

**Száma:** Tkt/1 - 14 /2019.

**Készült:** 1 példányban

Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2019. június 21-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének

**a/ Jegyzőkönyve**  
**b/ 52-61/2019 (VI. 21) számú**

**határozatai**

**T á r g y s o r o z a t i p o n t**

**1)Előterjesztés a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés a Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**3)Előterjesztés a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**4) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**5) Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**6) Előterjesztés a TAK módosítására benyújtott árajánlat megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**7) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**8) Előterjesztés a pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**9) Előterjesztés falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tiborszállás, 2019. június 21.

  
Tulbura Gábor  
polgármester

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2019. június 21-én 9 óra 00 perctől** a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermében megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:**

- Tulbura Gábor polgármester
- Hiripi Sándor alpolgármester
- Csécsi János, Pituk József, Sándorné Barcsai Erzsébetképviselők

**Távol maradt:** Kirvai János István , Szilágyi László képviselő

**Tanácskozási joggal:** Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

**Tulbura Gábor polgármester** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott települési képviselők közül **5 fő van jelen.**

**Tulbura Gábor polgármester** javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, egyhangúlag a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra.

### N a p i r e n d

**1)Előterjesztés a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés a Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**3)Előterjesztés a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**4) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**5) Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**6) Előterjesztés a TAK módosítására benyújtott árajánlat megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**7) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**8) Előterjesztés a pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**9) Előterjesztés falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Tárgy(1.tsp.): Előterjesztés a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a beszámoló elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**52/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**A TRV Zrt 2017. évi üzleti tevékenységéről szóló  
beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

**A TRV Zrt 2018. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.**

**Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés a Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
53/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

A Könyvtár működéséről szóló beszámolót elfogadja.

**Tárgy(3.tsp.): Előterjesztés a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
54/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

**2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

**Tárgy(4.tsp.): 4) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
55/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**Tiborszállás Község Önkormányzata 2019. belső ellenőrzés keretében  
lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról**

**A Képviselő-testület!**

Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (Szabályozottság) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

**Tárgy(5.tsp.): Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a Polgárőrség 150.000.-Ft-al való támogatását, a Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány hiánypótlásra felhívását.

**Tulbura Gábor polgármester** bejelentette személyes érintettségét, kizárását a döntéshozatalból senki nem kezdeményezte.

**Hiripi Sándor alpolgármester** bejelentette személyes érintettségét, kizárását a döntéshozatalból senki nem kezdeményezte.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
56/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásról**

**A Képviselő-testület!**

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 39/2019(V.15) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2019. évi pályázatára benyújtott pályázatot elbírálta, és az alábbi döntést hozta:

**A Tiborszállási Polgárőr Egyesületet** (4353, Tiborszállás, Béke utca 35 ) 150.000.-Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek átutalását egy összegben engedélyezi, 2019. június 30-ig az Egyesület részére.

A támogatás felhasználásáról a Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2020. január 31-ig köteles írásbeli beszámolót készíteni és benyújtani.

Amennyiben a kapott összeggel a Tiborszállási Polgárőr Egyesület a Támogatási szerződés és a civil szervezetek szabályzatában foglaltak szerint elszámolni nem tud, köteles azt 2020. március 31-ig visszafizetni.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a Támogatási szerződés aláírására és a támogatás átutalására.

Ezt követően a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
57/2019.(VI.21)**

**h a t á r o z a t - tervezete**

**A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásáról**

**A Képviselő-testület!**

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 39/2019(V.15) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2019. évi pályázatára benyújtott pályázatot megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

**A Gyermekétkeztetés 2000 Alapítványt** (4353, Tiborszállás, Petőfi utca 9.) a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat 6. §. (5) bekezdése alapján hiánypótlásra szólítja fel, mivel a pályázatához nem csatolta:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi végzés másolatát
- b) alapszabályának hitelesített másolatát

Hiánypótlás határideje: annak kézhezvételétől számított 5 nap.

**Tárgy(6.tsp.): 6) Előterjesztés a TAK módosítására benyújtott árajánlat megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a tervezési szerződés Hajdu Gyulával történő megkötését.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
58/2019.(VI. 21.)  
h a t á r o z a t a**

**A településképi rendelet módosítására benyújtott ajánlat megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

Megbízta Hajdu Gyula egyéni vállalkozót (4400, Nyíregyháza, Szegfű u. 73. 2. em II/3) Tiborszállás község Önkormányzata 3/2018 (I.31) számú településképi rendelet módosításának elkészítésével, 150.000.-Ft-ért.  
Egyidejűleg a 43/2019 (V.15) határozatát visszavonja.

**Tárgy(7.tsp.): 7) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
59/2019.(VI. 21.)  
h a t á r o z a t a**

**Tiborszállás Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának  
felülvizsgálatáról**

**A Képviselő-testület!**

Tiborszállás Község Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programját, mely **2018. július 10-én került elfogadásra a 64/2018 (VII.10) számú határozattal**, felülvizsgálta, azt hatályában fenntartja.

**Tárgy(8.tsp.): 8) Előterjesztés a pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a térítésmentes átadást az előterjesztésben szereplő formában.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
60/2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t a**

**A 2019. évi polgármesterek és települési képviselők választáson induló pártok illetve ha nem pártszínekben indul, akkor egyéni jelöltek részére művelődési ház nagytermének térítésmentes átadásáról kampányrendezvény megtartása céljából**

**A Képviselő-testület!**

Elhatározza, hogy a 2019. évi polgármesterek és települési képviselők választáson induló pártok illetve ha nem pártszínekben indul, akkor egyéni jelöltek részére az Önkormányzat tulajdonában lévő Művelődési ház tanácstermét 2 alkalommal térítésmentesen átadja kampányrendezvény megtartása céljából.

**Tárgy(9.tsp.): 9) Előterjesztés falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**Hozzászólások:**

**Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke** elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

**Tulbura Gábor polgármester** elmondja, hogy igaz ugyan, hogy mellé kell tenni a pénzt, ami 550.000.-Ft de a helypénzekből lesz bevétel. Várható még tombola felajánlás is, a cél az, hogy nullás legyen a rendezvény. Külön áramot nem kell kérni az E-ontól, az önkormányzati épületekből fogják biztosítani az áramot. Egy probléma azonban van, hogy a támogató okiratot még nem kaptuk meg, a helyi szervezet azonban már döntött, bízik benne, hogy meg is kapják a támogatást. Ha lehetne belépőt szedni, minden más lenne, de így nem lehet a pályázat miatt. Sokkal nagyobb dolgokat a 10 évvel ezelőtti falunapok sem tudtak produkálni, a cél az, hogy mindenki egyen, igyon és jó ízzel távozzon a rendezvényről. A tűzijátékra kértek is be ajánlatot, olyan 200 ezer Ft körül lesz, de még nem érkezett be mind. Még a tűzijáték helye sem eldöntött, lehet, hogy a hivatal kertjében lenne.

**Pituk József képviselő** elmondja, hogy meg kell nézni, hogy van-e valakinek fólia sátor, nehogy gond legyen.

**Tulbura Gábor polgármester** elmondja, hogy ezért a tűzijáték szervezője vállalja a felelősséget, aki megnyeri az ajánlatot, az ki fog jönni a helyszínre és ezeket megbeszéljük vele.

**Hiripi Sándor alpolgármester** megkérdezi, hogy italpultos van-e már.

**Tulbura Gábor polgármester** elmondja, hogy igen, annyit kért tőle, hogy normális árak legyenek, hideg legyen. Hoznak gyrosos standot is, így összesen 7 fővel jönnek.

**Hiripi Sándor alpolgármester** megkérdezi, hogy díszvendég lesz-e.



**Tulbura Gábor polgármester** elmondja, hogy államtitkári szinten a meghívásnak nem látja értelmét. Nekünk fix időpontunk van, az nem biztos, hogy bárkinek is jó lenne. A megyei közgyűlésben és a képviselő úrban gondolkodik, más településeken sem hívnak mást, sem idő, sem energia, sem ember nincs erre. Képviselő úr rugalmasan kezeli ezeket a rendezvényeket, és a környékről tervezi még meghívni azokat, akik őt is meghívták, saját forrást is fog bele tenni, pl. a házi pálinkát ő fogja hozni. A rendezvény hivatalos megnyitója 13:00 órakor lesz, de inkább Dankó Szilvia fellépése előtt is lenne 5-10 perc, hogy köszöntsék a vendégeket. Azt szeretné, ha képviselő úr az emberek között lenne, ez nem egy feszített rendezvény, nem egy átadó. A tombolán azt tervezi, hogy kb. 10 nyeremény lesz, nem akar abba a hibába beleesni, hogy pl. tolltartót, ceruzát sorsolnak, legyen kevesebb, de értékes nyeremény, az 1-3 díj lenne több tízezer forint értékű. Lesz egészségügyi sátor is, a nyírbátori szakrendelő dolgozói jönnek el, valamint egy debreceni motoros csapat is jelezte, hogy eljönnek a gyerekeket motoroztatni.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
61/2019.(VI. 21.)  
h a t á r o z a t a**

**A 2019. évi falunap megrendezéséről**

**A Képviselő-testület!**

Elhatározza, hogy a 2019. évi Tiborszállási Vigadalom falunap megrendezésére a pályázathoz szükséges önerőn felül Bruttó 400.000.-Ft-ot biztosít, melynek felhasználásával megbízza Tulbura Gábor polgármestert, azzal, hogy arról 2019. szeptember 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek.

A rendezvény mindenki számára ingyenesen látogatható.

Elhatározza, hogy településünk valamennyi, Tiborszálláson állandó lakóhellyel rendelkező lakosa részére egyszeri meleg ebédet (babgulyás) biztosít.

Elhatározza, hogy az árusoktól helypénzt kérnek az alábbi formában:


- egyszerű árusítást végzők, minimális helyigénnyel és áramigénnyel (pl. játék, lufi, popcorn, jégkása) max. 2 m<sup>2</sup> Bruttó 10.000.-Ft
- lakókocsi nagyságú helyigény, áramszükséglettel pl. lángosos, kürtös kalácsos, egyéb élelmiszert árusító Bruttó 30.000.-Ft
- ital pultos: Bruttó 100.000.-Ft
- vidámparkos (kiskörhintával, nagykörhintával, csúszdás ugrálóvárral, doboz dobálóval) elhelyezésére a Polgármesteri Hivatal melletti kialakítandó játszótér helyén kerülne sor) Bruttó 50.000.-Ft

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a rendezvény megszervezéséhez szükséges ajánlat kérések lebonyolítására, a legolcsóbb összegű ajánlatot tevő személyekkel a szerződés megkötésére.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Tulbura Gábor polgármester megköszönte a jelenléte és az ülést 9 óra 50 perckor bezárta.

  
Tulbura Gábor  
polgármester



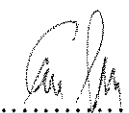
  
Tóthné dr. Nagy Anita  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

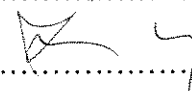
**Készült:** Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2019. június 21.-én**  
**9:00-tól** megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

**Jelen vannak:**

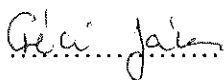
Tulbura Gábor polgármester

  
.....

Hiripi Sándor alpolgármester

  
.....

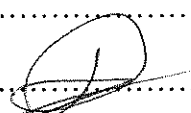
Csécsi János képviselő

  
.....

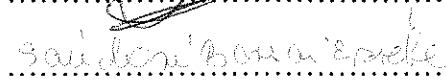
Kirvai János István képviselő

.....

Pituk József képviselő

  
.....

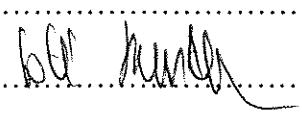
Sándorné Barcsai Erzsébet képviselő

  
.....

Szilágyi László képviselő

.....

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

  
.....

**Meghívott vendégként:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiborszállás Község  
Pénzügyi Bizottsága  
4353. Tiborszállás,  
Dózsa u. 17. szám  
Tel/fax: 44/554-025

## K I V O N A T

Tiborszállás Község Pénzügyi Bizottságának 2019. június 21.-én megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből.

---

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
23/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**A TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámolójának véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
24/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**Belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
25/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a Polgárórség 150.000.-Ft-al való támogatását, a Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány hiánypótlásra felhívását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
26/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**A TAK módosítására benyújtott árajánlat véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a tervezési szerződés Hajdu Gyulával történő megkötését. Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
27/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**A pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat  
Pénzügyi Bizottságának  
28/2019. (VI.21.) számú  
h a t á r o z a t a**

**A falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések véleményezéséről**

**A Pénzügyi Bizottság!**

Javasolja a Képviselő-testületnek a falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2019. június 21.-i ülésén.

k. m.f.

Pituk József sk.  
Pénzügyi Bizottság  
elnöke

---

A kivonat hitelélül:

Tiborszállás, 2019. június 21.



*Anita Nagy*  
Tóthné Dr. Nagy Anita  
jegyző

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353. Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025



---

Száma: TKT/ 2-7/2019.

## M E G H Í V Ó

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselőtestületének rendkívüli, nyilvános ülését

2019. június 21.-én (péntek) 9.00 órára

összehívom

a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermébe

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

**1)Előterjesztés a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**2)Előterjesztés a Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**3)Előterjesztés a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**4) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**5) Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**6) Előterjesztés a TAK módosítására benyújtott árajánlat megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**7) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**8) Előterjesztés a pártok és egyéni jelöltek részére a Művelődési Ház tanácstermének térítésmentes átadásának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

**9) Előterjesztés falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-28 /2019.

### Előterjesztés

A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére

**Tárgy: 1)Előterjesztés a TRV Zrt 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A TRV Zrt-vel 2012. évben kötött bérleti-üzemeltetési szerződés VI. fejezet 7. pontja alapján a TRV Zrt megküldte a települési víziközművel üzemeltetési tevékenységének 2018. évi teljesítéséről készült beszámolóját.

A beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Néhány adat tájékoztató jelleggel:

Tiborszállás községben a 2018. évi ivóvíz felhasználás mennyisége: 32.602 m<sup>3</sup>, ebből lakossági felhasználás: 25.121 m<sup>3</sup>, közületi: 7.481 m<sup>3</sup>, számlázott szennyvíz mennyisége: 24.351 m<sup>3</sup>, ebből lakossági 22.851 m<sup>3</sup>, közületi: 1.500 m<sup>3</sup>.

Kintlévőségek: lakossági: 1299 ezer Ft, közületi: 60 ezer Ft.

Javaslom a beszámoló elfogadását.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tulbura Gábor sk.  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
...../2019.(VI. 21.)

**h a t á r o z a t - t e r v e z e t e**

**A TRV Zrt 2017. évi üzleti tevékenységéről szóló  
beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

**A TRV Zrt 2018. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.**



**Tárgy:** Tiborszállítás 2018. évi beszámoló megküldése

**Feladó:** Schvarckopfné Fehér Anikó <schvarckopfne.aniko@trvzrt.hu>

**Dátum:** 2019.06.12. 19:08

**Címzett:** Tiborszallas <tszallasph@gmail.com>

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton küldjük a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi tevékenységéről készített beszámolót további szíves használatra.

A beszámoló egy példánya postai úton is megküldésre került az Önkormányzat részére.

