapszolgáltatásokat. Mindenkinél kötelező a Kult. törvény 76. § (3) a) pontjában szereplő művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, biztosítása. Ezen túlmenően, a település nagysága alapján meghatározott további ellátandó szolgáltatásokat a Kult. törvény 76. § (3) b) - g) pontjai tartalmazzák.**
- **A közművelődési alapszolgáltatások végzéséhez a településnek meg kell alkotnia saját helyi közművelődési rendeletét.**
- **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni a tárgyév március 1-jéig a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § szerint.**
- *A közösségi szintérnek legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában működnie kell, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 közötti időszakot. A nagyobb intézmények (művelődési ház, művelődési központ, kulturális központ, népfőiskola, népi kézműves alkotóház) nyitvatartási rendjére vonatkozó előírásokat a rendelet 13. - 17. §-ai tartalmazzák.*
- **Teljesítse az éves kulturális OSAP adatszolgáltatást.**

A Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságai szívesen segítik a jogértelmezést, a feltételek meglétének önellenőrzését.

Ezek közül az első 3 és az 5. feltétel teljesített, a 4. feltételt kell megteremteni.

A NMI megvizsgálta a dokumentumainkat és megküldte a konkrét csatlakozási nyilatkozatot, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

**A Petőfi Kulturális Program csatlakozási nyilatkozatának elfogadásáról
A Képviselő-testület!**

A Petőfi Kulturális Programhoz történő csatlakozási nyilatkozatát elfogadja.

Felhatalmazza Erdei József polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a Nemzeti Művelődési Intézet részére történő megküldésére.

Tárgy: PKP csatlakozáshoz szükséges nyilatkozat

Feladó: Czuprák Flóra Mónika <czuprak.flora@nmi.hu>

Dátum: 2025. 06. 23. 12:10

Címzett: "erjokko@gmail.com" <erjokko@gmail.com>, "jegyzo@tiborszallas.hu" <jegyzo@tiborszallas.hu>

CC: Máté Richárd <mate.richard@nmi.hu>, Virág Zsuzsa <virag.zsuzsa@nmi.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatot. Kérem, hogy a dokumentum kitöltését követően szíveskedjenek azt aláírva, szkennelt formában visszaküldeni.

Előre is köszönjük együttműködésüket!

Üdvözlettel,

Czuprák Flóra
térsvégi asszisztens



Nemzeti
Művelődési
Intézet

Nemzeti Művelődési Intézet

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Kraszna-menti térség

Tel.: +36 20 239 4240

Cím: 4400 Nyíregyháza, Víz utca 23/A

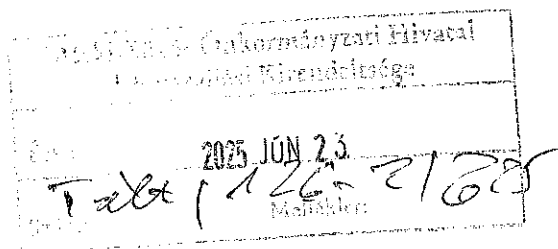
www.nmi.hu

Fióktelep: 4355 Nagyecsed, Rákóczi utca 14.

—Mellékletek:—

PKP_csatlakozasi_nyilatkozat.docx

36,2 KB



Petőfi Kulturális Program

Csatlakozási nyilatkozat

Befogadó neve:
székhely:
adószám:
törzskönyvi nyilvántartási szám:
cégjegyzékszám:
képviselőre jogosult neve, titulusa:
(a továbbiakban: Befogadó)

Előzmény

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a kulturális javakhoz való hozzáférés hatékony elősegítése érdekében a Petőfi Kulturális Program (továbbiakban: Program) megvalósításába kulturális szolgáltatókat (továbbiakban: Szolgáltató) von be, amelyek a Programba csatlakozó Befogadó számára biztosíthatnak a Nemzeti Művelődési Intézet módszertani koordinációjával szolgáltatásokat. A bevont Szolgáltatók és szolgáltatásaik köre folyamatosan bővíülhet, változhat. Befogadókkal a Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Irodáin keresztül tartja a kapcsolatot. A kulturális szolgáltatások a Befogadók által biztosított közösségi színterekben, rendezvényhelyszíneken valósulnak meg.

1. Befogadó vállalja, hogy

- a Programban való részvétel feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el, ennek megfelelően a Program időtartama alatt folyamatosan *megfelel* a vonatkozó kulturális-közművelődési jogszabályok szerinti működésnek (lásd: 1. számú melléklet), amely feltételek fennállását a Nemzeti Művelődési Intézet jogosult ellenőrizni. A meg nem felelés bekövetkezését követő 5 munkanapon belül értesíti a Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságát^{II} részletesen bemutatva, hogy a döntéssel, megvalósítási dátummal rendelkező szolgáltatásokat milyen formában tudja megvalósítani. Amennyiben valamely feltétel biztosítása meghiúsul, akkor Befogadó köteles a meghiúsulástól számított 3 hónapon belül az előírt feltételeket helyreállítani, ezen időszak alatt új igénylés benyújtására nem jogosult. Amennyiben a helyreállítás nem történik meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet további szolgáltatásokat nem közvetít, Befogadó köteles záró elszámolás benyújtására.
- *fogadja* a Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Irodája által koordinált, egyeztetett kulturális szolgáltatásokat, a megvalósuláshoz díjmentesen *helyszínt biztosít*;
- a kulturális szolgáltatáshoz a Program online felületén megismert szükséges *infrastruktúrát*, technikai eszközöket és szakképzett *humán erőforrást biztosít* a határidők pontos betartásával;
- a megvalósulási településen tájékoztat, információt ad és *közönséget szervez*^{III}, illetve a környékbeli közművelődési és kulturális szakemberek bevonásával a közeli településeken élő célcsoportot is megszólítja és fogadja, *törekszik* a szolgáltatás leírásában megadott minimális-maximális *résztevői létszám* előírásoknak való megfelelésre;
- leegyeztetett szolgáltatást legkésőbb 14 munkanappal a megvalósítás dátuma előtt mondhat le, egyéb esetben a szolgáltatás megvalósítása teljesültnek minősül;
- a szolgáltatásokon *jelenléti*^{IV} és *elégedettség*^V adatokat gyűjt, valamint a személyiségi jogok biztosításával^{VI} *fotókat készít*, és az információkat a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületre a *megvalósulást követő 3 napon belül feltölti*^{VII}, és az eseményekről nyilvános felületein hírt ad;
- biztosítja az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) számára a – Nemzeti Művelődési Intézet által évi 2-6 alkalommal megszervezett – térségi műhelymunkákon és szakmai napokon való részvételt, amelyeken félévente legalább egy alkalommal az Együttműködő Partner képviselőre jogosult vezetője vagy általa delegálva a közművelődési intézmény igazgatója is részt vesz;
- a műhelymunkán, szakmai napon való részvételt a munkaidő részeként elismeri az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) részére;
- közreműködik a *módszertani és kutatási feladatok* teljesítésében.