Kantár József főmérnök úr megbízásából,

Schvarckopfné Fehér Anikó  
Eszközgazdálkodási osztály  
Bérleti-üzemeltetési csoport

Mérki Közös Önkormányzati Hivatal	
Tiborszállási Kirendeltsége	
Érke:	2019 JÚN 13.
Szám:	158-14/2019
Melléklet:	

2019. 06. 14

Rel. Anikó



---

Az e-mailen az AVG vírusellenőrzést végeztük.

<http://www.avg.com>

— Mellékletek: \_\_\_\_\_

winmail.dat

3,6 MB



**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**



Iktatószám: Dok/ 1457 -  
/2019

Tárgy: 2018. évi beszámoló megküldése

**TIBORSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**Tulbura Gábor**  
Polgármester Úr részére

4353 Tiborszállás  
Dózsa u. 17.

**Tisztelt Tiborszállás Község Önkormányzata!**


Csatoltan küldöm a TRV Zrt., Tiborszállás vízi közműveinek üzemeltetésével kapcsolatos, 2018. évi beszámolóját.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, a beszámolót megtárgyalása után elfogadni szíveskedjen.

**Melléklet:** TRV Zrt. 2018. évi Önkormányzati éves beszámolója

Szolnok, 2019. május 31.

Tisztelettel:

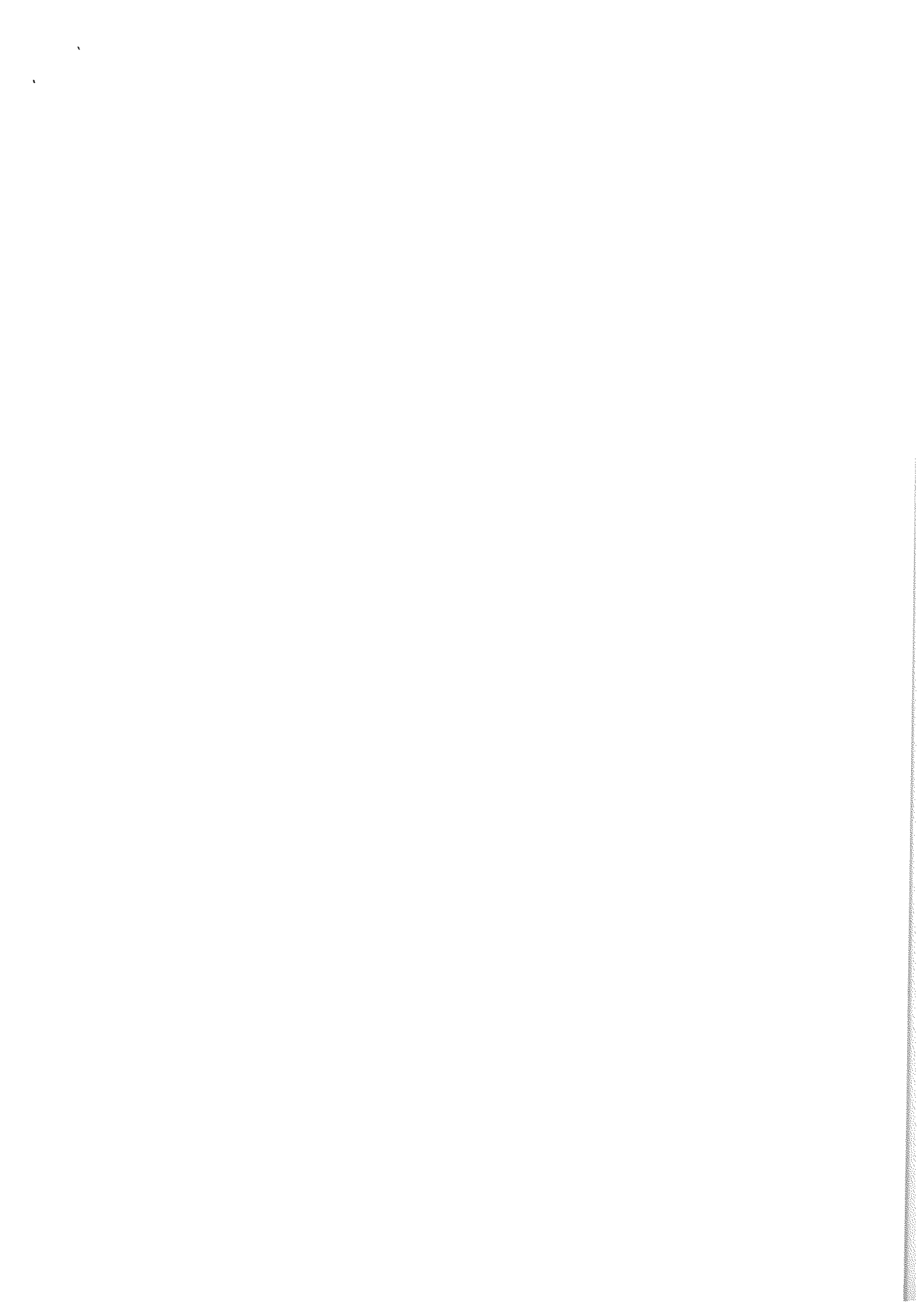
  
.....  
Döbreiné Zombori Judit  
eszközgazdálkodási osztályvezető

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tél: (56) 422-522 Fax: (56) 373-029  
E-mail: info@trvzt.hu



5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. Tel: (56) 422-522 Fax: (56) 373-029  
Web: www.trvzt.hu E-mail: info@trvzt.hu





Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.

---



# ***ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ***

***2018. év***

***TIBORSZÁLLÁS***

*Ki vizet ad, életet ad...*

Jelen Minőségirányítási dokumentum a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. tulajdona.

---

**Tartalomjegyzék**

<b>Tartalom</b>	<b>Oldalszám</b>
Címlap.....	1
<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>2</b>
<b>I. BEVEZETŐ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A szolgáltatás jogalapja .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Műszaki terület beszámolója .....</b>	<b>4</b>
1.1 Vízzolgáltatás.....	4
1.2 Csatorna szolgáltatás .....	5
<b>2. Értékesítési terület beszámolója .....</b>	<b>6</b>
2.1 Ügyfélszolgálat.....	6
2.2 Számlázás .....	8
2.3 Kintlévőség kezelés .....	8
2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység .....	8
<b>Gazdasági terület beszámolója.....</b>	<b>9</b>
3.1 Pénzügyi beszámoló .....	9
3.2 Felújítások, értéknövelő beruházások költségei .....	10

## **I. BEVEZETŐ**

### **1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások**

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Az elmúlt hét esztendő alatt működési területünk csaknem hatszorosára nőtt.

Jelenleg hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest), 254 településen, 700 ezer lakost látunk el egészséges ivóvízzel. Hozzájárulunk a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez is, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel. Tevékenységünk fontos része ugyanakkor a szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme.

Hazánkban a víziközművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme, a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése. Társaságunk a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítja az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását.

Azért, hogy szolgáltatásunk színvonala emelkedjen, különböző szervezeti átalakításokat, fejlesztéseket hajtottunk végre az utóbbi időszakban. Megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését. A központi vezérlés helyett területi alapú, moduláris és bővíthető működési rendszerre álltunk át, ennek eredményeként három igazgatóság és négy főmérnökség jött létre. A Keleti Régió Főmérnökségének területén három üzem-mérnökség működik (Fehérgyarmati, Vásárosnaményi és Mátészalkai), mindezek központjaként Mátészalkát jelöltük ki. A Keleti Régióban csaknem háromszáz felkészült, képzett kolléga dolgozik különböző kiszolgáló osztályoknál, ahol a tevékenységeket szakágakra bontottuk.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, nem megfelelő műszaki állapotuk miatt felújításra szorulnak. Ahhoz, hogy kifogástalan ivóvíz- és szennyvízellátást biztosítsunk, különböző technológiai felújításokat tervezünk.

A műszaki beruházások mellett Társaságunk informatikai téren is folyamatosan fejlődik. Új vállalatirányítási rendszert vezettünk be (SAP), 2018. nyarától már ezt az új rendszert alkalmazzuk.

A TRV. Zrt. küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási térségekben valamennyi felhasználó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

### **2. A szolgáltatás jogalapja**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiborszállás Önkormányzata között, 2012.06.29 napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2018. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

## II. ÉVES BESZÁMOLÓ

### 1. Műszaki terület beszámolója

#### 1.1 Vízellátás

A település vízellátását 4 db mélyfúrású kút biztosítja, melyek a Tiborszállás vízmű területén találhatóak. A kutakból kitermelt nyersvíz DN100 méretű közös vezetéken érkezik a vízkezelő épületbe, ahol az oxidációs levegő beadagolása után megtörténik a légviválasztás. Az oxidáció elősegítése érdekében a nyersvízhez kálium-permanganátot, az arzén koaguláció elősegítéséhez pedig vas-klorid oldatot adagolunk. Fertőtlenítőszerként hypót alkalmazunk. A tisztított, szűrt víz a 100 m<sup>3</sup>-es alacsonyítóba kerül, innen hálózati szivattyúk termelik az ivóvizet a hálózatra.

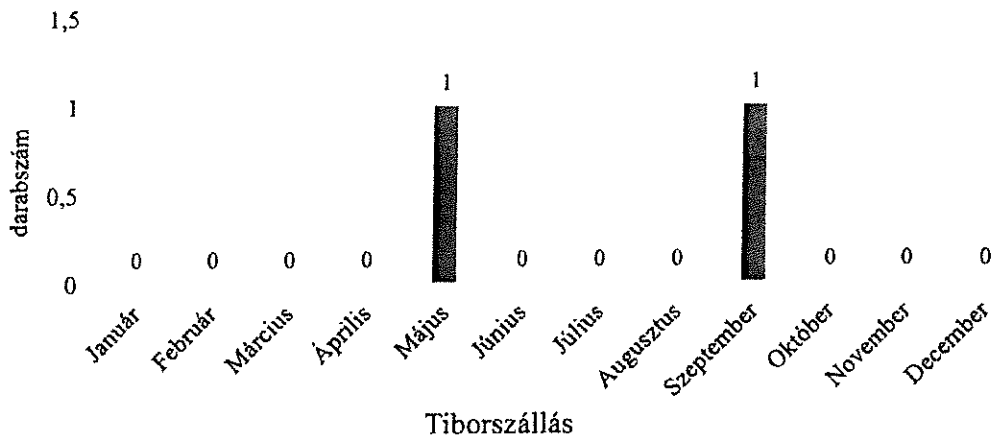
2018-ban két alkalommal elvégeztük az alacsonyító mosatását és fertőtlenítését.

A jelentkezett csőtöréseket időben és szakszerűen elvégeztük, a lakosság vízellátását folyamatosan biztosítani tudtuk. A hálózat mosatást és fertőtlenítést, vízöblítéssel módszerrel 2018. év őszén sikeresen elvégeztük.

A vízminőség tekintetében kismértékű kémiai és bakteriológiai paraméter túllépések voltak, de ezeket a problémákat időben orvosoltuk.

Az elfogadott Gördülő Fejlesztési tervben szereplő 4 db közkifolyó felújítását elvégeztük.

Csőtörések és aknás hibák száma 2018.



#### Értékesített mennyiségi adatok - Ivóvíz

Ivóvíz	2018.
Lakossági (m <sup>3</sup> )	25 121
Közületi (m <sup>3</sup> )	7 481
<b>Értékesített ivóvíz összesen (m<sup>3</sup>)</b>	<b>32 602</b>
Ivóvíz bekötés szám (db)	365

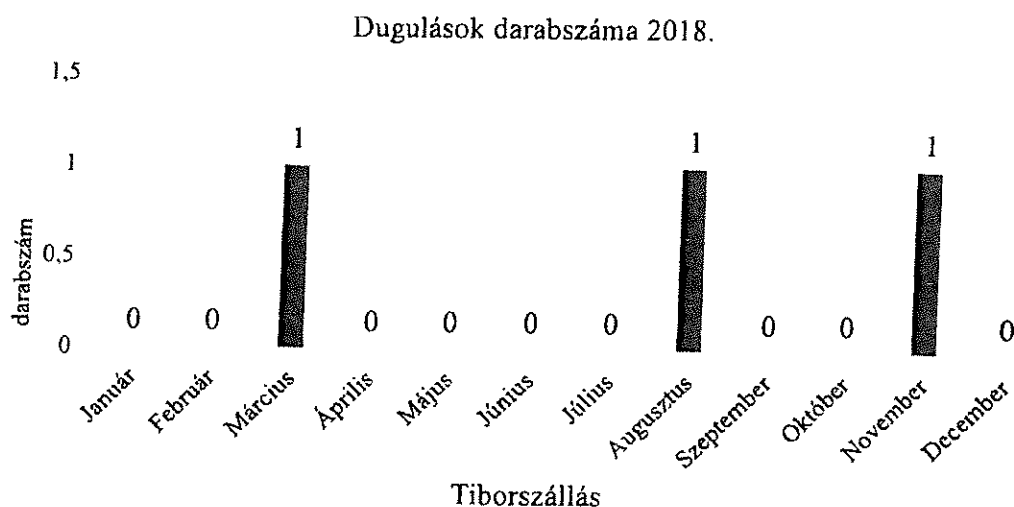
## 1.2 Csatorna szolgáltatás

Tiborszállás településen, a szennyvízelvezetés területén, a hálózaton a 2017-es évhez képest változás nem történt.

A szennyvízátemelő aknában szivattyú leállások a hálózaton dugulások voltak, de ezeket a hibákat sikerült elhárítani, ha szükséges volt szippantó kocsival is beavatkoztunk annak érdekében, hogy a lakosság ne érezzen ezekből a problémákból semmit.

Tiborszálláson 2018-ban a zavartalan üzemeltetés biztosítása érdekében az átemelő aknákat (4 db) teljesen kitisztítottuk a bennük lévő szennyeződésektől majd magas nyomású mosóval lemosattuk.

Problémát továbbra is az jelent, hogy a szennyvízhálózatban rengeteg olyan anyag került (pelekkák; betétek; rongyok; stb.) ami az üzemeltetést megnehezíti.



### Számlázott mennyiségi adatok - Szennyvíz

Szennyvíz	2018.
Lakossági (m <sup>3</sup> )	22 851
Közületi (m <sup>3</sup> )	1 500
<b>Tisztított szennyvíz összesen (m<sup>3</sup>)</b>	<b>24 351</b>
Szennyvíz bekötés szám (db)	303



## 2. Értékesítési terület beszámolója

### 2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, 4700 Mátészalka Jármű u. 24 szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:**

**06/80-205-157**

**E-mail:** [ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu](mailto:ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu)

**Online ügyintézés:** [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv)

**Mobil applikáció:** [https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

**Honlap:** [www.trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu)

**Postacím:** 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:**

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:**

[https://vizcenter.hu/trv/meroora\\_allas\\_bejelentese\\_noreg](https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg)

#### **Mobil applikáción keresztül:**

[https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:**

**06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)**

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában 2018-ban egy újabb lépcsőfokhoz érkezünk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális víziközmű társaságok tulajdonosi képviselője, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezetésével 2016. évben indult el.

Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja az volt, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszhető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélkiszolgálást. Az új rendszer bevezetése 2018 júliusában megvalósult.

Ennek köszönhetően vált számos új szolgáltatás Társaságunknál is elérhetővé. Ezek közé tartozik az online bankkártyás befizetés, Díjnet befizetés, E-számla biztosítása, továbbá a még kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáció is bevezetésre került, a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv) oldalon.

**Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:**

**Csoportos beszedési megbízás:**

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

**E-számla igénylése:**

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

**A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) szükséges regisztrálni.**

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

**2.2 Számlázás**

<b>Bevételek</b>	<b>adatok ezer Forintban</b>
Ivóvíz ágazat:	
Lakosság:	5 695
Közület:	2 112
Ivóvíz egyéb bevétel:	0
<b>Ivóvíz ágazat összesen:</b>	<b>7 807</b>
Szennyvíz ágazat:	
Lakosság:	6 281
Közület:	424
Szennyvíz egyéb bevétel:	0
<b>Szennyvíz ágazat összesen:</b>	<b>6 705</b>
<b>Összes bevétel ivóvíz+szennyvíz:</b>	<b>14 512</b>

**2.3 Kintlévőség kezelés**

<b>Kintlévőségek</b>	<b>adatok ezer Forintban</b>
Lakosság	1 299
Közület	60
<b>Összesen</b>	<b>1 359</b>

<b>Kintlévőségek alakulása 2018.12.31</b>	<b>adatok ezer Forintban</b>	
<b>időszak:</b>	<b>lakosság</b>	<b>közület</b>
1-30	261	-
31-60	193	57
61-90	-	-
91-180	210	3
181-365	77	-
366-	558	-
<b>Összesen</b>	<b>1 299</b>	<b>60</b>
<b>Összes kintlévőség Lakosság + Közület:</b>	<b>1 359</b>	

**2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység**

<b>Tiborszállás</b>	<b>darabszám</b>
Leolvasás	786
Diktálás	110

## Gazdasági terület beszámolója

## 3.1 Pénzügyi beszámoló

adatok ezer Forintban

Eredménykimutatás	Tiborszállás
	2018. év
Értékesítés nettó árbevétele Lakosság	11 976
Értékesítés nettó árbevétele Közület	2 536
Ivóvíz egyéb árbevétele	0
Közszolgáltatás árbevétele	0
Átvett szennyvíz árbevétele	0
Építőipari tevékenység árbevétele	104
Értékesített anyagok árbevétele	0
Továbbszámlázott szolgáltatások árbevétele	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolgáltatások árbevétele	1 214
Egyéb bevételek	0
<b>ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>15 830</b>
Anyagköltség összesen	3 931
Igénybevett szolgáltatások	4 992
Egyéb szolgáltatások	457
ebből: Vízkészlet járulék	203
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	0
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>9 380</b>
Béreköltség	4 922
Személyi jellegű egyéb kifizetések	452
Bérráulékok	1 120
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 494</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>1</b>
<b>EGYEB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>1 323</b>
ebből: Közműadó	821
<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>17 198</b>
<b>ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>-1 368</b>
Belső költség áterhelések	451
Kalkulált vállalati általános költség	4 862
<b>KORRIGÁLT ÜZEMI- ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>-6 681</b>
Társasági adó	28,5
<b>KORRIGÁLT EREDMÉNY</b>	<b>-6 709</b>
<b>KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE</b>	<b>6 709</b>
<b>KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>0</b>

TRV Zrt.

Közszolgáltatási ellentételezés összege:

Az árbevétellel nem fedezett költségek, ráfordítások ellentételezésére irányuló veszteség finanszírozás.

### 3.2 Felújítások, értéknövelő beruházások költségei

Tiborszállás	adatok Forintban
2018. évi bérleti-üzemeltetési díj	1 129 333 Ft/év
2018. évben a bérleti díj terhére kiszámlázott felújítások	0

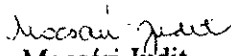
Nem saját eszközön végzett javítás költsége:	adatok ezer Forintban
Ivóvíz hálózat javítás költsége:	583
Ivóvíz kezelés javítás költsége:	557
Szennyvíztelep javítás költsége	102
Szennyvízhálózat javítás költsége:	58
<b>Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen:</b>	<b>1 300</b>

Az Önkormányzat által jóváhagyott, eddig ki nem számlázott felújítás, beruházás értéke 2019. évben kerül kiszámlázásra.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2019. május 31.

Tisztelettel:

  
Mocsári Judit  
gazdasági igazgató

  
Kantár József  
főmérnök

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB: 10402506-49484857-48501070  
Adószám: 11265832-2-16  
\*következő sorszám\*

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-29 /2019.

### Előterjesztés

A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére

**Tárgy: 2)Előterjesztés a Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**A Könyvtár 2018. évi működéséről szóló beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Könyvtár működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

A Könyvtár működéséről szóló beszámolót elfogadja.

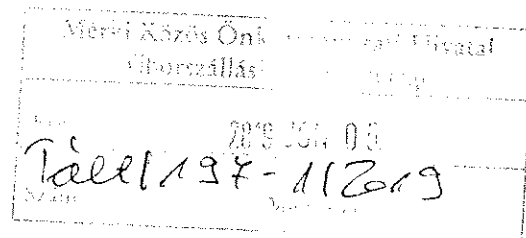
**Polgármesteri Hivatal**

4353 Tiborszállás

Dózsa Gy. u. 17.

**Tulbura Gábor** Polgármester Úr

részére

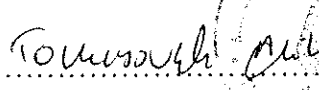



**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 39/2013 EMMI rendelet május 31-ig írja elő a beszámoló készítését. Mellékelten küldöm a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2018-as beszámolóját **Tiborszállás** település szolgáltató helyére vonatkozóan.

Nyíregyháza, 2019. május 31.

Tisztelettel:

  
Tomasovszki Anita  
igazgató



## Szakmai beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

2018

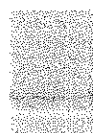
A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata melyet az Önök településén a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, továbbiakban KSZR keretében a megyei könyvtár szervezi és így biztosítja a településen élők számára a hatékonyabb és minőségi könyvtári szolgáltatást.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistélepülési önkormányzat számára. A beszámoló rövid összefoglalást ad a megyei könyvtár munkájáról és a településen a tárgyévben történekről.

A 2018. évben 187 településsel kötöttünk megállapodást és ezáltal 187 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. 28 településen könyvtárbusz segítségével, 159 településen szolgáltató helyen történt a könyvtári szolgáltatás.

A rendszerszerű működést alapvetőnek tartjuk, ezért a feltétel biztosítása kiemelt feladatunk. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és gondozás, a továbbképzés és a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel, és a partnerszervezetekkel.

A Segédkönyvtáros képzés 8. évfolyamát zártuk és 9. évfolyamát indítottuk 2018-ban, Az év folyamán a tanfolyam keretében 12 olyan kolléga képzése valósult meg, s tettek sikeres vizsgát, akik 5000 fő alatti településen dolgoznak (Ökörítőfülpös, Mezőladány, Nyírvasvári, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Fényeslitke, Tornyospálca, Mérc, Kálmánháza, Szorgalmatos, Nagycserkesz, Tiborszállás).





## **Tiborszállás Könyvtári Információs és Közösségi Hely**

### **Dokumentum beszerzés:**

Az év folyamán **138** db könyv került beszerzésre. Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre.

### **Előfizetett folyóiratok:**

7 különféle témájú folyóirat lett megrendelve a naptári évre: **Autó-motor, Bravó, Dörmögő Dömötör, Fanny konyha, Meglepetés, Szép Kertek, Természetbúvár.**

### **Informatikai beszerzés 2018.**

Az év folyamán informatikai beszerzésre nem került sor.

### **Egyéb fejlesztés 2018.**

Az év folyamán **2 db logikai játék** került beszerzésre és kiszállításra.

### **Továbbképzés:**

Februárban a KSZR települések számára szakmai napot tartottunk, melynek során értékeltük a 2017-es évet, a kollégák segítséget kaptak a statisztikai adatlap kitöltéséhez valamint a rendezvények sikeres lebonyolításához igyekeztünk ötleteket, tanácsokat adni.

### **Módszertani szaktanácsadás:**

A kistelepülési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat. Sajnos



továbbra is nagy a fluktuáció a kistelepülések könyvtári szolgáltató helyein. 2018-ban több településen is változott a könyvtáros személye, előfordult olyan település, ahol kétszer is.

**Rendezvények:**

2018-ban is nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a következő rendezvények kerültek megszervezésre a településen:

- **Gemini Csillagász Egyesület – csillagászati előadás**
- **Molnár Orsi – zenés előadása**
- **Hajdu Zsanett – író-olvasó találkozója**
- **Simon Szilvia – környezettudatos előadása**
- **Sipos Gergő – író-olvasó találkozója**
- **Mandala Dalszínház – zenés előadása**

A könyvtáros által szervezett könyvtári foglalkozásokhoz a kézműves anyagot biztosítottuk. A könyvtáros a heti 12 óra könyvtári tartózkodása alkalmával elvégzi a szükséges dokumentációkat, de saját programok szervezésére kevés ideje marad (hiszen főállásban más munkakörben dolgozik), így nem szervez saját könyvtári foglalkozásokat, felolvasásokat, vetítéseket, vetélkedőket.

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége (a személyváltásig segédkönyvtáros) **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak.

A szolgáltató hely nyitva tartása (heti 12 óra) **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.



### Statisztika:

Statisztika	2016	2017	2018
Regisztrált használó összesen	11	18	25
Személyes (helyben) használat összesen	20	150	121
Kölcsönzött dokumentum összesen (db)	54	145	207
Ebből 14 éven aluli regisztrált használók	7	9	8
Személyes (helyben) használat 14 éven aluliak	17	60	58
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	19	41	45

Az elmúlt három év statisztikai adatait összehasonlítva a regisztrált felhasználók és a kölcsönzött dokumentumok számában növekedés mutatkozik. A könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén azonban visszalépés történt, aktív könyvtári élet nem igazán folyik, amit a személyes helyben használat csökkenése is jelez. Az olvasóvá neveléshez szép, új könyvekkel járulunk hozzá, de az olvasók becsalogatásához a könyvtáros aktivitása, pozitív hozzáállása, kreativitása szükséges.

### Egyéb észrevételek, javaslatok:

Igényes, szép könyvtári szolgáltató hely alakult ki a településen, folyamatosan bővül az új könyvek választéka, így a látogatottságnak is nőnie kellene.

Az olvasóvá nevelést a minél gyakoribb könyvtárlátogatások, foglalkozások nagyarányban elősegítik, növelik.

Javasoljuk, hogy a jövőben erre nagyobb hangsúlyt fordítson a könyvtáros!

A könyvtári szolgáltatások és a közösségi programok népszerűsítésének napjainkban népszerű platformjai a közösségi oldalak, mint pl. a Facebook, ezért javasoljuk Tiborszállás könyvtárának is egy saját könyvtári profil létrehozását, mely más megyei

6-  
Könyvtárak

KÖNYVTÁR  
KÖNYVTÁR  
KÖNYVTÁR

KSZR könyvtárak esetében már sikeresen működik és felkelti a település lakosainak figyelmét, érdeklődését!

Kérjük az Önkormányzatot és a település oktatási intézményeit, ahol vannak, hogy működjenek együtt a könyvtárossal, akitől mi kérjük, hogy ne tömegrendezvényeket akarjon szervezni, mert mi ragaszkodunk a könyvtári helyiségben megtartott előadásokhoz! A könyvtári rendezvényeket inkább kisebb létszámú közönséggel, de az évi négy alkalomból háromszor a könyvtárban kell megtartani, kivételt csak a 20 m<sup>2</sup>-nél kisebb alapterületű könyvtárak képeznek! Évi egy előadást engedélyezünk csak könyvtáron kívüli helyszínen, előzetes egyeztetés alapján.

A könyvtárostól pontos, precíz dokumentációt várunk el s azok beszolgáltatását, beküldését az elvárt határidőkre! Igaz ez a statisztikai adatokra, a fényképes rendezvény beszámolókra és egyéb adatokra, melyeket kérünk időnként!

Nagyon fontos a könyvtári statisztikai adatok pontos dokumentálása, vezetése, értelmezése. Az elvárt (valós) statisztikai mutatók alappillére: A település lakosságának a 20 %-a kell, hogy legyen beiratkozva a könyvtárba!

A személyváltást követően az új könyvtárossal az együttműködés kezd hatékonyá válni, bár még a kapcsolattartásban vannak fennakadások, az adatokat sokszor csak késve, többszöri kérés után küldi!



**Tisztelt Polgármester Úr!**

2013 óta a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében immár 197 települést lát el, 28 települést könyvtárbusszal, 169 szolgáltató helyet pedig együttműködve a települési önkormányzatokkal.

Nemcsak törvény írja elő, hogy a megyei hatókörű városi könyvtár megfelelő és minőségi könyvtári szolgáltatásokat nyújtson a települések számára, de erős a belső igényünk is, hogy minden állampolgár alkotmányos jogánál fogva részesüljön a kulturális alapellátásban. Az évek óta tartó együttműködés és a KSZR referensek áldozatos munkája a biztosíték a célok megvalósítására, de fontos a folyamatos fejlesztés, fejlődés.

2019-től ezért a minőség és a költséghatékonyság nevében szervezzük tovább feladatainkat, mivel a felelősség az államtól kapott KSZR normatíva rendeltetésszerű felhasználására megyei hatókörű városi könyvtár igazgatójaként engem terhel, így az alábbi követelményeknek kell megfelelniük és új együttműködési megállapodást szükséges kötnünk.

Erre azért van szükség, mert dokumentumokat, rendezvényeket, új bútorokat, informatikai eszközöket, egy alig használt könyvtárba beszerezni, kivinni nem költséghatékony és igazságtalan a többi szolgáltató helyvel szemben, akik vállalják a heti 40 órás nyitva tartást is. A bővítéssel, a lakosság nagy arányú bevonásával teljesül mindaz, amit a Kulturális törvény és a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről előír, és amit a Minisztérium elvár Önöktől.

Elvárások 2019-től:

- a minimum nyitvatartási órák száma a heti 20 óra
- megfelelő humánerőforrás biztosítása (minimum érettségivel rendelkező, a megyei hatókörű városi könyvtár vállalja ezen munkatárs OKJ Segédkönyvtárosi képzését)
- megfelelő könyvtárhelyiség biztosítása (minimum 80 m<sup>2</sup>, akadálymentesített megközelíthetőség, internet elérhetőség, mosdó, világítás, fűtés)

Részletesen az új együttműködési megállapodás rendelkezik majd ezen elvárásokról és a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokról.

Az előírásoknak és elvárásoknak nem megfelelő működést jegyzőkönyvezzük és jelentjük az ellenőrző hatóságok felé (Minisztérium, Magyar Államkincstár, Kormányhivatal), akik szankcióval élhetnek és megvonhatják a településének járó kulturális normatívát.

Nekünk az a célunk, hogy egy jól működő, a település igényeit kihasználó könyvtári – közösségi teret biztosítsunk, ami hozzájárul az ott élők életminőségének javulásához, az élethosszig tartó tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Bízom benne, hogy a továbbiakban még szorosabb együttműködést tudunk kialakítani és közösen valósítjuk meg céljainkat.

Nyíregyháza, 2019. május 31.

Tisztelettel:

  
Tomasoyszki Anita  
igazgató

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-30 /2019.

### Előterjesztés

A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére

**Tárgy:** 3)Előterjesztés a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalására  
Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátészalkai **Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltóparancsnokság** 2018. évi működéséről szóló beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tulbura Gábor sk.  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

...../2019.(VI. 21.)

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

**2018. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

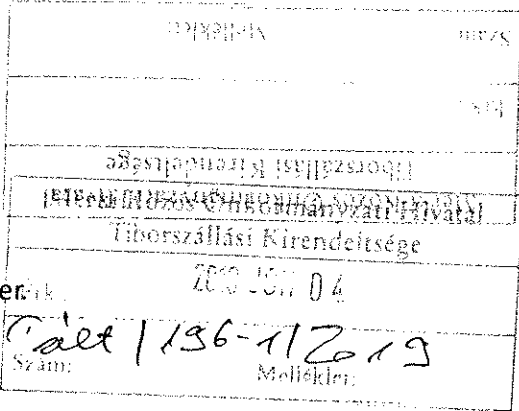
A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

**Tárgy:** Mátészalka HTP 2018. évi beszámolója  
**Feladó:** Mátészalka HTP <Mateszalka.HOT@katved.gov.hu>  
**Dátum:** 2019.06.04. 11:00  
**Címzett:** "jegyzo@merk.hu" <jegyzo@merk.hu>, "tszallasph@gmail.com" <tszallasph@gmail.com>

Tisztelt Cím!

Mellékelten küldöm a hivatali kapun keresztül elküldésre került beszámolót.



AVG embléma Ezt az e-mailt átvizsgálta az AVG AntiVirus szoftver.  
[www.avg.com](http://www.avg.com)

— Mellékletek: —

Kísérő önkormányzatokhoz 2018 beszámoló_signed_5666393_12_20190527145152.pdf	398 KB
2018. évi beszámoló Mátészalkai HTP önkormányzatokhoz_5666393_2_20190527145231.pdf	585 KB
1. számú melléklet_5666393_3_20190527145219.pdf	453 KB





36540/310-3/2019. ált.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
MÁTÉSZALKA KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
MÁTÉSZALKA HIVATÁSOS TŰZOLTÓ- PARANCSNOKSÁG

Tárgy: 2018. évi beszámoló  
Ügyintéző: Lipták Gábor tű. százados  
Hiv. szám: -  
Telefon: 35-361  
e-mail: gabor.liptak@katved.gov.hu

**Önkormányzat Képviselő Testülete**

**Székhelyén**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdése alapján, mellékelten megküldöm a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, illetve elfogadni szíveskedjenek. Amennyiben a településre vonatkozóan szóbeli kiegészítésre tartanak igényt, kérésükre hivatali munkaidőben rendelkezésükre állok. Amennyiben a szóbeli kiegészítésre nem tartanak igényt, akkor a Képviselő Testület határozatát szíveskedjenek részemre megküldeni.

*Kelt: Mátészalka, elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Lipták Gábor tű. százados  
mb. parancsnok**

Melléklet: 18 oldal  
Készült: 1 példányban  
Egy példány: 1 lap  
Kapja: 1. Irattár  
2. Önkormányzat Képviselő Testülete – Hivatali kapu



**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**  
**MÁTÉSZALKAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG**  
**MÁTÉSZALKAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**

## **B E S Z Á M O L Ó**

**A MÁTÉSZALKAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**  
**2018. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**



**Készítette:**  
**Lipták Gábor tű. százados**  
**mb. tűzoltó-parancsnok**

## Tartalomjegyzék

<b>I. Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
1. kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben .....	3
2. az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése /a tüzeseteket és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők, önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete, stb./ .....	3
<b>II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről .....</b>	<b>4</b>
1. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események .....	4
<b>III. Vonulási adatok a tárgyévben .....</b>	<b>4</b>
1. a HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége .....	4
2. a tüzesetek jellemzői .....	4
3. a műszaki mentések jellege .....	5
4. kiemelkedő káresetek .....	5
5. káresetek lebontását települések szerint a HTP működési és a Mátészalka KVK illetékességi területén az 1. számú melléklet 5. számú táblázata szemlélteti. ....	6
6. a település tűzvédelmi helyzete .....	6
<b>IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Az állomány képzése, képzettsége.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés.....</b>	<b>7</b>
1. A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyébek:.....	7
2. Megelőzést szolgáló rendezvények:.....	7
<b>VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése .....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység.....</b>	<b>9</b>
<b>IX. A polgári védelmi feladatok ellátása.....</b>	<b>9</b>
<b>X. Gyakorlatok .....</b>	<b>11</b>
<b>XI. Ügyeleti tevékenység .....</b>	<b>11</b>
<b>XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyébek/.....</b>	<b>11</b>
<b>XIII. HTP működésének tárgyi feltételei.....</b>	<b>11</b>
<b>XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományörzés/..</b>	<b>12</b>
<b>XV. A következő év feladatai .....</b>	<b>12</b>

## **Tisztelt, Képviselő Testület!**

Az 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bek. alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évben végzett tevékenységéről, feladatairól.

### **I. Bevezetés**

1. kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- a szakmai elvárásoknak megfelelően a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltóságok fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése elsősorban a fehér foltnak számító területeken,
- a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igényének kialakítása, fejlesztése;
- a megyei tűzmegelezési bizottság munkájának segítése, támogatása.

2. az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése /a tüzeseteket és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők, önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete, stb./

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Mátészalkai HTP) továbbra is az ország legnagyobb működési területével rendelkező hivatásos Tűzoltóság. Működési területéhez összesen 105 település tartozik, melyből 24 település esik a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területére, míg a további 81 település a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található. A Mátészalkai HTP 38 település, míg a 2013. január 1-jétől megalakult Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: KvŐ) - jelentős területen -, mintegy 67 település elsődleges védelmét látja el a működési területén.

2018. január hónapban megfigyelhető a tüzesetek számának megemelkedése. Itt a fűtési szezonban bekövetkezett kémény, illetve lakóingatlanokban keletkezett tüzek miatt kellett többet beavatkoznunk.

2018. március és július hónappal kezdődően a tüzesetek további emelkedését a száraz, csapadékmentes időjárásnak köszönhetően a szabadtéri tüzek megjelenése okozta, mely csak novemberben esett vissza jelentősen.

A beavatkozások során az országhatár közelsége miatt, a Romániából és Ukrajnából érkező teher és személygépjármű forgalom következményeként, illetve a külföldi gépjárművezetők közlekedési magatartásából adódóan a közlekedési balesetek nagy számban fordulnak elő a Tűzoltóparancsnokság működési területén.

A Mátészalkai HTP működési területén továbbra is két ÖTP működik, melyek szakmai irányítását és felügyeletét látjuk el. Csenger ÖTP 27 település, míg Vásárosnamény ÖTP 21 település tekintetében vonul a parancsnokság és a Fehérgyarmati KvŐ működési területére.

Az ÖTP-k elsődleges szakmai felügyeletét a jogszabályokban és a belső normáinkban meghatározottak alapján végezzük. A velük való szakmai együttműködésünk, baráti kapcsolatunk kiválóan mondható.

Parancsnokságom működési területén székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) közül, jelenleg 9 egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk (továbbiakban: EMÜ) az ÖTE-k szaktevékenységének ellátására.

## II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A HTP működési területére (105 település) 2018. január 1-től 2018. december 31-ig összesen 513 jelzés érkezett (272 db tüzeset, 241 db műszaki mentés), melyből 372 esetben kellett beavatkozni az egységeknek. (A beavatkozást igénylő esetek alakulása az 1. számú melléklet 1. számú ábrája szemlélteti.) A beavatkozást igénylő eseteken kívül 24 db kitérkezés előtt felszámolt, 18 db szándékosan megtévesztő jelzés, 99 db téves jelzés, ebből 62 db beépített tűzjelző, azonban utólagos tűzjelzés a vizsgált időszakban nem érkezett. (Az esetek százalékos eloszlását az 1. számú melléklet 2. számú ábrája szemlélteti.)

Év	Esetszám
2012	553
2013	394
2014	381
2015	465
2016	602
2017	529
2018	513

### Jelzések száma év szerinti eloszlásban

A 2015-ös, illetve a 2016-os év emelkedettebb esetszámait a 2015-ös év tavaszi és nyári avartüzei, illetve a 2016-os év június, augusztus havi viharok okozták.

## III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. a HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

Az elmúlt évben 18 esetben fordult elő szándékosan megtévesztő jelzés, melyek esetében az ügyben keletkezett iratokat az előírtak szerint jelentésben terjesztettük fel az igazgatóság részére.

A beavatkozást igénylő 372 esetből, mintegy 367 esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat, míg 4 esetben II-es és 1 esetben III-as riasztási fokozatnak megfelelő erők kellettek a helyszíni beavatkozáshoz. Az összes esetszámból, mindössze 33 esetben volt szükség különleges szerek vonulatására, így a kiemelt riasztási fokozat elrendelésére. A vizsgált időszakban a tűz és káresetek felszámolása során 51 személyt sikerült megmentenie a beavatkozó erőknek, viszont 5 személyen már nem tudtunk segíteni, ők elhaláloztak az esemény következtében. A káresetek következtében 151 fő sérült meg, ebből 2 eset volt, ahol 9 fő sérült meg egy-egy káresetnél.

2. a tüzesetek jellemzői

A tüzesetek (beavatkozást igénylő, kiérkezés előtt felszámolt, utólagos) helyszíneik szerint az 1. számú melléklet 3. számú táblázatban találhatóak.

Az esetek számait vizsgálva megállapítható, hogy a tavalyi évben az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek, majd a szabadterületi tüzek okozták a legtöbb beavatkozást. A 2017-es évhez képest a közlekedési eszközökben keletkezett tüzesetek száma több mint a duplájára nőtt, otthon jellegű és szabadterületi tüzesetek száma pedig csökkent.

A 44 esetben történt kéménytűz vonatkozásában helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítették a kollégáim a helyszínen tapasztaltakat és hívták fel a károsult figyelmét az égéstermék elvezető további használatának tiltására, a helyszíni műszaki vizsgálat elvégzéséig.

A tűzoltás vezetésének átvételére összesen 51 esetben került sor a vizsgált időszakban. Ebbe természetesen beletartoznak a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől, az önkormányzati tűzoltóságoktól történő, valamint a hivatásos állományon belüli tűzoltás vezetés átvételek is.

A 2018-as évben tüzesetben 1 fő szenvedett súlyos égési sérüléseket, aki a későbbiekben a kórházi kezelése során halálozott el. A tavalyi évben tüzeset során, a helyszínen tűzhalált halt személy nem volt a HTP működési területén. A bekövetkezett tüzesetek kapcsán 7 esetben indult tűzvizsgálati eljárás, melynek lefolytatását az MKI KMSZ végezte.

### 3. a műszaki mentések jellege

A műszaki mentéseink (beavatkozást igénylő, kiérkezés előtt felszámolt, téves jelzés) az 1. számú melléklet 4. számú táblázata szerint oszlottak el. A táblázat adataiból is látszik, hogy a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást. A tavalyi év adataihoz hasonlítva megállapítható, hogy a műszaki mentéseink száma 96 esettel nőtt a 2017-es évhez képest. Kiemelhető a viharkár okozta károk, fakidőlések, valamint a közúti balesetek számának növekedése, melyet a szélsőséges időjárási körülmények, valamint a balesetek vonatkozásában az emberi tényező okozott.

Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 9 alkalommal történt riasztás a HTP részére. 4 esetben téves jelzésként, 1 esetben szivárgó PB gázpalackhoz, 2 esetben gázcsomok szivárgáshoz, 1 alkalommal munkagép okozta és 1 alkalommal, kézi erővel okozott gázvezeték sérüléshez riasztották az egységeinket. A gázvezeték sérülés esetén a megyei igazgatóság KMSZ-a illetve Mátészalka KvK Iparbiztonsági felügyelője a helyszínen ellenőrzést tartottak a hatósági eljárás megindításaként.

A CO okozta káresethez 10 alkalommal történt riasztás, ahol 2 esetben téves jelzés történt. A káresetek alkalmával 1 fő elhalálozott és 4 személy orvosi ellátásra szorult. A beavatkozást igénylő esetekben a mentésvezetők az előírtak szerint elvégezték a helyszíni ellenőrzéseket.

### 4. kiemelkedő káresetek

A tavalyi évben az alábbi kiemelt káresemények felszámolására került sor a HTP működési területén:

- 2018. március 9-én Mátészalka, Hajdú utca 13. sz. alatti első emeleti lakásban tűz keletkezett. Az épületből 24 főt kellett kimenekíteni a keletkezett tűz és füst miatt. A riasztási fokozat II-es.

- 2018. április 10-én Mátészalka, Alkotmány utca 1/A. sz. alatti TESCO áruház parkolójában egy gépkocsi felrobbant. A gépkocsi rakodóterében lévő 200 literes műanyag hordóban 50 liter mennyiségű magtonix rágcsálóirtó-szert tároltak, ami víz hatására begázosodott és berobbant. Riasztási fokozat: I-es kiemelt.
- 2018. június 15-én a Nyírmeggyes, Fehér tag 17. sz. alatt lévő konzervgyárban egy 5800 m<sup>2</sup>-es, szendvicspanel szerkezetű raktárban, kb. 80 m<sup>2</sup>-en összerakott üres üvegek papírburkolata égett. A riasztási fokozat III-as kiemelt.
- 2018. június 18-án Tunyogmatolcs, Széchenyi u. 9-11. sz. alatt egy 150 m<sup>2</sup> alapterületű, téglafalazatú, lindab lemezzel fedett üzlethelyiségek (presszó, dohánybolt, kozmetika, raktárak) tetőszerkezete és a födeme égett teljes terjedelmében. A riasztási fokozat II-es kiemelt.
- 2018. augusztus 25-én Kisar és Nagyar közötti külterületen égett kb. 50 hektár területen száraz fű és részben bozótos, valamint kis területen tölgyerdő aljnövényzete. A riasztási fokozat II-es kiemelt.
- 2018. szeptember 20-án Vásárosnamény, Kölcsey út 2. szám alatt egy 100m<sup>2</sup>-es könnyűszerkezetes raktár égett teljes terjedelmében, ahol kisteherautó, diesel targonca, villanszerelési anyagok égtek. Riasztási fokozat II-es kiemelt.

A káreseti beavatkozások tapasztalatai minden esetben feldolgozásra kerültek a belső normában meghatározottak szerint.

5. káresetek lebontását települések szerint a HTP működési és a Mátészalka KVK illetékességi területén az 1. számú melléklet 5. számú táblázata szemlélteti.

6. a település tűzvédelmi helyzete

A működési területen 2018. évben bekövetkezett beavatkozást igénylő események települések szerinti értékeit az 1. számú melléklet 6. számú táblázata szemlélteti.

#### **IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések**

A HTP 2018. évi gyakorlatait, az alábbiak szerint hajtottuk végre, illetve ellenőriztük:

- 6 db ellenőrző gyakorlat;
- 12 db szituációs begyakorló gyakorlat,
- 13 db helyismereti foglalkozás

A tavalyi évben is több országos és megyei szintű ellenőrzés került végrehajtásra a HTP-n. Az elmúlt évben végrehajtott ellenőrzések nem tártak fel olyan mértékű hiányosságot, amely miatt fegyelmi, vagy egyéb eljárást kellett volna indítani.

A HTP működési területén elsődleges műveleti körzettel rendelkező Csenger és Vásárosnamény ÖTP-k szakmai irányítását és felügyeleti ellenőrzését a tavalyi évben is a vonatkozó jogszabályok és belső normákban megfogalmazottak alapján végeztük.