2. Befogadó – az igénybevételi feltételekben részletezettek szerint esetenként ettől eltérően – **térítésmentességet** élvez a kulturális szolgáltatások igénybevételének tekintetében. Befogadó a megvalósított kulturális szolgáltatásért – a szolgáltatáshoz tartozó leírásban ismertetettek szerint – **saját bevétel generálása** céljából belépődíjat, részvételi díjat^{viii} szedhet. Kialakítja, biztosítja a belépődíjas események jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, könyvelési folyamatait, a megvalósult rendezvényeket követően **3 napon belül beszámol bevételéről**. A bevételt saját maga kezeli, azonban **köteles ebből min. 20% hányadot a kulturális szakalkalmazottak többletdíjazására, min. 50% hányadot a meglevő közösségekre vagy újak létrehozására, a fennmaradó részt egyéb költségekre, illetve a szolgáltatásokkal kapcsolatos közvetett üzemeltetési, pénzügyi, vagy egyéb adminisztratív költségekre fordítani**^{ix}. A bevétel felhasználás igazolására a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületen félévente részszámlást, a naptári év lezártaát követően teljes elszámolást kell benyújtania^x.
- Befogadó betartja a Program megvalósítása során kitézésre kerülő belső **határidőket**. Tudomásul veszi, hogy az igénylési időszak(ka)t követően már nem nyújthat be igénylést az adott időszakra. A sikeres igénylést követően a megadott határidőn belül^{xi} megadja dátumjavaslatait, vagy választ a rendelkezésre álló dátumokból. Sikertelen egyeztetési kört követően haladéktalanul új egyeztetési körben vesz részt. Amennyiben nem reagál az időpont egyeztetésre, jogát a megvalósításra elveszíti. Ismételt sikertelen szolgáltatás egyeztetést követően további igénylése felfüggeszthető. **Egyeztetett időpontot vagy a tényleges szolgáltatást – vis major kivételével – a megvalósítást megelőző 14 nappal mondhat le**, indoklással. Amennyiben a le szervezett szolgáltatás a Befogadó felróható hibájából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet jogosult a Befogadót a Programból kizárni.
3. Amennyiben a le szervezett szolgáltatás a Szolgáltatónak felróható hibából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet a meghíúsult szolgáltatást pótolja, vagy más szolgáltatást ajánl fel helyette, amely megvalósítására akkor kerül sor, ha Befogadó elfogadja a felajánlott szolgáltatást.
4. A Programban szervezett szolgáltatásokkal kapcsolatosan Befogadónak **jogdíj**, vagy egyéb díj fizetési kötelezettsége – a szolgáltatásismertetés szerint, alapesetben – **nem keletkezik**, azt a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók vállalják.
5. A Programban szervezett előadások teljes időtartamáról kép- és hangrögzítés, vagy egyéb felvétel nem engedélyezett. Minden ezzel kapcsolatos igényről a Szolgáltatók jogosultak dönteni, engedélyt adni előzetes írásos megkeresés alapján. Partner jogosult egy adott előadásról maximum 5 perc részletet felhasználni egy szerkesztett kép- és hangfelvételt tartalmazó anyagban. A teljes szerkesztett anyag akkor haladhatja meg az 5 percet, ha az tartalmaz interjút vagy egyéb hír jellegű információt az eseményről, produkcióról. Partner jogosult a Programban szervezett előadásokról dokumentációs célokra fotófelvételeket készíteni. Nyilvánosságra a dokumentációs célú fénykép/felvétel akkor hozható, ha az vagy szövegkörnyezete tartalmazza az előadó nevét/logóját és a Petőfi Kulturális Program logóját. A Petőfi Kulturális Programról Befogadó nem jogosult nyilatkozattételre.
6. A Programban szervezett szolgáltatások technikai feltételeiről, a szükséges műszaki elvárásokról a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók közvetlenül is egyeztethetnek Befogadóval. Befogadó közösségi színterének (rendezvényhelyszín) adatait a Nemzeti Művelődési Intézet online felületén keresztül a szolgáltatók számára elérhetővé teszi^{xii}, az adatokért Befogadó felel, melyeket saját online profiljában tud szerkeszteni.
7. A Programban megvalósuló kulturális szolgáltatások teljesítéséhez a Befogadó által biztosított infrastruktúráért, technikai eszközökért és humán erőforrásokért, azok jogszabályi előírásoknak való megfeleléséért (kiemelten tűz-, munka- és balesetvédelem) Befogadó felel.

8. Befogadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzeti Művelődési Intézettel folyamatosan tartja a kapcsolatot, tájékoztat minden a szervezéssel vagy annak akadályoztatásával kapcsolatos lényeges körülményről az alábbiakban megadott e-mail és telefonos elérhetőségeken.

Jelen csatlakozási nyilatkozattal kapcsolatos kérdésekben:

.....(név)

Telefonszám:+36/.....

E-mail cím:

Befogadó vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szakirányú végzettségű foglalkoztatottja:

.....(név)

Telefonszám:+36/.....

E-mail cím:

Befogadó szolgáltatók felé kiadható, szervezési kapcsolattartója:

.....(név)

Telefonszám:+36/.....

E-mail cím:

Befogadó Terkult honlap felhasználója:

.....(név)

Telefonszám:+36/.....

E-mail cím:

....., 2025.

.....
.....
.....
Befogadó

Melléklet: 1. számú melléklet

I. Betartja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult.tv.) foglaltakat, többek között:

73. § (2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(8) A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.

77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

78. § (1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/A. § (1) A művelődési központ a helyi közösségi művelődést szervező, legalább öt közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre, több egymással határos településre vagy egy járásra terjed ki,

(2) A művelődési központ vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/H. § (1) A közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(3) A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

78/I. § (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít. Községben az önkormányzat közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít.

(2) A települési önkormányzat a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban

biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzeti önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzeti önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább öt évente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi színtérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.

II. Betartja a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben megfogalmazottakat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről (a továbbiakban: Rendelet)

A helyi közművelődési rendelet elkészítéséhez a Nemzeti Művelődési Intézet Vármegyei Igazgatóságától módszertani tanácsot kérhet. Továbbá részt vehet szakmai műhelyeken, ahol útmutatást kaphat a szolgáltatási terv összeállításához.

ⁱ Térsgégi Kulturális Irodák címlista: terkult.hu/cimlista

ⁱⁱ Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságai: nmi.hu/kapcsolat

ⁱⁱⁱ Közönség szervezéshez használható plakátsablonok: terkult.hu/letoltes

^{iv} A résztvevők létszáma, korosztályi besorolása: 0-6 éves, 7-14 éves, 15-16 éves, 17-29 éves, 30-54 éves, 55-65 éves, 66 éves és afölötti

^v Lásd: teljesítésigazolás fejezet a használati segédletben: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{vi} Fényképfelvétel és közzétételi plakátot helyez ki a rendezvényhelyszínre. terkult.hu/letoltes

^{vii} Teljesítésigazolási útmutató: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{viii} Bevételi kisokos: terkult.hu/utmutato

^{ix} Bevétel felhasználási útmutató: terkult.hu/utmutato

^x Bevétel felhasználási beszámoló útmutató: terkult.hu/utmutato. A bevételekkel felmerülésüktől számított egy éven belül kell elszámolni.

^{xi} Általánosságban 15 munkanapon belül

^{xii} Rendezvényhelyszín infrastruktúráis adatai: terkult.hu/profil

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-58/2025.

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés Lakatos Katalin Erika, 4324, Kállósemjén, Rákóczi utca 42. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakatos Katalin Erika, 4324, Kállósemjén, Rákóczi utca 42. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérelmében előadta, hogy a szolgálati lakást szeretné igénybe venni, 2025. augusztus 15-től, mert szeretne a településre költözni, mivel a helyi iskolában fog tanítani.

Az iskola épületét 2023. évben átadtuk a Hetednap Adventista Egyháznak, de a megállapodás úgy szólt, hogy a szolgálati lakást továbbra is az önkormányzat adhatja bérbe.

Javaslom, hogy a kérelmet támogassuk, és a bérleti díjat 50.000.-Ft/hó összegben állapítsuk meg, 2025. augusztus 15-től határozatlan időtartamra, ameddig a kérelmező munkaviszonya fent áll a Hetednap Adventista Egyház tiborszállási tagintézményével.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:
Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

Lakatos Katalin Erika, 4324, Kállósemjén, Rákóczi utca 42. szám alatti lakos
kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

Lakatos Katalin Erika, 4324, Kállósemjén, Rákóczi utca 42. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, részére a Tiborszállás, Dózsa út 16. szám alatti, az Általános Iskola épületében található szolgálati lakást 2025. augusztus 15-től határozatlan időre, ameddig a kérelmező munkaviszonya a Hetednapi Adventista Egyház tiborszállási tagintézményével fennáll, bérbe kívánja adni, a bérleti díjat 50.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Erdei József polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Lakatos Katalin Erika

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-59/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 8) Előterjesztés Bagaméri János, 4353, Tiborszállás, Petőfi utca 15. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bagaméri János, 4353, Tiborszállás, Petőfi utca 15. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérelmében előadta, hogy az ún. „lapos” épület 100 m²-ét, az épületben 4 raklapnyi helyet szeretné bérbe venni, az építőanyag (ömlesztett sóder, és darabos zsalukő) tárolásához, 2025. december 1-ig.

Javaslom, hogy adjuk bérbe, 10.000.-Ft+Áfa/hó összegért.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

Bagaméri János, 4353, Tiborszállás, Petőfi utca 15. szám alatti lakos kérelmének

megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

Bagaméri János, 4353, Tiborszállás, Petőfi utca 15. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, részére a Tiborszállás, Hunyadi utca elején található ún. lapos épületből 100 m² helyet bérbe kíván adni, 2025. november 30-ig, kizárólag sóder és zsalukő tárolása céljából.

A bérleti díjat 10.000.-Ft+Áfa/hó összegben állapítja meg.

Felhatalmazza Erdei József polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Tárgy: Kérelem

Feladó: Bagameri János <bagamerijanos@icloud.com>

Dátum: 2025. 07. 14. 18:26

Címzett: jegyzo@tiborszallas.hu

Tisztelt Önkormányzat!

Én, Bagaméri János (a.n.:Pituk Irén, szül.:1978.08.24. lakcím:4353 Tiborszállás Petőfi utca 16.)

azzal a tiszteletbeli kéréssel fordulok önökhöz, hogy az önkormányzat (lapos épületei külterületén, kb:100 négyzetméter, az épületben 4 raklapnyi) területén , ömlesztett (sóder), és darabos (zsalukő) építési anyagok tárolására, **Bérletbe szeretném venni!**

Tervezett bérleti időpont: 2025.12.01.

Segítségüket nagy tisztelettel, előre is köszönöm!!!

Üdvözlettel: Bagaméri János

06309043444

2025.07.15
Tall / 26001/22

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-60/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 9) Előterjesztés Czirják Eszter, 4353, Tiborszállás, Hajnal utca 17. szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Czirják Eszter, 4353, Tiborszállás, Hajnal utca 17. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérelmében előadta, hogy 2 db sátrat és 2 db sörpadot szeretne bérbe venni.

A sörpad bérbeadásának áráról már korábban döntöttünk, de a sátorról nem.

Javaslom, hogy adjuk bérbe a sátrat mindenkinek aki kéri, 10.000.-Ft+Áfa/nap összegért.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

**Czirják Eszter, 4353, Tiborszállás, Hajnal utca 17. szám alatti lakos kérelmének
megtárgyalásáról**

A Képviselő-testület!

Czirják Eszter, 4353, Tiborszállás, Hajnal utca 17. szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, részére az önkormányzat tulajdonában lévő 2 db sátrat bérbe kívánja adni 2025. szeptember 20-án, a bérleti díjat 10.000.-Ft+Áfa/sátor összegben állapítja meg.

Egyidejűleg megállapítja, hogy az önkormányzati sátor bérbe adásának díja 10.000.-Ft+Áfa/sátor/nap.

KÉRELEM

Mátészalka Községi Önkormányzat	
Tiborszállás Községi Önkormányzat	
2025 JÚL 11	
Tóth 257-11 285	

Tiborszállás Község Önkormányzata

Tiborszállás

Dózsa út 17.

4353

Kérelmező: Czirják Eszter

Tiborszállás

Hajnal utca 17.

4353

Tel.: 06308854941

Email:czirjakeszter1107@gmail.com

Születési hely, idő:

Mátészalka 2005.11.07

Tárgy: Sátor és sörpad igénybevételének kérelmezése

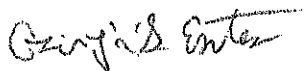
Tisztelt Önkormányzat!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy két-két darab sátort és sörpadot igénybe lehessen venni 2025. szeptember 20-án.

Azon a napon esküvőt rendezünk, és ehhez szeretném igénybe venni az előbb említett tárgyakat. Felelősséget vállalva az épségükre.

Előre is köszönöm a segítségüket!

Tisztelettel



Czirják Eszter

kérelmező

Kelt.: Tiborszállás, 2025. július 10.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-61/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 10) Előterjesztés Zsoldos Miklós, 6724, Szeged, Sárosi utca 1/a II. emelet 3. ajtó szám alatti lakos kérelmének megtárgyalására

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsoldos Miklós, 6724, Szeged, Sárosi utca 1/a II. emelet 3. ajtó szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérelmében előadta, hogy tulajdonosa a Tiborszállás, Rákóczi utca 17. szám alatti ingatlan, mely nagyon rossz állapotban van, kéri az önkormányzat segítsen az ingatlan állagának javításában, illetve azt felajánlaná az önkormányzatnak 1.000.000.-Ft-ért megvételre.

Önkormányzatunk az ingatlanok állagának javításában segítséget nem tud nyújtani, és javaslom, hogy ne is vásároljuk meg, mert akár a felújítása, akár a bontása olyan jelentős összeg lenne, amit nem tudunk önerőből finanszírozni.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025. (VII.22) számú

h a t á r o z a t a

Zsoldos Miklós, 6724, Szeged, Sárosi utca 1/a II. emelet 3. ajtó szám alatti lakos kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

Zsoldos Miklós, 6724, Szeged, Sárosi utca 1/a II. emelet 3. ajtó szám alatti lakos kérelmét megtárgyalta, részére az önkormányzat a tulajdonát képező Tiborszállás, Rákóczi utca 17. szám alatt lévő ingatlan felújításához segítséget nyújtani nem tud és nem is kívánja azt megvásárolni.

Re: Balesetveszélyes ingatlan Tiborszállás

Feladó Zsoldos Miklós <zsoldos@gmx.us>
Címzett <jegyzo@tiborszallas.hu>
Dátum 2025-07-09 19:34
Sürgősség Normál

Sent with GMX Mail app

On 2025. 07. 09., 19:30 ilona zsoldos <zsoldos.ilona@gmail.com> wrote:

2025.07.10
Telt / 254-1 / 223

Címzett:
Tiborszállás Község Polgármesteri Hivatala
4353 Tiborszállás, Kossuth utca 57.

Tárgy: Bejelentés balesetveszélyes ingatlanról és segítségkérés
Ingatlan címe: 4353 Tiborszállás, Rákóczi utca 17. (Hrsz: 66)

Tisztelt Polgármester Úr / Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton szeretném bejelenteni, hogy a tulajdonomban lévő tiborszállási ingatlan (Rákóczi utca 17., Helyrajzi szám: 66) súlyosan leromlott állapotú, élet- és balesetveszélyes, különösen a szomszédos ingatlanok irányába.

A háztetőt a közelmúltban egy vihar megbontotta, beázik, és fennáll a veszélye, hogy teljesen beszakad. A kémény is instabil, bármikor leomolhat, ami kornyol veszélyt jelent a környezetre. Az épület hosszabb ideje lakatlan, eladásra nincs lehetőségem, mivel a településen több az üres ingatlan, mint a kereslet.

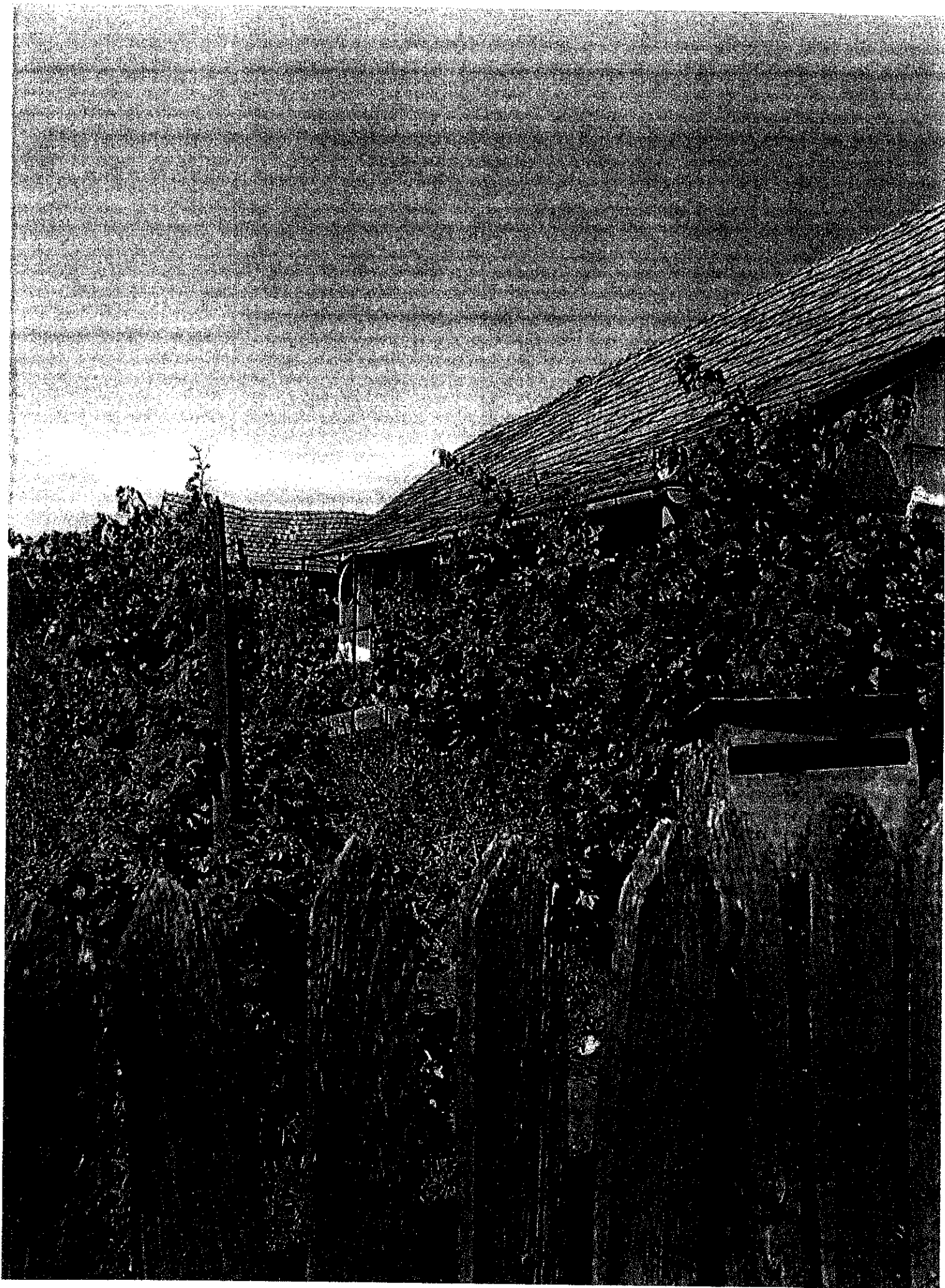
Rokkantnyugdíjas vagyok, Szegeden élek albérletben (Szeged, Sárosi utca 1/a), és sajnos nincs anyagi forrásom a bontásra vagy a veszélyhelyzet megszüntetésére. Ennek ellenére aggaszt a lehetőség, hogy baleset történhet, és felelősség terhelhet emiatt.