A HTP működési területén továbbra is 9 önkéntes tűzoltó egyesület (továbbiakban: ÖTE) szakmai felügyeletét látja el, melyek száma az elmúlt évben nem változott.

## **V. Az állomány képzése, képzettsége**

Az elmúlt időszakban is a napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része volt a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség javítása érdekében a sportfoglalkozások tartása, amelyek a ciklikus kiképzési terv alapján zajlottak. A ciklusokban betervezett gyakorlatokat, képzéseket az állomány a szolgálatparancsnokok vezetésével végrehajtotta. A 2018-as évben is folytattuk az irányítói, alparancsnoki állomány beiskoláztatását, annak érdekében, hogy ezen beosztásokba megfelelő végzettségű állomány kerülhessen.

A gépjárművezetőink a tavalyi év novemberében mindannyian részt vettek egy emelt szintű vezetéstechnikai képzésen, ahol sikeres vizsgát tettek. A tavalyi év decemberében átvett Renault Kerax vízszállító tervezett gépjárművezetői közül november hónapban, 3 fő 1 napos mentorképzésen vett részt.

A tavalyi év áprilisában, az MKI szervezésében megkezdett szolgálati célú kishajó-vezetői tanfolyamon vett részt 3 fő tűzoltónk, akik 2019-ben fognak vizsgázni.

## **VI. Tűzvédelem, tűzmegeelőzés**

1. A HTP tűzmegeelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek:

A szabadterén keletkezett tüzesetek esetén is feladatunk a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében vizsgáljuk, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tüzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történt-e. Külterületen történt tüzeseteknél ellenőrizzük az égetés engedélyezésére vonatkozó, az illetékes Kirendeltség által kiadott engedély meglétét, illetve az abban foglaltak betartását. Ismeretlen eredetű, külterületi tüzesetek során, a helyszínen ellenőrzési jegyzőkönyvet veszünk fel, mely alapján az illetékes Kirendeltség Hatósági Osztálya eljárásban vizsgálja a terület előírt gondozottságának meglétét, illetve azt, hogy a tüzesetek megeelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

Kéménytűzek és CO mérgezés esetén, a helyszínen szintén ellenőrzési jegyzőkönyvet készít a mentésvezető, mely esetekben vizsgáljuk az égéstermék elvezető időszakos felülvizsgálatának elvégzettségét, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményeit. Ezen esetekben is az illetékes Kirendeltség Hatósági Osztálya folytat további eljárást.

2. Megeelőzést szolgáló rendezvények:

Hatósági, tűzmegeelőzési feladataink kapcsán a tavalyi évben aktívan részt vettünk a tavasszal indult tűzhalál megeelőzési akcióban. Ennek kapcsán 15 alkalommal, összesen 593 fő részére került megtartásra tűzmegeelőzési előadás. Az előadással érintett polgárok az óvodás korosztálytól, az általános-, és középiskolás korúakon át a nyugdíjas korúak voltak.

A 2018. szeptember 12-én indult országos „Ne gyűjtsa, gyűjtse” kampány keretében 1 lakossági fórumon, 18 iskolai előadáson, valamint 1 közbiztonsági referensi továbbképzésen tűzmegeelőzési előadást került megtartásra, összesen 845 fő részére. Ezen kampány keretében



osztottunk ki 18 db füstérzékelőt a Baptista Szeretetszolgálat mátészalkai vezetőjének közreműködésében.

A tavalyi év tűzmelegelőzési feladatai közé sorolhatóak az óvodákban, iskolákban, települési rendezvényeken való részvételeink, bemutatóink, ahol egy-egy gépjárművet, illetve az arra máházott eszközeinket ismerhették meg az érdeklődők. Ezek közül a legszínvonalasabb és legkiemelkedőbb a 2018. április 13-án a Mátészalkai Szakképzési Centrum Gépészeti Szakgimnáziuma által rendezett szakmák éjszakája rendezvény, ahol látványos tálcátűz oltási bemutatót, füstátorban közlekedést, és eszközbemutatót tartottunk. Itt nagyszámú érdeklődő szemlélte meg a bemutatóinkat.

2018. április 12-én a Kirendeltség szervezésében végrehajtottuk a Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny helyi szintű fordulóját, ahol a Mátészalkai Móricz Zsigmond Görög katolikus Két tannyelvű Általános Iskola és a Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium jutott tovább.

2018. május 27-én az országosan meghirdetett „Nyitott szertárkapuk” rendezvény keretében vártuk a laktanyába látogatókat, melyre az előző évekhez hasonlóan.

2018. december 6-én mikulás ünnepséget tartottunk a tűzoltók kisgyermekei részére. Itt jó hangulatban, a gyerekeket énekelgetve, aprósütemény és üdítő fogyasztása mellett várták a tűzoltó autóval érkező mikulást. A mikuláscsomagot a megyei igazgatóság biztosította a gyermekek részére.

## **VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése**

Az éves gyakorlataink végrehajtásakor az ÖTE-ket (a vállalt tevékenységi területükön) bevonjuk a gyakorlatok végrehajtásába, melyeken minden esetben lelkesen és fegyelmetten vettek részt. Az EMÜ-t kötött ÖTE-k kivétel nélkül a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF által közösen meghirdetett 2018. évi pályázatra is nyújtottak be támogatási igényt, melyek a szükséges hiánypótlások végrehajtását követően felterjesztésre kerültek a Mátészalkai KvK-ra. A benyújtott pályázatok mindegyike pozitív elbírálásban részesült.

A vizsgált időszakban az ÖTE-k a kárhelyi munkálataikat a részükről rendelkezésre álló lehetőségeik szerint, az elvárt módon hajtották végre. A fórumrendszer kapcsán az ÖTE-k vezetői, minden hónapban email formájában kerültek meghívásra a HTP havi vezetői értekezleteire. A tavalyi évben is végrehajtottuk Tyukod BÖTE és Tarpa BÖTE-k éves minősítő gyakorlatai előtti átfogó ellenőrzésünket.

Hosszú előkészítő munkát követően a HTP működési területén tevékenykedő ÖTE-k közül Nagyecséd ÖTE, 2018. november 1-től önállóan beavatkozó ÖTE-vé vált. Ennek érdekében október hónapban a HTP végrehajtotta az ÖTE I-es kategóriás EMÜ-ben foglalt személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzését, valamint október 4-én végrehajtásra került az ÖTE rendszerbeállító gyakorlata, mely megfelelt minősítést kapott.

Az elmúlt évben végrehajtott ÖTE felügyeleti ellenőrzéseink nem tártak fel olyan hiányosságot, melynek következtében bármely ÖTE feladatellátását korlátozni, vagy tiltani kellett volna.

A tavalyi évben hatályba lépett 7/2018. BM OKF Főigazgatói Utasítás alapján az ÖTE-HTP közötti EMÜ-k újrakötéseit hajtottuk végre október-november hónapban. Ennek kapcsán több

ÖTE-vel, magasabb kategóriájú EMÜ-t tudunk megkötni, melyek változásait az 1. számú melléklet 7. számú táblázata szemlélteti.

### **VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység**

2018. augusztus hónapban újrakötésre kerültek az ÖTP-kkel az EMÜ-k. Mindkét EMÜ-ben aktualizálásra kerültek a képviselő és kapcsolattartó személyek, a normatíva felhasználásba bevont szerek, gépjárművek, valamint Vásárosnamény ÖTP esetében az M3-as autópálya bal pályatest 279-267-es km-szelvény közötti szakaszára történő ÖTP vonulási kötelezettség került rögzítésre.

A 2018-as év éves gyakorlattervének kialakításánál is figyelmet fordítottunk az ÖTP-vel közös gyakorlatok tervezésére. Az ÖTP-k felügyeleti feladatait a Fehérgyarmati KvK szoros szakmai irányítása mellett végezzük. A tavalyi évben 4-4 alkalommal végeztünk felügyeleti ellenőrzést az ÖTP-ken. Az ÖTP parancsnokokkal végzett közös, szakmai munka kiváló szintűnek jellemezhető. A parancsnokok a részükre meghatározott feladatokat a legjobb tudásuknak megfelelően, a megszabott határidőre mindig végrehajtották. A tavalyi évben is eleget tettünk az ÖTP-k közgyűléseire, valamint egyéb jeles, szakmai rendezvényeire történő meghívásoknak, ahol a parancsnok képviselte a HTP-t. Az ÖTP-k éves szakmai felügyelete kapcsán a szakmai elvárásoknak megfelelően működtek a 2018. évben is.

### **IX. A polgári védelmi feladatok ellátása**

Az elmúlt év polgári-védelmi feladatai az alábbiak szerint alakultak a HTP vonatkozásában. A települések a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a kockázatbecslést – az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség közreműködésével, a megbízott szakmai támogatásával – 2018. szeptember hónapban elvégezték. A települések polgármesterei írásban nyilatkoztak a sorolás felülvizsgálatáról. A mátészalkai járás illetékességi területén lévő 26 település katasztrófavédelmi osztályba sorolása 2018. évre vonatkozóan nem módosult.

A mátészalkai járás 26 települése rendelkezik veszély elhárítási tervvel (továbbiakban: VH terv), valamint a járás veszély elhárítási tervkivonattal, melyek felülvizsgálata határidőre megtörtént. A VH tervhez tartozó lakossági tájékoztató kiadvány a VH terv készítésével egy időben (2013) került kiküldésre, a települések a helyben szokásos módon történő megjelenéséről gondoskodtak.

A járás 26 települése rendelkezik vízkár elhárítási tervvel, melyből 23 település tervét a mátészalkai járás KvMB-se, 3 település tervét a baktalórántházi járás KvMB-se hajtott végre a FETIVIZIG illetékes területi felügyelőjével.

A Mátészalkai Járás illetékességi területén összesen 19 fő közbiztonsági referens és 6 fő közbiztonsági referens-helyettes vesz részt a feladatok végrehajtásában. Fábiánháza és Ópályi településeknek 2018 ősze óta nincs közbiztonsági referense. 2018. november 29-én a referensek és helyetteseik továbbképzésben részesültek. A Vis maior támogatás, a téli időjárásra való felkészülés témakörök feldolgozása mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az NHKV Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. „NE GYÚJTSA, GYÚJTSE!” közös kampánnyal kapcsolatos konferencián elhangzottak oktatása is megtörtént. 2018-ban 5 település közbiztonsági referensének ellenőrzése került

végrehajtásra: Jármű, Géberjén, Ökörítőfülpös, Nyírparasznya, Hodász. Az ellenőrzéseken hiányosság nem volt tapasztalható.

A 2018-as évben a referensek közreműködtek a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatában, a lakossági riasztó eszközök, veszélyes fák-fasorok, befogadóhelyek, lebiztosított technikai eszközök, vízelvezetők ellenőrzésében, a települési polgári védelmi szervezetek felkészítéseinek, riasztási gyakorlatainak megszervezésében és lebonyolításában, valamint a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatában.

Külső védelmi tervek tekintetében a mátészalkai járás tekintetében nincsen olyan település, mely külső védelmi terv készítésére lenne kötelezett.

2018-ban a parancsnokság tevékenyen részt vett a Tanulóifjúság Katasztrófavédelmi Közösségi Szolgálatának végrehajtásában. Jelenleg négy közép fokú intézménnyel van élő együttműködési megállapodása (továbbiakban: EMÜ) a HTP-nek, melyek az alábbiak:

- Mátészalkai Tankerületi Központ Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium,
- Mátészalkai Szakképzési Centrum Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma,
- Mátészalkai Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
- Baross László Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

A téli kockázati helyszínek ellenőrzései a Magyar Közút Nonprofit Zrt. mátészalkai, nyírbátori és vásárosnaményi mérnökségével közösen kerültek végrehajtásra. Az ellenőrzés során hiányosság nem merült fel.

A lakossági riasztó-, riasztó-tájékoztató rendszerek ellenőrzéseit a járás KvMB-se, a HTP parancsnok-helyettese és az adott település közbiztonsági referense hajtotta végre.

2018. évben az önkormányzati belterületi vízelvezetők ellenőrzésekor megállapítottuk, hogy a belvizes programra történő pályázatokkal az önkormányzatok jelentős karbantartási, felújítási munkákat végeztek el.

A mátészalkai járás illetékességi területén 77 db határozattal kijelölt befogadó hely található. 2018-ban szemlézésre 75 db intézmény került, ahol a befogadóképesség nem változott. A járás illetékességi területén határozattal kijelölt intézmények összesen 12 779 fő befogadására alkalmasak. 2018-ban megnyitásokra nem volt szükség. Melegedőhelyek tekintetében a mátészalkai járásban településenként 1-1 épület került kijelölésre. Összesen 3048 fő befogadására alkalmasak 2018-ban megnyitásokra nem volt szükség.

Mátészalkai Járás tekintetében Vis Maior esemény 2018-ban nem történt, folyamatban lévő pályázat nincs. A mátészalkai járás 26 településén köteles polgári védelmi szervezetbe 1519 fő került beosztásra.

2018.06.12-én Tiborszállás településen a rendkívüli időjárás (jégeső) 4 lakóház palafedésű tetejét megrongálta, a „Kraszna” járási mentőcsoporthoz a polgármester kérésére 3 lakóház tetejét lefóliázta. A beavatkozáson 6 fő vett részt.

A téli rendkívüli időjárási körülmények hatásaira történő katasztrófavédelmi felkészülés keretében, az esetlegesen bekövetkező események kezelése érdekében mentőosztagok kerültek

létrehozása a járás minden településén. A mentőosztagokba kijelölt összesen 26 db technikai eszköz (kezelővel) önkormányzati tulajdonból biztosított.

## **X. Gyakorlatok**

Az elmúlt időszakban is a napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része volt a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség javítása érdekében a sportfoglalkozások tartása, amelyek a ciklikus kiképzési terv alapján zajlottak. A ciklusokban betervezett gyakorlatokat, képzéseket az állomány a szolgálatparancsnokok vezetésével végrehajtotta. Az éves ciklustervben meghatározott képzéseken kívül megtartott oktatásokat az 1. számú melléklet 8. számú táblázata tartalmazza.

## **XI. Ügyeleti tevékenység**

A segélyhívások továbbra is a Központi Hívásfogadóba futnak be és az ott felvett és rögzített káreseményeket a Megyei Műveletirányítás a riasztási rendszeren keresztül küldi a HTP-k felé. A tűzoltóság továbbra is 120 másodpercen belül kezdi meg a riasztást kövezően az esethez történő vonulást. Az értesítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a HTP híradó ügyeleti szolgálata végzi. A tavalyi évben is minden esetben részt vettünk az MKI, vagy az OKF által szervezett tömeges riasztási gyakorlatokon, ahol az aktuális gyakorlattervnek megfelelően végeztük az ügyeletési és rádióforgalmazási feladatainkat.

## **XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyébek/**

A 2017. évhez képest a társszervekkel történt közös beavatkozások száma 28 db-bal emelkedett. Ez elsősorban a közúton történt balesetek, sérült mentésére irányuló feladatok (lakásba bejutás, betegmozgatás), valamint a viharok okozta (Rendőrséget, OMSZ-t, és a Közútkezelőt igénylő) beavatkozások számának emelkedése idézte elő. A HTP, valamint a társszervek „helyi szintű egységei” között az események felszámolása során a több éves közös munkának is köszönhetően az együttműködés továbbra is jónak mondható. Az elmúlt évben probléma nem merült fel a közös munkavégzéssel kapcsolatban.

## **XIII. HTP működésének tárgyi feltételei**

A korábbi évekhez hasonlóan a 2018-as év elején is 2 db gépjárműfecskendővel (RÁBA 4000; MB 4000), 1 db megyei tartalék gépjárműfecskendővel (MB RB 2000), 1 db vízszállítóval (RÁBA TÚ-3), 1 db gyorsbeavatkozóval (MB Sprinter), és 1 db kishajóval (gumicsónak) rendelkezünk. Ezeket felül 1 db megyei rohamcsónak folyamatos készenlében tartását végezzük. 2018. december 15-én a BM HEROS által átadásra került részünkre egy RENAULT KERAX 460 HEROS SQUAREX S10 típusú vízszállító gépjármű, melynek üzembe állítását 2019. januárjában hajtottuk végre. A gépjárműveink használata során az elmúlt időszakban balesetünk nem történt. A vonulós állomány védőruházattal, egyéni védőeszközökkel történő ellátása a teljes állomány részére biztosított. Az elhasználandó védőfelszerelések pótlása, javíttatása folyamatosan történt. A 2018-as évben megtörtént a személyi állomány védőruházatának cseréje. Új Bristol (40 db), majd R13-as (20 db) védőruhákat kaptunk.

A HTP-n a tavalyi év tavaszáig AGA Spiromatic 316 típusú légzőkészülékeket használtunk, melyeket az OKF, és az MKI eszközbeszerzéseit követően, új Drager PSS7000 típusú, korszerű légzőkészülékekre cseréltünk. A HTP-n a szolgálat ellátásához és a beavatkozások végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek.

#### **XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományőrzés/**

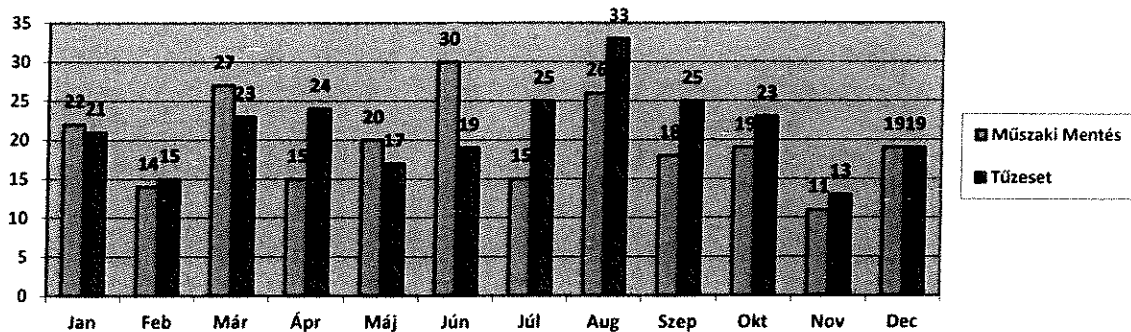
A tavalyi évben az alábbi megyei és országos sportrendezvényeken vettünk részt:

- megyei lépcsőfutó verseny,
- megyei közbiztonsági verseny,
- megyei tűzoltó versenysport,
- Mátészalkai Kéklámpás Együtműködési Torna,
- Országos Korongvadász verseny,
- OKF országos atlétikai bajnoksága,
- OKF Országos fekvő nyomó bajnoksága.

#### **XV. A következő év feladatai**

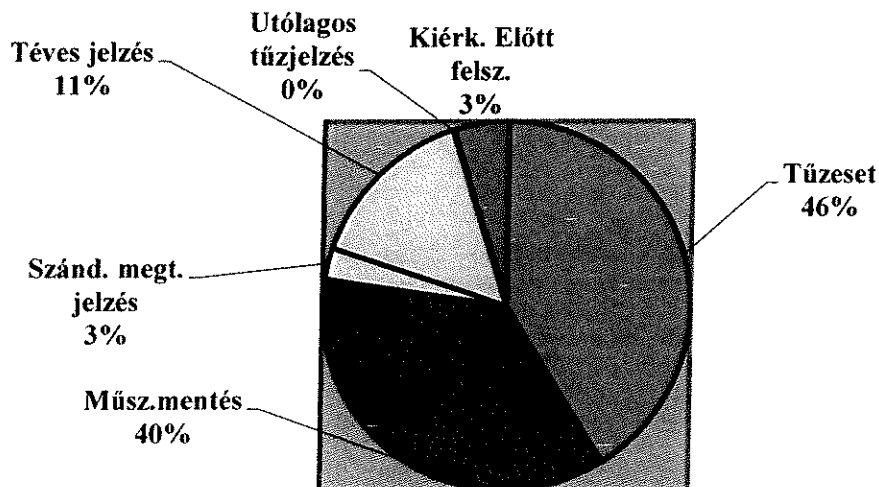
Továbbra is feladatként tekintjük az önkéntesség erősítését, illetve az állampolgárok tűzvédelmi ismereteinek bővítését. A készenléti állomány képzése során különösen fontosnak tartjuk a tűzoltásvezetésre jogosultak továbbképzését, továbbá a beavatkozó állomány tekintetében az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési szabályok készség szintre történő fejlesztését.

1. számú melléklet



A beavatkozást igénylő esetek alakulása

1. számú ábra



A esetek jelleg szerinti eloszlása

2. számú ábra

Helyszín típusa	Esetszám 2017. év	Esetszám 2018. év
egészségügyi szociális létesítmény	0	1
egyéb helyszín	9	7
ipari, termelési lét.	2	1
kereskedelmi szolgáltató létesítmény	4	2
közlekedési eszköz	6	14
közterület	5	0
közút	1	2
mezőgazdasági létesítmény	5	1

1. számú melléklet

nevelési-, oktatási létesítmény	0	1
<b>otthon jellegű</b>	<b>110</b>	<b>89</b>
tárolási létesítmény	5	6
<b>tűzeset szabad területen</b>	<b>69</b>	<b>59</b>
Vendéglátó létesítmény	1	1

**A tűzesetek helyszín szerinti eloszlása**

3. számú táblázat

<b>Káreset típusa</b>	<b>Esetszám 2017. év</b>	<b>Esetszám 2018. év</b>
állatbaleset	2	0
baleset magasban	1	1
baleset mélyben	0	1
egyéb	19	32
viharkár	55	27
életmentés	5	3
épületomlás	3	8
fakidulás	23	37
gázzivárgás	10	9
halott kiemelés	4	1
közúti baleset	75	94
omlásveszély	3	1
robbanás	0	1
rovar eltávolítás	1	2
sérült mentése	2	4
CO mérgezés	8	10
tech. meghibásodás	2	3
vízi közlekedés baleset	1	0
vízi baleset jégről mentés	1	0
vízkarok	24	6
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>143</b>	<b>239</b>

**A műszaki mentések fajta szerinti eloszlása**

4. számú táblázat

<b>Vizsgált kategória</b>	<b>Kategóriához tartozó érték</b>
Fábiánháza	6
Fülpösdaróc	1
Győrtelek	9
Hodász	7
Jármi	5
Kántorjánosi	1
Kocsord	14
Laskod	1
Mátészalka	60

1. számú melléklet

Mérk	3
Nagydobos	15
Nagyecsed	19
Nyírbétek	1
Nyírcsaholy	2
Nyírkáta	11
Nyírmeggyes	5
Nyírparasznya	1
Ópályi	19
Ökörítőfűlpös	7
Ór	3
Szamosszeg	3
Tiborszállás	5
Vaja	1
Vállaj	7

**A káresetek lebontása települések szerint a HTP működési és a Mátészalka KVK  
illetékességi területén**  
5. számú táblázat

<b>Település</b>	<b>Beavatkozást igénylő esemény</b>
Barabás	1
Botpalád	1
Cégénydányád	1
Csaholc	3
Csegöld	1
Csenger	6
Csengerújfalú	2
Darnó	1
Fábiánháza	6
Fehérgyarmat	31
Fülesd	5
Fűlpösdaróc	1
Gacsály	2
Garbolc	1
Gulács	7
Győrtelek	9
Hodász	7
Jánd	1
Jánkmajtis	11
Jármí	5
Kántorjánosi	1
Kisar	5
Kishódos	1
Kisnamény	2
Kisszekeres	1



1. számú melléklet

Kocsord	14
Kölcse	6
Kömörő	1
Laskod	1
Lónya	3
Mánd	1
Mátészalka	60
Mérk	3
Milota	1
Nábrád	1
Nagyar	3
Nagydobos	15
Nagyecsed	19
Nagyszekeres	5
Nemesborzova	1
Nyírbéltek	1
Nyírcsaholy	2
Nyírkáta	11
Nyírmeggyes	5
Nyírparasznya	1
Olcsvaapáti	2
Ópályi	19
Ökörítőfűlpös	7
Ór	3
Panyola	1
Pátyod	1
Penyige	4
Porcsalma	3
Pusztadobos	1
Sonkád	4
Szamossályi	2
Szamosatárfalva	1
Szamoszeg	3
Szatmárcseke	5
Tarpa	2
Tiborszállás	5
Tiszaadony	1
Tiszabecs	1
Tizakerecseny	1
Tizakóród	1
Tiszavid	1
Tisztaberek	5
Tivadar	5
Tunyogmatolcs	5
Túristvándi	1
Túrricse	3
Tyukod	2
Uzka	2
Vaja	1

1. számú melléklet

Vállaj	7
Vámosoroszi	2
Vásárosnamény	5

**A működési területen 2018. évben bekövetkezett beavatkozást igénylő események települések szerinti értékei**  
6. számú táblázat

Ssz.	ÖTE megnevezése	EMÜ kategória 2018 I. félév	EMÜ kategória 2018 II. félév
1.	Csarodai Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	II.	II.
2.	Csengeri Szent Flórián Tűzoltó és Vízügyi Egyesület	III.	II.
3.	Fehérgyarmati Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.	I.
4.	Lónya Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.	II.
5.	Nagyecsed-i Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.	I.
6.	Szatmárcseke Tűzoltó-, Polgárőr- és Faluszépítő Egyesület	II.	II.
7.	Tarpai Tűzoltó Egyesület	I.	I.
8.	Tyukodi Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület	I.	I.
9.	Vásárosnaményi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.	II.

**ÖTE-k EMÜ kategóriáinak változása a 2018-as évben**  
7. számú táblázat

Foglalkozás vezető	Oktatás száma	Témakör
Tűzoltósági felügyelő	7 alkalom	Vill. berendezések tüzeinek oltása; gyaktervező program használata; szerelési gyakorlat
Iparbiztonsági felügyelő	4 alkalom	Alapvető iparbizt. ismeretek, esetsfeldolgozás
Polgári-védelmi felügyelő	2 alkalom	alapvető pv-i ismeretek
Hatósági Osztály	2 alkalom	hatósági eljárások részcselkményei;
KML	3 alkalom	Kárhelypk-kal való együttműködés radioaktív anyag jelenlétében tört. beavatkozás során

1. számú melléklet

KMSZ	6 alkalom	Drager légző használata; napelemes rendszerek és tüzeinek oltása
Vízügy	3 alkalom	Ár-,és belvízi védekezés

**Állományon kívüli oktatást végzők**  
8. számú táblázat

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-31 /2019.

### **Előterjesztés**

**A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 4) Előterjesztés belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatoknál az alábbi tárgykörben:

Szabályozottság

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Tiborszállás Község Önkormányzata 2019. belső ellenőrzés keretében**

**lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról**

**A Képviselő-testület!**

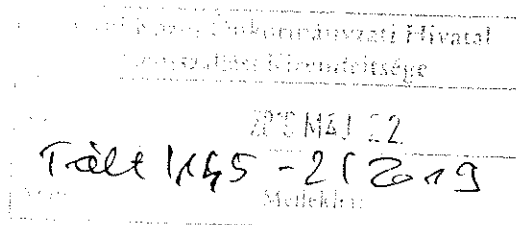
Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (Szabályozottság) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

## ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Iktatószám: 2/2019

Tárgy: Értesítés ellenőrzésről

Tisztelt Pénzügyi Vezető!



Értesítem, hogy a Pénzügyi részlegénél 2019. április 15-től 2019. április 18-ig a Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza belső ellenőrzést fog végezni, melynek célja:

Szabályozottság vizsgálata.

Az ellenőrzés formája: Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzésre a belső ellenőrzés éves ellenőrzési terve alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet szabályai és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék a belső ellenőrzést végző(k) részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Tiborszállás, 2019. április 15.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.  
Adószám: 66204992-1-35  
Nyilvántartási szám: 32660281  
"KISADOZÓ"

---

Iktatószám: 2/2019

**ELLENŐRZÉSI PROGRAM**  
Szabályozottság

**Ellenőrzést végző szervezet:** Varga Péter egyéni vállalkozó. Nyíregyháza

**Az ellenőrzés célkitűzései:** A Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmának, aktualizáltságának vizsgálata. A Számlarend tartalmának ellenőrzése. A kötelező és ajánlott szabályzatok elkészítésének, azok aktualizáltságának vizsgálata.

**Ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység:** Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye

**Ellenőrzés tárgya:** Szabályozottság ellenőrzése.

**Az ellenőrzés típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés.

**Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:** 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

**Ellenőrizendő időszak:** 2019.

**Ellenőrzés részletes feladatai:**

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok megléte, tartalmának, aktualizáltságának vizsgálata.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok megléte, aktualizáltságának ellenőrzése.

**Ellenőrzés tervezett időtartama:** 2019. II. negyedév

**Vizsgálatvezető neve:** Varga Péter belső ellenőr

**Megbízólevelének száma:** 2/2019

**Időigény:** 4 szakértői nap

**Ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje:** 2019. július 31.

Tiborszállás, 2019. április 15.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza, Jász u. 67.  
Adószám: 69204992-1-35  
Nyilvántartási szám: 32660281  
"KISADÓZÓ"  
.....

Iktatószám: 2/2019

## MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Varga Péter** belső ellenőrt (személyi igazolvány szám: 986519 BE), hogy Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye pénzügyi területén

### Szabályozottság vizsgálata tárgyban

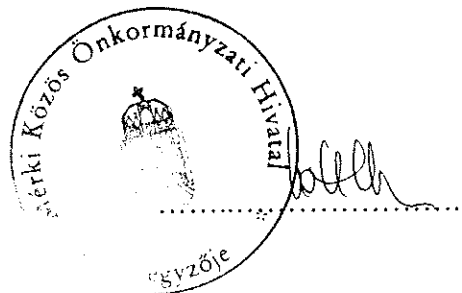
belső ellenőrzés végezzen 2019. április 15-től 2019. április 18-ig terjedő időszakban az éves ellenőrzési tervnek megfelelően, továbbá a 2/2019. számú ellenőrzési programnak megfelelően.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

Vizsgálata során az ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendeletre – és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó irányelvei szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2019. december 31-ig érvényes.

Tiborszállás, 2019. április 15.

  
A circular official seal of Tiborszállás Községi Önkormányzati Hivatala (Tiborszállás Local Government Office) is stamped. The seal features a crown in the center and the text 'Tiborszállás Községi Önkormányzati Hivatala' around the perimeter. Below the seal, the word 'Előzője' is partially visible. A handwritten signature is written over the seal and extends to the right.