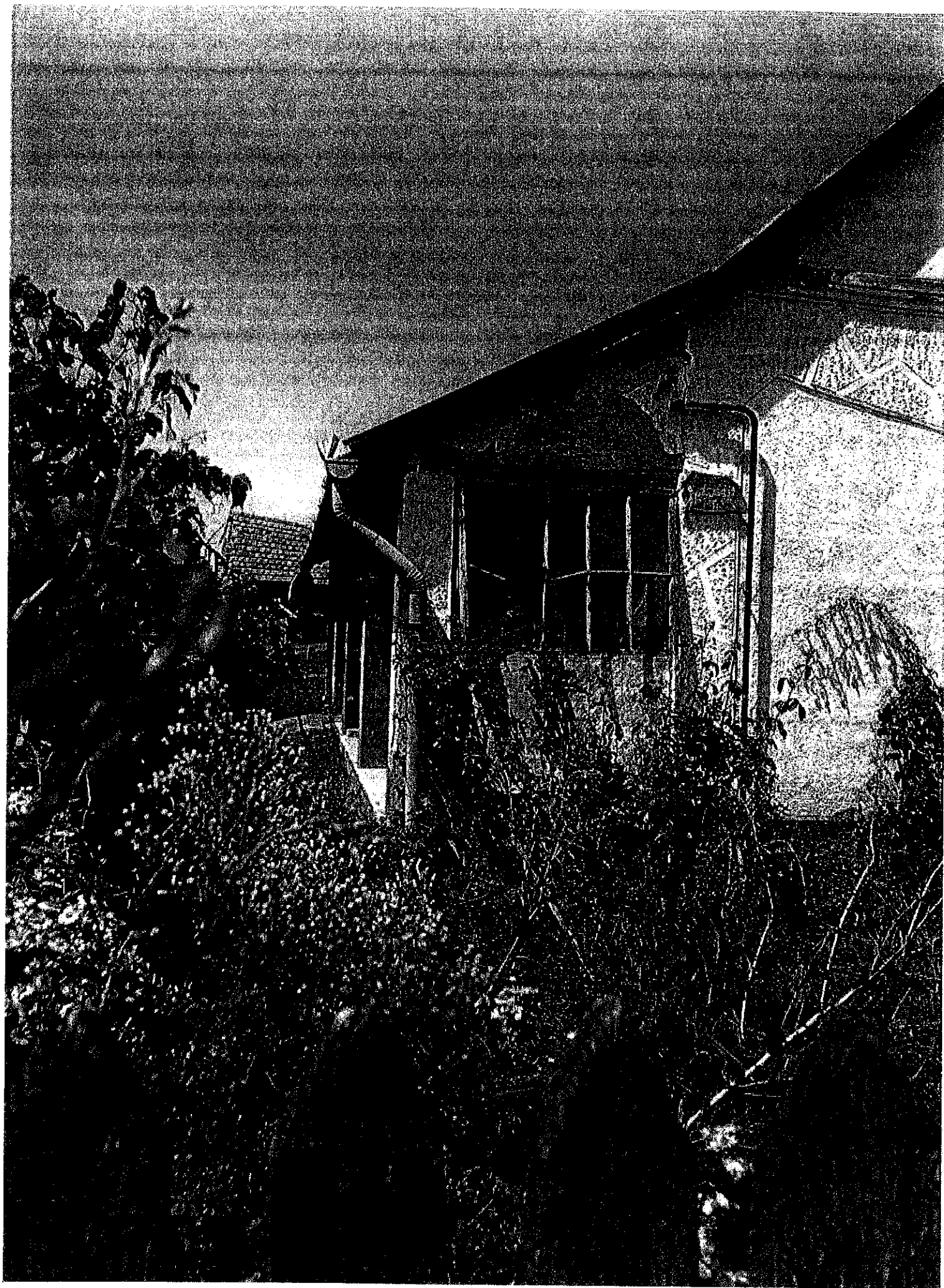
Tisztelettel kérem, hogy az Önkormányzat – vagy az illetékes hatóság – vizsgálja ki az ingatlan állapotát, és lehetőség szerint segítsen a veszélyhelyzet megszüntetésében, akár bontás, akár ideiglenes intézkedés formájában.

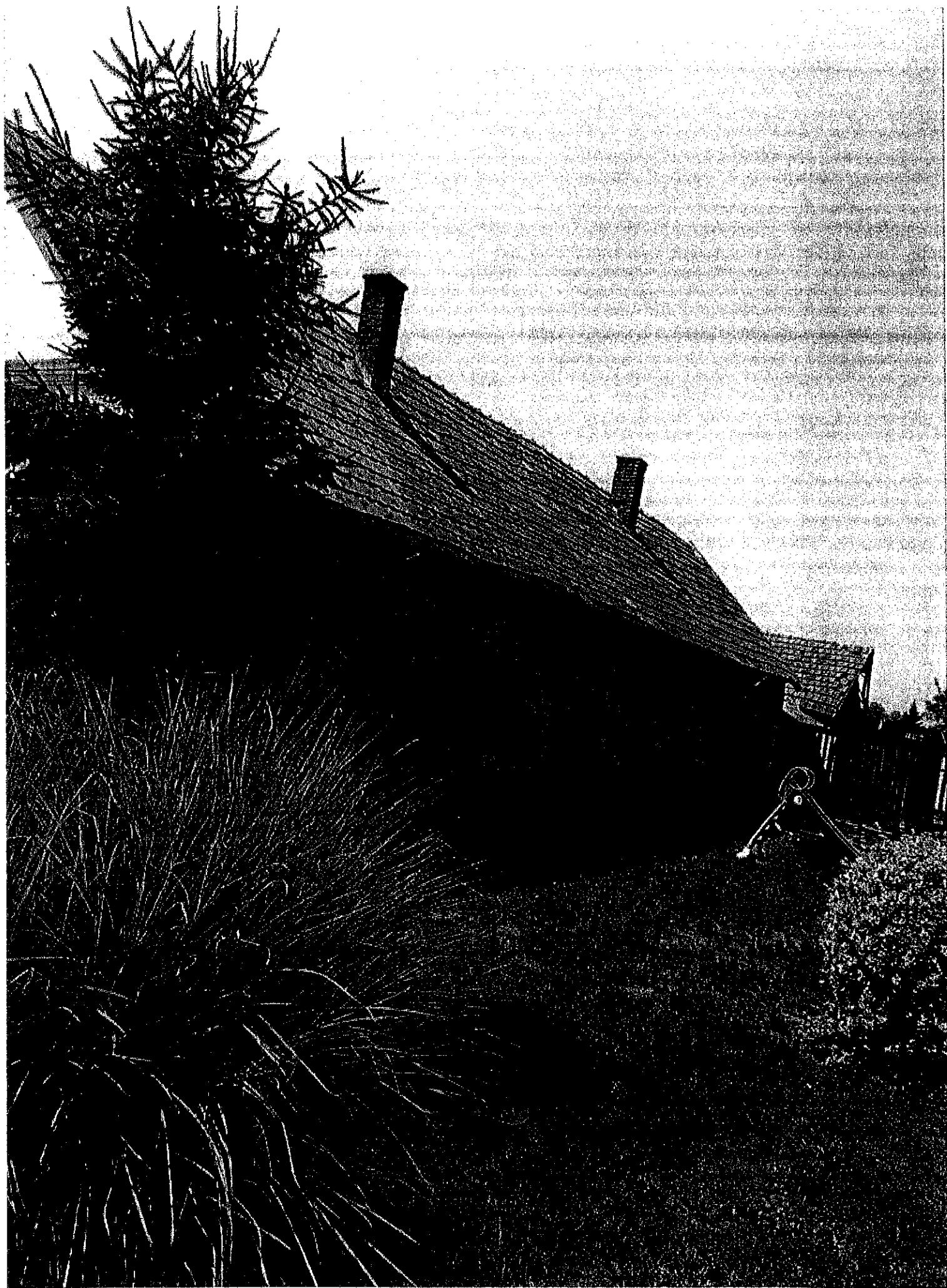
Kérem tájékoztatásukat, és amennyiben bármilyen dokumentum, igazolás vagy nyilatkozat szükséges részemről, azt természetesen rendelkezésre bocsátom.