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ÉS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**  
**Szabályozottság**

**Iktatószám:** 2/2019

**Ellenőrzés száma:** 22019

**Tárgy:** Vezetői összefoglaló

**Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére**

**Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei**

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte a „Szabályozottság ellenőrzése” című, 2019. gazdasági évre vonatkozó vizsgálatot, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A vizsgálat célja az volt, hogy ellenőrizze a kötelező belső szabályzatok meglétét, azok aktualizáltságát.

**A vizsgálat során felmértük és értékeltük:**

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok meglétét, tartalmát, aktualizáltságát.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok meglétét, aktualizáltságát.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

**Főbb megállapításaink a következők:**

*Az Önkormányzat, Intézményei az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő:*

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:



- Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
  - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
  - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
  - Számlarend
  - Bizonylati rend
  - Pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
  - A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
  - Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
  - Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.
  - Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
  - Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és intézményeire.,
  - Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei, tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
  - Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.
  - Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei, meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.
- Ügyrend: Az Önkormányzat a vizsgálat időszakában rendelkezett a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő Ügyrenddel.

**Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:**

- Nemleges.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **Megfelelő**<sup>1</sup>

Tiborszállás, 2019. április 18.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.  
Adószám: 66204992-1-35  
Nyilvántartási szám: 32660281  
"KISADÓZÓ"



.....

---

<sup>1</sup> (Id. számú 9. számú melléklet:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen)

**Iktatószám: 2/2019**

**Ellenőrzés száma: 2/2019**

**Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére**

**Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei**

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

### **Szabályozottság**

**Tiborszállás, 2019. április 18.**

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

### **AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG**

Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

### **AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI**

- A számviteli tv. által előírt Számviteli Politika és az ahhoz kapcsolódó szabályzatok meglétét, tartalmát, aktualizáltságát.
- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt szabályzatok meglétét, aktualizáltságát.
- A kötelező és ajánlott szabályzatok elkészítésének, azok aktualizáltságának vizsgálata a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

### **AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG**

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye

### **AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA**

Kötelező pénzügyi szabályzatok meglétének, aktualizáltságának ellenőrzése.

### **AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA**

Szabályszerűségi ellenőrzés

### **ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK**

Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése  
Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata  
Próba-mintavételes eljárás

### **VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR**

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről, 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet vonatkozó előírásai.

### **ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK**

2019. év

### **HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE**

2019. április 15. – 2019. április 18.

### **VIZSGÁLATVEZETŐ**

Varga Péter belső ellenőr

### **IDŐIGÉNY**

4 szakértői nap

## Ellenőrzési megállapítások

### (ellenőrzési programnak megfelelően):

A vizsgálat az Önkormányzat kötelező szabályzataira terjedt ki, kiemelten a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 50.-52. §-ban előírt Számviteli Politika és a hozzá tartozó szabályzatokra, illetve a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-ban részletezett szabályzatokra, eljárásrendekre.

#### **Szervezeti és Működési Szabályzat:**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, azt a Képviselő-testület elfogadta.

Az SZMSZ-ben foglalt adattartalom megfelel a jelenleg hatályos 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ban előírtaknak, mely szerint:

#### **[Az Áht. 10. § (5) bekezdéséhez]**

13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b)<sup>56</sup> a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c)<sup>57</sup> az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e)<sup>58</sup> a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g)<sup>59</sup> a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i)<sup>60</sup> azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a)<sup>61</sup> a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,

g)<sup>62</sup> a vezeték- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

**Számviteli Politika:**

A Számviteli Politika tartalmazza a 2000. évi C. számveteli törvény és a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet által a gazdálkodók részére meghatározott szempontokat, azok gazdálkodóra vonatkozó helyi szabályozását az alábbiak szerint:

<b>4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50., 51., 20., 21. § -a: A számveteli politika keretében el kell készíteni:</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>a) az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát,</u>	I
2	<u>b) az eszközök és források értékelésének szabályozását, azoknál az eszközöknél, illetve forrásoknál, ahol a Tv. és e rendelet választási lehetőséget ad, továbbá ahol az államháztartás szervezetének sajátos eszközei, illetve forrásai indokolják,</u>	I
3	<u>c) a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásait is,</u>	I
4	<u>d) a pénzkezelési szabályzatot,</u>	I
5	<u>e.) az egységes számlakeretet és számlarendet</u>	I

Az Önkormányzat a vonatkozó Kormányrendelet előírásait betartva készítette el Számveteli politikáját, azonban a szabályzatok helyenként aktualizálásra szorulnak.

<b>4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50.§: A számveteli politika keretében kell továbbá szabályozni azt, hogy a számveteli elszámolás és az értékelés szempontjából az államháztartás szervezete mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Így többek között rögzítendő, mi tekintendő figyelembe veendő szempontnak</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>a) a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló lényeges információk tekintetében,</u>	I
2	<u>b) a kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél,</u>	I
3	<u>c) az értékcsökkenés összegének alap- és vállalkozási tevékenység közötti megosztásánál,</u>	NÉ
4	<u>d) az alap- és vállalkozási tevékenységet terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó megosztásánál,</u>	NÉ
5	<u>e) az általános kiadások megosztási módszerének kiválasztásánál,</u>	I
6	<u>f) a raktári készletek leltározása során az eltérések kompenzálásánál és a káló elszámolásánál,</u>	I
7	<u>g) a terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében,</u>	I

<b>Rögzítették-e a 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 50. § -ban foglalt kötelezettségeket?</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
Az államháztartás szervezete értékelési szabályzatában köteles rögzíteni a követelések év végi értékelési elveit:		
1	a) a jogszabályon alapuló jogerős követelések (adósok) értékelésének elveit?	I
2	b) az áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból származó követelések vevő általi elismerése igazolásának, a követelés értéke meghatározásának módját, a számlázás és a követelésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásának rendjét?	I
3	c) az államháztartás szervezete adós minősítési szempontjait [fizetőképesség megítélése (a pénzügyi nehézség átmeneti vagy tartós-e, az adós csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll-e), milyen fizetési garanciákat, biztosítékokat kötöttek ki a szerződésben, milyen esély van a követelések érvényesítésére]?	I
4	d) követeléstípusonként (adós, illetve vevőcsoportonként) a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait (milyen követeléseket kell az adott csoportba sorolni, a főkönyvi könyvelésben elkülöníteni, milyen szempontok alapján kell a követelések értékének százalékában az értékvesztés összegét meghatározni)?	I

<b>4/2013 (I.11.) Korm. rendelet</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(1) Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök üzembe helyezését (használatbavételét) követően értékcsökkenést (terv szerinti értékcsökkenés) kell elszámolni. Az üzembe helyezést - a számviteli politika részeként kialakított belső szabályozás szerint - hitelt érdemlően dokumentálni kell.</u>	I
2	<u>(2) Az értékcsökkenést az immateriális javak, a tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök után negyedévenként, meghatározott leírási kulcsok alapján, a tényleges használatnak megfelelően időarányosan kell elszámolni. Az értékcsökkenést a bekerülési (beszerzési vagy előállítási) érték alapján számítva a az alábbiakban ismertetettek szerint kell megállapítani.</u>	I

Az értékcsökkenési leíráshoz alkalmazandó leírási kulcsok a **4/2013 (I.11.) Korm. rendelet** értelmében:

- a) alapítás-átstruktúrázás, illetve kísérleti fejlesztés aktivált értéke 20%,
- b) vagyoni értékű jogok 16%,
- c) szellemi termékek 33%,
- d) épületek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 2%,
- e) építmények és kapcsolódó vagyoni értékű jogok 3%,
- f) ültetvények 10%,
- g) gépek, berendezések és felszerelések, kivéve számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközöket 14,5%,
- h) számítástechnikai és ügyviteltechnikai eszközök 33%,
- i) járművek 20%,
- j) veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek 2%,
- k) bányaművelésre igénybe vett földterület 5%.”

<b>A 2000. évi C.tv.14.§-a értelmében a törvényi változásokat 90 napon belül szükséges átvezetni a Számviteli Politikán.</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(11) Az újonnan alakuló gazdálkodó a (3)-(4) bekezdés szerinti számviteli politikát, az (5) bekezdés szerint elkészítendő szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított 90 napon belül köteles elkészíteni. Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a számviteli politikán keresztülvezetni.</u>	NT

**A Számlarend, Számlakeret-tükör**

<b>A Számlarend főbb tartalmi követelményei (2000. évi C. tv. 161.§)</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>(2) a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,</u>	I
2	<u>b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,</u>	I
3	<u>c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,</u>	I
4	<u>d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.</u>	I
5	<u>(3) Az analitikus nyilvántartásoknak szoros kapcsolatban kell lenniük a főkönyvi könyveléssel, és a kettő között az értékadatok számszerű egyeztetésének lehetőségét biztosítani kell.</u>	I
6	<u>(5) E törvény változása esetén a számlarend szükséges módosítását a törvényi változás hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni.</u>	I

<b>Számlarend, számlakeret-tükör további vizsgálati szempontjai:</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	<u>A 0-s számlaosztály fő tartalmi elemei kialakításra kerültek-e?</u>	I
2	<u>A kialakított számlakeret-tükör szerkezetében azonos bontású-e a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 51.§-ában foglaltakkal? (kötelezően alkalmazott gépi rendszer miatt)</u>	I
3	<u>Az analitikus nyilvántartások adataiból készített összesítő kimutatások, feladások elkészítésének határidejét tartalmazza-e?</u>	I
4	<u>A 100.000 Ft-ot el nem érő – előzetes írásbeliséget nem igénylő – kötelezettségvállalások nyilvántartásának rendjét tartalmazza-e?</u>	I
5	<u>A nyilvántartás olyan rendjét tartalmazza-e, amely alapján megállapítható a törzsvagyon (ezen belül a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes) részét képező eszközök értéke.</u>	NT
6	<u>Az egyeztetési, zárlati teendők rendszerességét, a módszerek meghatározása rögzítésre került-e?</u>	I



**Eszközök és források értékelési szabályzata.**

Az eszközök értékelésére vonatkozóan:		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	Az eszközök értékelésére vonatkozó közös szabályokat?	I
2	Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékét, fő alkotóelemeit, módosító tételeit?	I
3	A befektetett eszközök értékhelyesbítését?	NÉ
<b>Az eszközök mérlegtételeinek értékelését:</b>		
5	Immateriális javaknál?	I
6	Tárgyi eszközöknél?	I
7	Befektetett pénzügyi eszközöknél?	I
8	Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöknél?	I
9	Tenyészállatoknál?	NÉ
10	Készleteknél?	I
11	A forgóeszközök között kimutatott értékpapiroknál?	I
<b>A források értékelésének általános szabályait:</b>		
13	A mérlegben szereplő egyes források értékelését?	I
14	Kötelezettségek értékelését (a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével)?	I
15	Az egyéb passzív pénzügyi elszámolások mérlegben szereplő értékelését?	I
16	Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forint értékének meghatározása rögzített-e?	NÉ

**Önköltség-számítási szabályzat.**

Az Önkormányzat a **4/2013 (I.11.) Korm. rendelet** értelmében mentesül az önköltség-számítási szabályzat készítése alól, mivel teljesíti a fenti Korm. rendelet előírásaiban foglaltakat, megállapításra kerültek a közétkeztetésben a normák, illetve az étkeztetés során nyersanyag kiszabatot alkalmaznak. Ezen túl az előállított ételek külső értékesítésére ún. rezsiz normát állapítottak meg, amely tartalmazza a tevékenységet terhelő általános kiadásokat is.

“(9) Amennyiben az államháztartás szervezete saját konyhát üzemeltet, és ellátottak, alkalmazottak (idegenek) részére teljesít étkeztetést, e tevékenységének (4) bekezdés c) pontja szerinti önköltség-számítási rendjére nem kell szabályzatot készítenie, ha az étkeztetésre normákat állapítottak meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít. Az étkeztetési tevékenység értékesítése (alkalmazottak, idegenek részére) esetében az önköltség megállapításához a normák mellett figyelembe kell venni a tevékenységet terhelő általános kiadásokat is.”

### Leltározási szabályzat.

A leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza a leltározási szabályzat célját és tartalmát, a leltár alapfogalmait, a leltározásban közreműködők feladatát, felelősségét, a leltározás végrehajtását és előkészítését, a leltározás végrehajtását, a mérlegtételek értékelését, a leltár hiányok és többletek rendezését, a leltározási bizonylatok megőrzését.

<b>Helyesen rögzítették-e a szabályzatban a 4/2013 (I.11.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségeket?</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezh.
1	(1) <u>A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat - ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is - minden évben leltározni kell.</u>	I
2	(2) <u>A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valóságát támasztja alá. A leltárnak tartalmaznia kell tételesen és ellenőrizhető módon az államháztartás szervezetének eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait értékben.</u>	I
3	(3) <u>Az eszközök - kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt - létbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, illetve a dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.</u>	I

### Selejtezési és hasznosítási szabályzat.

<b>Az Önkormányzat által elkészített szabályzat tartalmazza-e a lent felsorolt szempontokat?</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmezh.
1	<u>a minősítési jogokat gyakorló munkaköröket?</u>	I
2	<u>az ármegállapítás szabályait?</u>	I
3	<u>a selejtezés bizonylati rendjét?</u>	I
4	<u>a kiselejtezett eszközökkel, illetve a vonatkozó nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat?</u>	I
5	<u>a döntéshozatalra jogosultak körét?</u>	I

A selejtezési és hasznosítási szabályzat tartalmazza továbbá:

- az általános részt
- a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárását
- a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítását
- a selejtezést és a megsemmisítést
- a záró rendelkezést.

**Bizonylati szabályzat.**

<b>A szabályzat tartalmazza-e:</b>		I= Igen N=Nem NT= Nem teljes NÉ= Nem értelmez.
1	Szigorú számadási kötelezettség körébe tartozó bizonylatok felhasználását, nyilvántartását?	I
2	A bizonylatok kiállítása, helyesbítését?	I
3	A bizonylatok feldolgozását és ellenőrzését?	I
4	A bizonylatok szállítását, tárolását, őrzését?	I
5	Befektetett eszközök állományváltozásának bizonylatolását?	I
6	Készletek nyilvántartását?	I
7	Eszközök munkahelyi, egyéni nyilvántartását?	I
8	Élelmezési anyagok nyilvántartását, bizonylatolását?	I
9	Pénz- és értékezelés bizonylatolását?	I
10	Leltározás bizonylatolását?	I
11	Selejtezés bizonylatolását?	I
12	Számlák, szállítólevelek, beérkező és kimenő számlák, bevételek bizonylatolását?	I
13	Utalvány, megrendelés, kiküldetés, menetlevelek bizonylatait?	I
14	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának nyomtatványait?	I

A Bizonylati szabályzat részletesen tartalmazza a számviteli törvény alapján a bizonylati elv és bizonylati fegyelem szabályait, a szabályozás megfelelő, azonban javaslom az aktualizálását elvégezni.

**Pénzkezelési szabályzat.**

A házipénztár működési rendjét az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatban határozta meg.

A pénztáros hatályos pénzkezelési szabályzattal az ellenőrzés időpontjában rendelkezett, annak megismerésének igazolásaképpen kézjegyével ellátta.

A szabályzat részletes vizsgálatát a 2019. évre vonatkozó, elfogadott belső ellenőrzési terv alapján, 2019. IV. negyedévben fogja a belső ellenőrzés elvégezni.