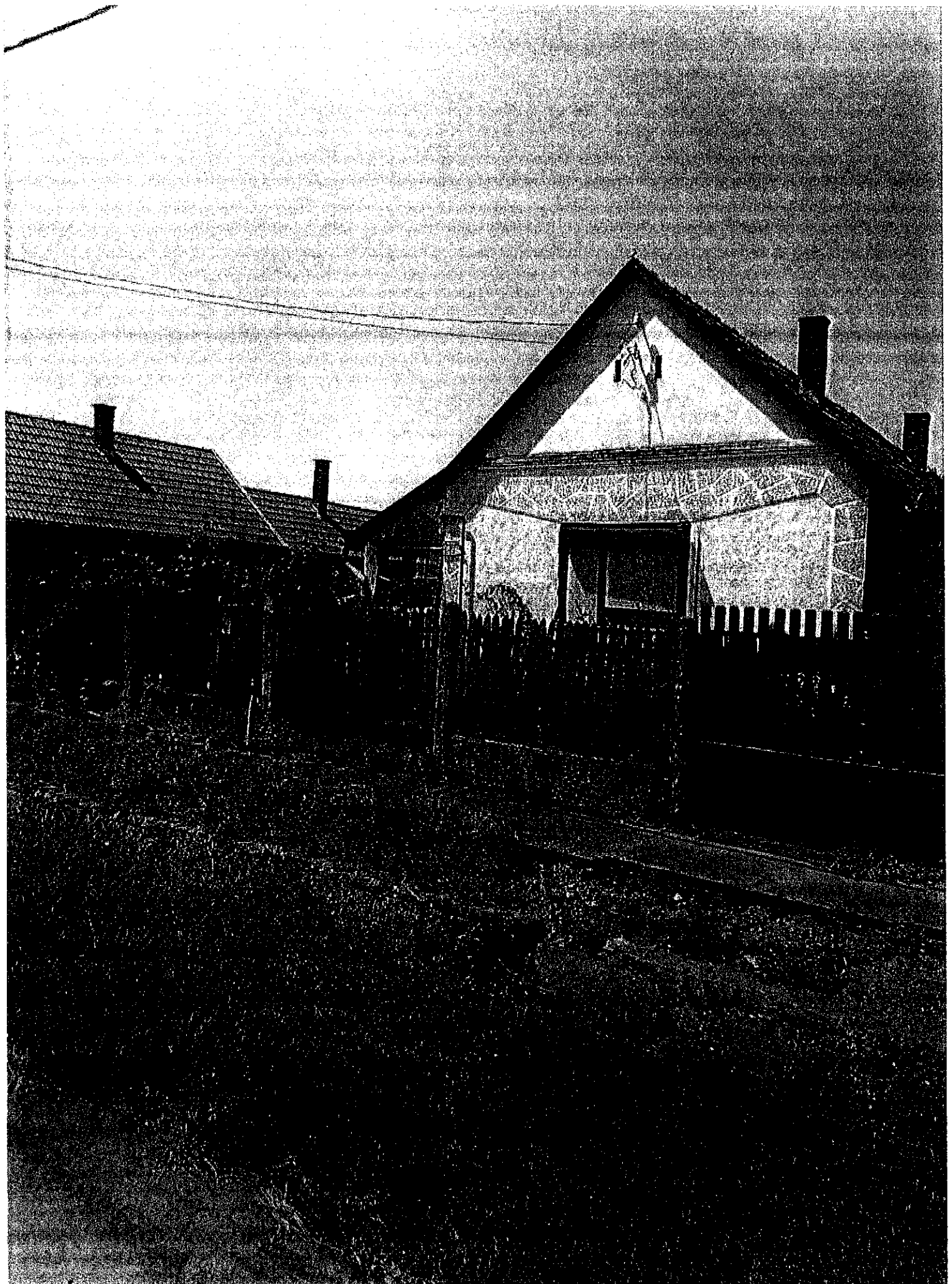
Tisztelettel:

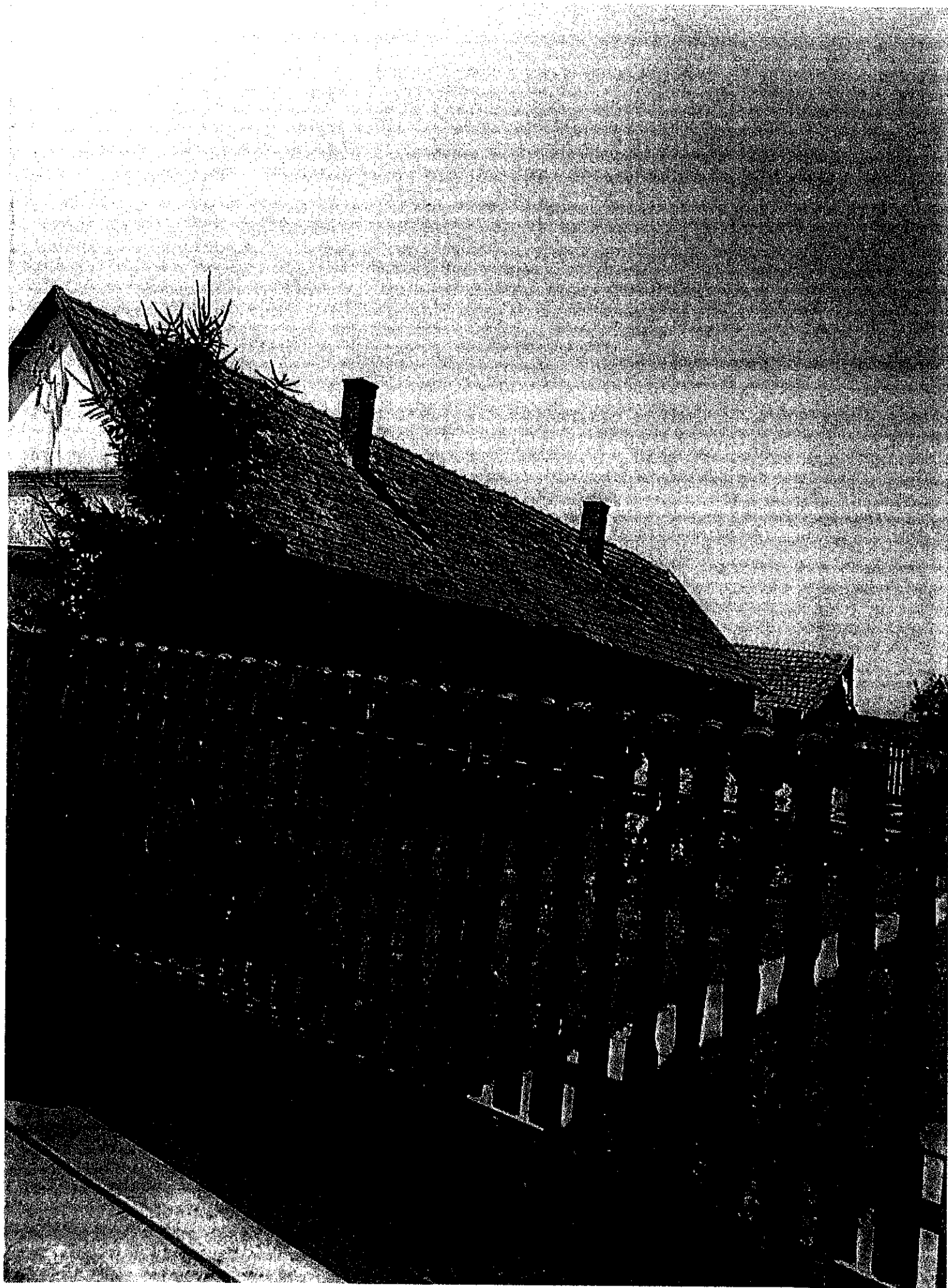
Zsoldos Miklós
Szeged, Sárosi utca 1/a

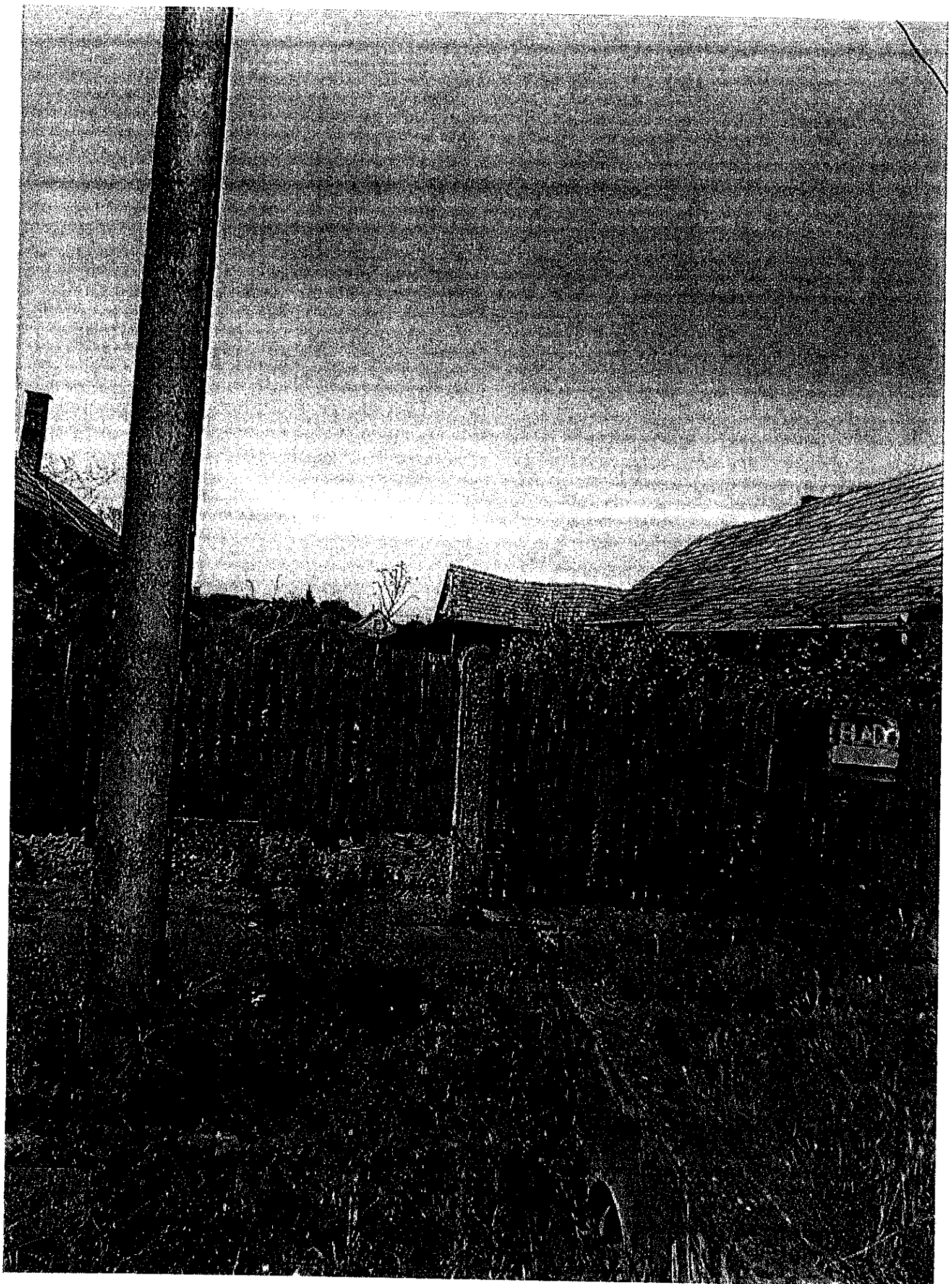


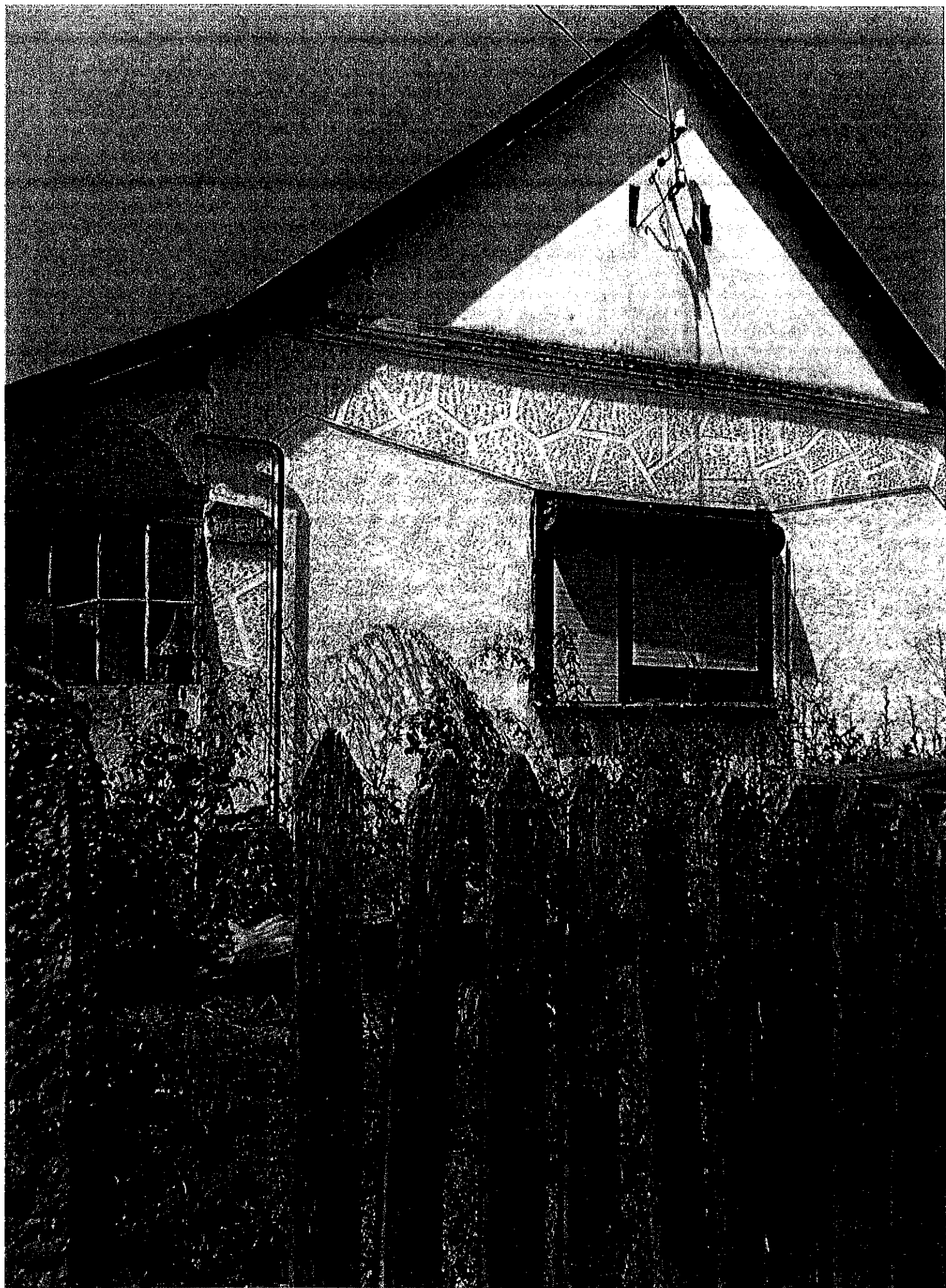


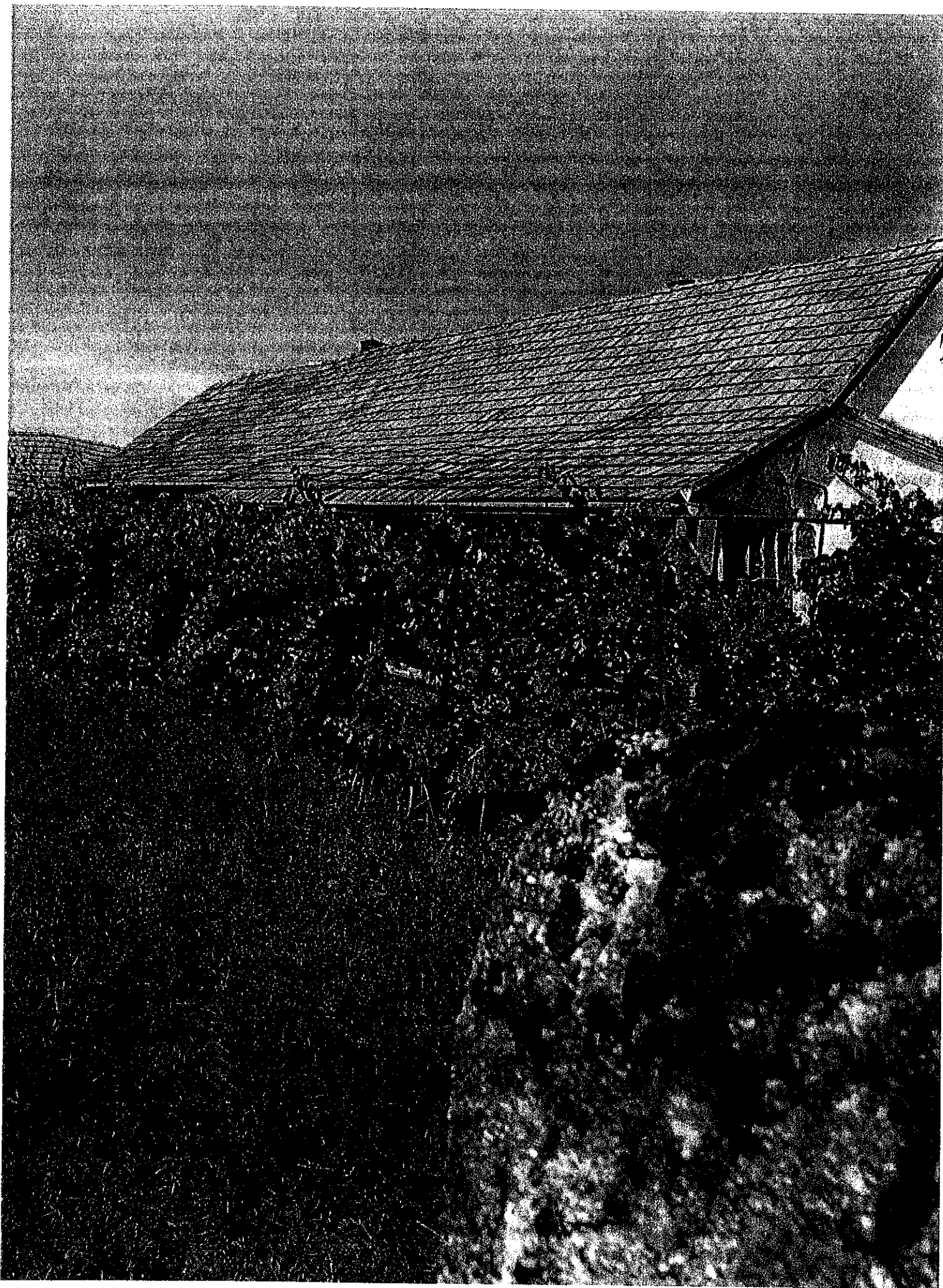


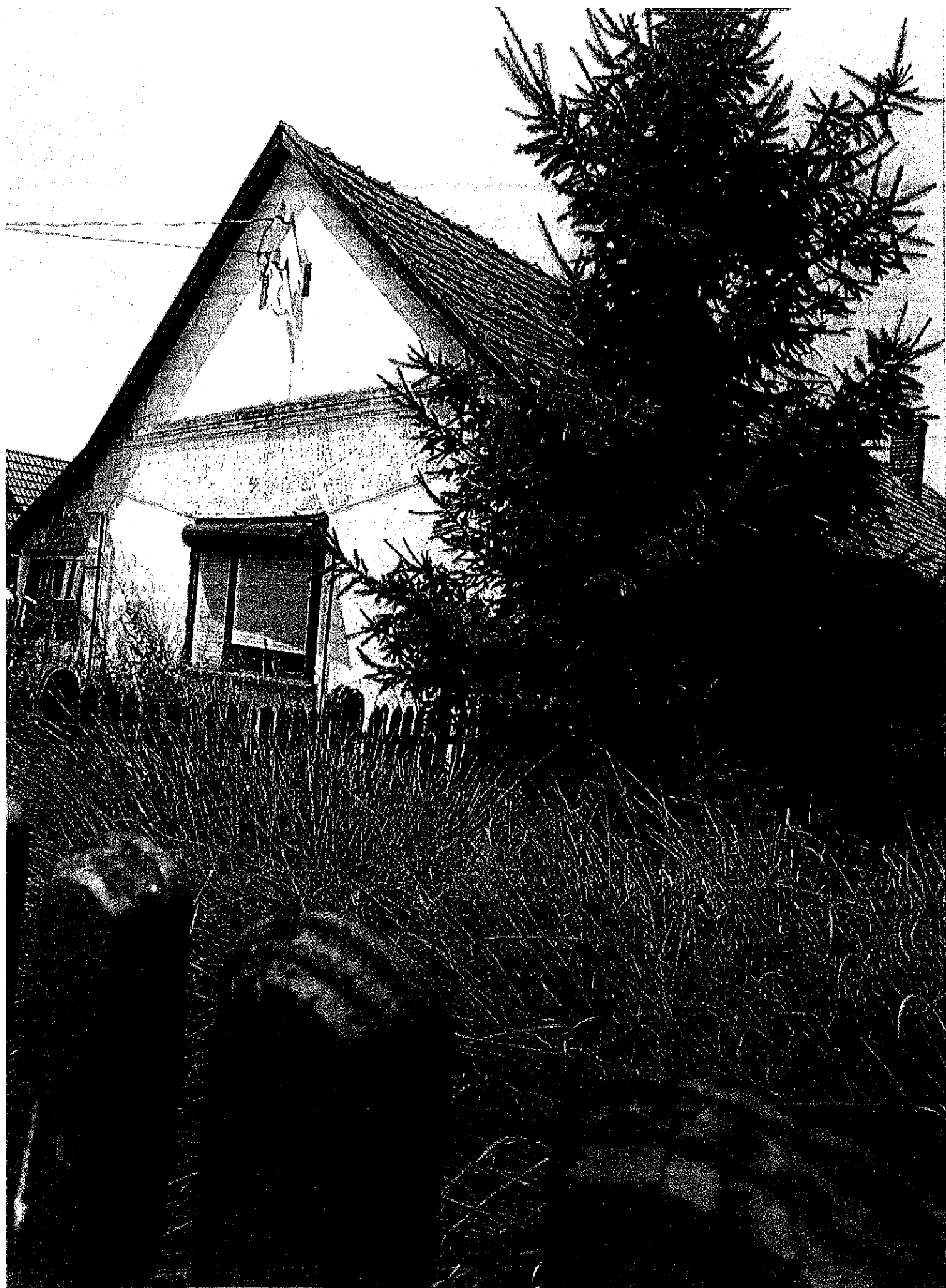


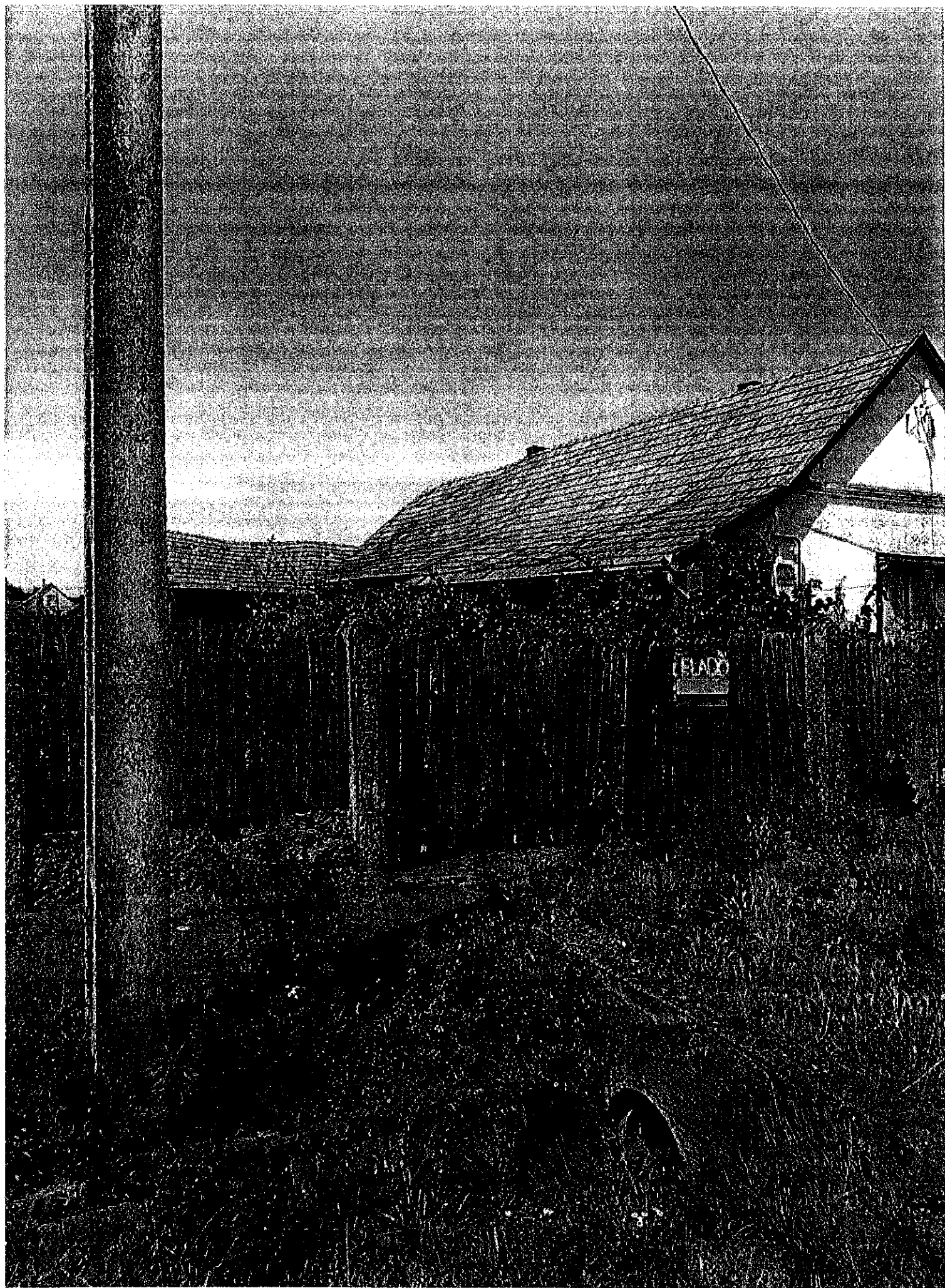












SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4701 Mátészalka Kölcsey u. 2. Pf. 3.

Oldal: 1/3

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/23708/2025

2025.07.14

TIBORSZÁLLÁS

Szektor: 61

Belterület 66 helyrajzi szám

4353 TIBORSZÁLLÁS Rákóczi utca 17.

Széljegy: 260186/2025 2025.06.27

Végrehajtási jog törlése iránti kérelem, Zsoldos Miklós sz.név: Zsoldos Miklós a.név: Nagy Gizella Katalin cím: 6724 SZEGED Sárosi utca 1. A lph. 2/3.

Széljegy: 260762/2025 2025.07.14

Végrehajtási jog törlése iránti kérelem, Zsoldos Miklós sz.név: Zsoldos Miklós a.név: Nagy Gizella Katalin cím: 6724 SZEGED Sárosi utca 1. A lph. 2/3.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
.....			

. Kivett lakóház, udvar

0

1841 0.00

II R É S Z

11. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 42036/2/2005.08.24

eredeti határozat: 10

jogcím: ajándékozás

utalás: II /9-10.

jogállás: tulajdonos

név : Zsoldos Ilona

sz.név: Jónás Ilona

szül. : 1971

a.név : Szabó Erzsébet

cím : 6724 SZEGED Sárosi utca 1. A lph. 2/3.

12. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 42036/2/2005.08.24

jogcím: ajándékozás

utalás: II /9-10.

jogállás: tulajdonos

név : Zsoldos Miklós

sz.név: Zsoldos Miklós

szül. : 1978

a.név : Nagy Gizella Katalin

cím : 6724 SZEGED Sárosi utca 1. A lph. 2/3.

III R É S Z

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 42036/2/2005.08.24

Holtig tartó haszonélvezeti jog

jogosult:

név : Zsoldos Miklós

szül. : 1955

a.név : Szimkovics Anna

cím : 4700 MÁTÉSZALKA Szokolay Örs utca 13

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/23708/2025

2025.07.14

TIBORSZÁLLÁS

Szektor: 61

Belterület 66 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

-
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 42036/2/2005.08.24
Holtig tartó haszonélvezeti jog
jogosult:
név : Zsoldos Miklósné
sz.név: Nagy Gizella
szül. : 1957
a.név : Kiss Gizella
cím : 4353 TIBORSZÁLLÁS Rákóczi utca 17
-
5. bejegyző határozat, érkezési idő: 37945/2007.06.07
Végrehajtási jog 36 000 FT, azaz harminchatezer FT főkövetelés és járulékal erejéig , utalás szerinti sorszámon bejegyzett tulajdoni hányadra.
vh.sz.:117.V.403/2006/6.
utalás: II /12.
jogosult:
név : Zsoldosné Tóth Katalin
sz.név: Tóth Katalin
szül. : 1968
a.név : Vincze Vilma
cím : 4353 TIBORSZÁLLÁS Rákóczi utca 7.
-
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 36609/3/2012.05.11
Végrehajtási jog 36 000 FT, azaz harminchatezer FT főkövetelés és járulékal erejéig , utalás szerinti sorszámon bejegyzett tulajdoni hányadra.
vh. szám:0117.V.346/2012/5 Zsoldos Moklós 1/2-ed tulajdoni illetőségére.
utalás: II /12.
jogosult:
név : Zsoldosné Tóth Katalin
sz.név: Tóth Katalin
szül. : 1968
a.név : Vincze Vilma
cím : 4353 TIBORSZÁLLÁS Rákóczi utca 7.
-
7. bejegyző határozat, érkezési idő: 41091/3/2012.10.03
Végrehajtási jog 188 940 FT, azaz száznyolcvannyolcezer-kilencszáznegyven FT főkövetelés és járulékal erejéig .
utalás: II /12.
jogosult:
név: OTP FAKTORING KÖVETELÉSKEZELŐ ZRT törzsszám: 12391763
cím : 1138 BUDAPEST Váci út 135-139.
-

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/23708/2025

2025.07.14

TIBORSZÁLLÁS

Szektor: 61

Belterület 66 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III R É S Z

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 37864/3/2016.06.17
Végrehajtási jog 313 086 FT, azaz háromszáztizenháromezer-nyolcvanhat FT főkövetelés és járulékaik erejéig, utalás szerinti sorszámon bejegyzett tulajdoni hányadra.
Vh.szám: 0164.V.0128/2010/59, Zsoldos Miklós 1/2-ed részelletőségére.
utalás: II /12.
jogosult:
név: OTP FAKTORING KÖVETELÉSKEZELŐ ZRT törzsszám: 12391763
cím : 1138 BUDAPEST Váci út 135-139.
10. bejegyző határozat, érkezési idő: 250802/2022/2021.11.11
Végrehajtási jog 254 558 FT, azaz kétszázötvennégyezer-ötszázötvennyolc FT főkövetelés és járulékaik erejéig, utalás szerinti sorszámon bejegyzett tulajdoni hányadra.
- Zsoldos Ilona 1/2-ed tulajdoni illetőségére -, - folyószámla-szerződés - jogcímen,
vh.:791.V.2155/2021/37.
utalás: II /11.
jogosult:
név: EOS FAKTOR MAGYARORSZÁG ZRT törzsszám: 14220438
cím : 1132 BUDAPEST Váci út 30
11. bejegyző határozat, érkezési idő: 255441/3/2022.03.10
Végrehajtási jog 409 640 FT, azaz négyszázkilencezer-hatszáznegyven FT főkövetelés és járulékaik erejéig, utalás szerinti sorszámon bejegyzett tulajdoni hányadra.
- Zsoldos Ilona 1/2-ed tulajdoni illetőségére -, - kölcsönszerződés - jogcímen,
vh.:791.V.0309/2022/8.
utalás: II /11.
jogosult:
név: INHOLD PÉNZÜGYI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10784484
cím : 1062 BUDAPEST Bajza utca 17-19
14. bejegyző határozat, érkezési idő: 251585/2025/2024.11.12
Ingatlan-nyilvántartási eljárás megszüntetése
végrehajtási jog törlésére irányuló eljárás megszüntetése, vh. szám: 791.V.0309/2022/136,
Zsoldos Ilona 1/2-ed tulajdoni hányadára.
utalás: III/11.
jogosult:
név : Zsoldos Ilona
sz.név: Jónás Ilona
szül. : 1971
a.név : Szabó Erzsébet
cím : 6724 SZEGED Sárosi utca 1. A lph. 2/3.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/2-62/2025.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2025. július 22-én tartandó ülésére

Tárgy: 11) Tájékoztatás az önkormányzati gépjármű használatáról

Előadó: Erdei József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. február 11-én Hiripi Sándor képviselő úr kimutatást kért az önkormányzati Opel használatáról, 2024. október 1-től.

A kimutatás 2024. október 1-től 2025. február 28-ig elkészült, melyet 2025. márciusában a Képviselő-testület meg is tárgyalta. Majd elkészült a kimutatás 2025. március 1-től 2025. május 31-ig is, melyet szintén megtárgyalta már a Képviselőtestület 2025. június 19-én.

Most elkészült a kimutatás 2025. június hónapra.

Tankolásra 2025. június hónapban egy esetben került sor, bruttó 28.738.-Ft összegben, 48,38 liter. A megtett június hónapban 710 km volt.

Az eredeti menetlevelek –annak terjedelme miatt- a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségén megtekinthetők.

Fentiek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2025. július 20.



Erdei József sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2025 (.....) számú

h a t á r o z a t a

**Az önkormányzati személygépkocsi használatáról készült
tájékoztatás elfogadásáról**

A Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában lévő SWK-886 forgalmi rendszámú Opel Meriva személygépkocsi 2025. június 1-től 2025. június 30-ig tartó időszakban történő használatáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Személygépkocsi menetlevél (Opel Meriva-SWK-886)

2024 Október.

Gépjárművezető neve:	Megtett km.:
Pituk István Gergely	407 km.
Erdei József	-
Összes km.	407 km

2024 November.

Gépjárművezető neve:	Megtett km.:
Pituk István Gergely	307 km.
Erdei József	58 km.
Összes km.	365 km

2024 December.

Gépjárművezető neve:	Megtett km.:
Pituk István Gergely	214 km.
Erdei József	259 km.
Összes km.	473 km

2025 Január.

Gépjárművezető neve:	Megtett km.:
Pituk István Gergely	70 km.
Erdei József	408 km.
Összes km.	478 km

2025 Február 28-ig

Gépjárművezető neve:	Megtett km:
Pituk István Gergely	272 km.
Erdei József	148 km.
Összes km.	420 km

2025. Március

Gépjárművezető neve:	Megtett km:
Pituk István Gergely	383 km
Erdei József	822 km
Összes km.	1205 km

2025. Április

Gépjárművezető neve:	Megtett km:
Pituk István Gergely	525 km
Erdei József	729 km
Összes km.	1254 km

2025. Május

Gépjárművezető neve:	Megtett km:
Pituk István Gergely	381 km
Erdei József	606 km
Összes km.	987 km

2025. Június

Gépjárművezető neve:	Megtett km:
Pituk István Gergely	710 km
Erdei József	0 km
Összes km.	710 km

Összegzés: Pituk István Gergely által megtett km.- **3269 km**
Erdei József által megtett km.- **3030 km**

Mindösszesen: 6299 km