**Gazdálkodási szabályzat (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendje):**

A Gazdálkodási szabályzat átfogó ismertetést ad az Önkormányzat kötelezettségvállalási folyamatáról, az ahhoz kapcsolódó feladatok és hatáskörökről, és ez által segítséget kíván nyújtani a gazdálkodási feladatok hatékony, szabályozott ellátásához.

A szabályzat a benne foglalt eljárási rendet a költségvetési szervekre, ezek körében az intézményekre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével rögzíti. Betartása alapvető feltétele annak, hogy az Önkormányzat eleget tudjon tenni az előírt tervezési, nyilvántartási, beszámolási kötelezettségének, a kincstári és saját vagyónvédelmének, a hatékony gazdálkodás követelményének.

A szabályozás céljai:

- A 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról, a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet, illetve a 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet rendelkezéseinek érvényesítése a gyakorlatban,
- Hozzájárulás az Önkormányzat gazdálkodási stabilitásának és megfelelő likviditási helyzetének fenntartásához,
- A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és a gazdálkodás szabályainak betartatása,
- Szabálytalan kötelezettségvállalások megakadályozása,
- Nyilvántartási és adminisztrációs fegyelem erősítése.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendszere a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet életbelépésével, a megelőző időszakhoz viszonyítva átalakult.

„52. § (1) **Kötelezettségvállalásra** – jogszabályban meghatározott kivétellel –

- a költségvetési szerv,
- a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében ideértve a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szervét is, és
- a **helyi önkormányzat**, nemzetiségi önkormányzat, **többcélú kistérségi társulás**, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács

[az a)–c) pont e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a (4) és (5) bekezdésben foglaltak kivételével a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)–(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) **írásban jogosult**...

...(6) A **helyi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére a **polgármester** vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget...

...(8) A **többcélú kistérségi társulás**, jogi személyiségű társulás, térségi fejlesztési tanács kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács **elnöke** vagy a **társulási tanács, térségi fejlesztési tanács általa írásban felhatalmazott tagja** vállalhat kötelezettséget...

...(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. **Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti**...

55. § (1) A **pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni**.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére**

a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az e) pontban meghatározott kivétellel – a **gazdasági vezető** vagy az általa írásban kijelölt, a **költségvetési szerv alkalmazásában álló személy**,...

...c) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén – a d) pontban meghatározott kivétellel – a 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt személy,...

...f) az 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,...

...i) a **többcélú kistérségi társulás** nevében vállalt kötelezettség esetén az Áht. 15. § (4) bekezdése szerinti **költségvetési szerv gazdasági vezetője** vagy az általa írásban kijelölt, a **költségvetési szerv állományába**

**tartozó személy**, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,...

**(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie...**

...57. § (1) A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

(4) A teljesítés igazolására **jogosult személyeket** – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – **a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki...**

...58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

(2) Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

(4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére – az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel – az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie...

...59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.”

Továbbra is felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 60. § (1)-(2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályokra, mely szerint:

„60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.”

Össességében megállapítható, hogy az Önkormányzat a fentiek figyelembevételével készítette el, illetve aktualizálta szabályzatát, ezzel eleget téve a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdésben rögzítetteknek.

### **Beszerezési szabályzat.**

A beszerzési szabályzat alapvető célja, hogy rögzítse a megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Az Önkormányzat beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei. A szabályzat aktualizálását javasoljuk elvégezni.

#### ***Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata.***

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.

#### ***Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat.***

Az anyag és eszközgazdálkodás területén a költségvetési szervek vezetőinek elsődleges feladata és felelőssége, hogy a rá bízott erőforrásokkal hatékony módon gazdálkodjon a szervezet céljainak megvalósítása érdekében. Ennek megfelelően figyelmet kell fordítani arra, hogy az anyagokban, készletekben bekövetkezett változások milyen hatással vannak a szervezet gazdálkodására.

A szabályzat elkészítését az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13 §. (2) bekezdése kötelezővé teszi.

A szabályzat készítésekor az Önkormányzat figyelembe vette továbbá a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait is.

A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzatra azok intézményeire, valamint Közös Hivatalára.

#### ***Reprezentációs szabályzat.***

A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.

A szabályzat tartalmazza:

- a reprezentáció és az ajándék tartalmi meghatározását,
- a reprezentáció és az ajándékozás eseteit,
- a reprezentációra fordítható kiadások meghatározását,
- a reprezentációs keret felhasználásának rendjét,
- a reprezentációs és ajándékozási kiadások figyelemmel kísérésének szabályait,
- a szervezési és pénzügyi feladatok ellátásával összefüggő előírásokat.

### ***Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata.***

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy az Önkormányzat feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. r. 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Önkormányzat kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, használatának kereteit meghatározza.

A szerteágazó tevékenységi körök alapján ellátott feladatok jellegéből adódóan a gépjárművek üzemeltetése különböző formában, különböző szervezeti keretek között történhet. Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A szabályzat részletesen és minden munkavállalóra vonatkozóan tárgyalja:

- Hivatalos célú gépjárműhasználat módját, lehetőségét, szabályait
- Munkába járás költségeinek elszámolási lehetőségeit
- Az elszámolható költségek körét
- A költségek megtérítésének rendjét
- A gépjárművek igénybevételeivel és használatával kapcsolatos űrlapokat, engedély mintákat.

### ***Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata.***

A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

### ***Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.***

A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

A szabályzatban részletes bemutatásra került a közérdekű adatok megismerésének módja, az igénybejelentés lehetséges módozatai és azok esetleges díjtételei.

A szabályzat rendelkezik a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosan a nyilvános és nem nyilvános adat meghatározásáról, az adatközlő feladatainak ellátásáért felelős személy feladatairól, illetve a közzétételi eljárás szabályairól, a közzétett adatok aktualizálásáról.

Ezen szabályzat vonatkozásában felhívjuk a figyelmet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottakra, az adatkezelés, adatközlés témakörében.

**Ügyrend:** Az Önkormányzat a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő ügyrenddel rendelkezett az ellenőrzés időpontjában.

### **Következtetések, javaslatok**

- Nemleges.

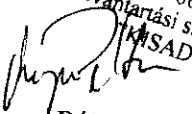


**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE,  
BEOSZTÁSA**

**Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy**

Tiborszállás, 2019. április 18.

**VARGA PÉTER** egyéni vállalkozó  
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.  
Adószám: 66204992-1-35  
Nyilvántartási szám: 32660281  
KISADÓZÓ



Varga Péter  
belső ellenőr

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Varga Péter, (lakcíme:4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., szül. hely, idő: Újfehértó, 1968.08.31.) mint a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye belső ellenőre kijelentem, hogy az 2/2019 iktatószámú, Szabályozottság című ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tiborszállás, 2019. április 18.




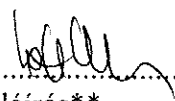
.....  
Belső ellenőr

## Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni\*.

Tiborszállás, 2019. április 18.

   
aláírás\*\*

\*a megfelelő szöveget alá kell húzni

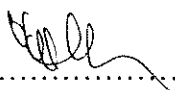
\*\* nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye részéről, Varga Péter belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tiborszállás, 2019. április 18.



  
Jegyző

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-32 /2019.

### Előterjesztés

#### A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére

**Tárgy: 5) Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló, az 53/2013(V.28) számú szabályzat alapján a 21/2019(II.13) számú határozattal 2019. február 13-án kiírásra került a civil szervezetek pályázata, pályázatot benyújtani 2019. március 31-ig lehetett, a pályázati kiírásra senki nem nyújtott be pályázatot.

2019. május 15-én ismét döntöttünk a pályázat kiírásáról, pályázni 2019. május 31-ig lehetett, a pályázati keret: 200 ezer Ft, de egy pályázó maximum 200.000.-Ft támogatásban részesülhet.

A pályázati kiírásra két civil szervezet, a Tiborszállási Polgárőr Egyesület és a Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány nyújtott be pályázatot (A beadott pályázatokat az előterjesztéshez mellékelem, de kérem azokat bizalmasan kezelni szíveskedjenek!).

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület pályázata megfelelt a kiírásnak, így javaslom részükre a korlátozott anyagi helyzetünk miatt 150.000.-Ft támogatás megállapítását.

A Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány pályázatához nem csatolta a bírósági bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi végzés másolatát valamint az alapszabályának másolatát.

Javasolom, hogy 5 napos határidő kitérésével hiánypótlásra felszólítani, a beadott pályázat kiegészítésére.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tulbura Gábor sk.  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../2019.(VI.21)**

**h a t á r o z a t - t e r v e z e t e**

**A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásról**

**A Képviselő-testület!**

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 39/2019(V.15) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2019. évi pályázatára benyújtott pályázatot elbírálta, és az alábbi döntést hozta:

**A Tiborszállási Polgárőr Egyesületet** (4353, Tiborszállás, Béke utca 35 ) 150.000.-Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek átutalását egy összegben engedélyezi, 2019. június 30-ig az Egyesület részére.

A támogatás felhasználásáról a Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2020. január 31-ig köteles írásbeli beszámolót készíteni és benyújtani.

Amennyiben a kapott összeggel a Tiborszállási Polgárőr Egyesület a Támogatási szerződés és a civil szervezetek szabályzatában foglaltak szerint elszámolni nem tud, köteles azt 2020. március 31-ig visszafizetni.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a Támogatási szerződés aláírására és a támogatás átutalására.

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**...../2019.(VI.21)**

**h a t á r o z a t - tervezete**

**A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásról**

**A Képviselő-testület!**

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 39/2019(V.15) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2019. évi pályázatára benyújtott pályázatot megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

**A Gyermekeképzés 2000 Alapítványt** (4353, Tiborszállás, Petőfi utca 9.) a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat 6. §. (5) bekezdése alapján hiánypótlásra szólítja fel, mivel a pályázatához nem csatolta:

- a) a bírósági bejegyzésről szóló 30 nappal nem régebbi végzés másolatát
- b) alapszabályának hitelesített másolatát

Hiánypótlás határideje: annak kézhezvételétől számított 5 nap.

---

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**/ 2019.05.20./**

**Szervezet adatai:**

1. SZERVEZET NEVE: **TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET**
2. SZERVEZET CÍME: **4353 TIBORSZÁLLÁS, DÓZSA GYÖRGY UTCA 18.**
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE: **SZÜCS RÓBERT ELNÖK**
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA: **18285123-1-15**
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA: **68800147-11095622**
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA: **POLGÁRŐR EGYESÜLET**
7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA: **9.PK.60179/2011/4 3326. SORSZÁM**
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA: **20 FŐ**

**Támogatási információk:**

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

**2018-BAN AZ EGYESÜLET 200 000 Ft ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁST KAPOTT.**

**A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: 2018-BEN 200 000 FT, azaz KETTŐSZÁZEZER FORINT**

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: **200 000 FT**

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL): **2019. ÉVI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK**

---

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI (EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.):

**2018. ÉVI TAGDÍJ**

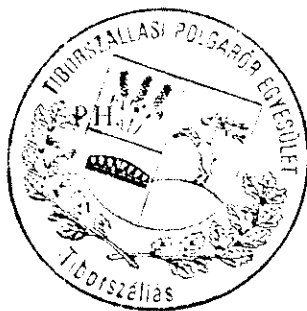
5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

**2019. JANUÁR 01.-2019. DECEMBER 31-E KÖZÖTTI IDŐSZAK**

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;<sup>1</sup>
- b. az alapszabály másolata;
- c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: TIBORSZÁLLÁS, 2019.05.20.



  
**SZÜCS RÓBERT ELNÖK**  
A szervezet képviselőjének aláírása



# SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ

/2019.05.20./

Tiborszállási Polgárőrségi Hivatal
Polgárőrségi Szabályzatok
2019.05.20.
Töltés dátuma: 2019.05.20.
Aláírás:

## A Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2018. évi szakmai tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása, 2019. évi új feladataink ismertetése:

A Tiborszállási Polgárőr Egyesületet 2011. év végén helyi és környékbeli, zömében vagyonőri, biztonságtechnikai, szociális végzettséggel rendelkező, köztisztületben álló, feddhetetlen előéletű magánszemélyek alakították. A Nyíregyházi Törvényszék a szervezetet 2012. év elején jogerősen bejegyezte. A 2012-es év folyamán az egyesület a törvényes működéshez szükséges valamennyi, kötelezően előírt és speciálisan csak a polgárőrségekre vonatkozó tanúsítványát beszerezte, járőrszolgálati állományát eredményesen vizsgáztatta. A közterületi működéshez szükséges rendőr-főkapitánysági és katasztrófavédelmi megállapodásait az egyesület megkötötte, járőrállománya egyedi szolgálati személyazonosítóit a központi szervtől megigényelte, a jóváhagyást követően átadás-átvételüket a 2013. év első felében végrehajtotta. A 2013-as év második félévében az egyesület teljes járőrszolgálati állománya ismételen sikeresen vizsgázott a megváltozott jogszabályi környezet következtében előírt OPSZ vizsgán. A 2014-es év harmadik negyedében immár az ez évben újonnan csatlakozott 15 fő új polgárőr tagtárs felkészítést követő vizsgáztatását hajtotta végre az egyesület.

A polgárőrség szolgálatellátása 2015 évben folyamatos volt Tiborszállás település belterületén, a Vadaskert, Halmos-tanya külterületi lakott településrészekben, illetve a Kraszna folyó tiborszállási töltésszakaszának turistaútajain, a települést körbevevő erdőkben. A polgárőr szolgálatokat demonstratív megjelenéssel, közterületi figyelőszolgálatlalt és járőrszolgálatlalt, jelzőőri tevékenységgel, helyszinbiztosítási szolgálatlalt, valamint rejtett figyeléssel végezzük. Igény szerint közös rendőri, erdészeti, természetvédelmi őri, tűzszerész (napjainkban is rendszeresen kerülnek elő világháborús robbanószerkek az egykor a térségben dülő heves harcok miatt) járőrszolgálatot szervezünk, különösen figyelünk a betakarítási időszakban a mezőgazdasági termékek védelmére, valamint a természeti értékek, az erdők, a vadállomány és az ültetvények megóvására. A szolgálatok ellátását rendszeresen, különböző napszakokban, hétvégén, hétköznap és ünnepnapokon is végzi a járőrszolgálati állomány. Szolgálat szervezéskor figyelembe vesszük a 2011. évi CLXV. törvény ránk vonatkozó előírásait, valamint az Országos Polgárőr Szövetség 2012. évi Szolgálati Szabályzatát. A 2016. év szakmai szempontból rendkívül fontos feladata lesz az IFJÚ POLGÁRŐR országos programban való részvételünk. A fiatalokat a felkészítést követően a remélhetően sikeres polgárőr vizsga után igazolvánnyal látja el az egyesület, majd közös rendőr- ifjú polgárőr-polgárőr szolgálatokat is szervez működési területünkön. A sikeres szakmai munka mellett természetesen az egyesületnek a speciális elvárásokon kívül az általános egyesületi, civil működést is biztosítani kell a jelentősen megszigorított jogi, adózási és egyéb szabályozási környezetben. Az új Ptk. rendelkezéseinek megfelelően módosítania kell alapszabályát és közgyűlési és a befogadó önkormányzati jóváhagyást követően a székhelyét is.

Tiborszállásra jellemzőek az aprófalvas településszerkezetből adódó hátrányos sajátosságok. A Tiborszállási Polgárőrség célja a Társadalmi Bünmegelőzési Nemzeti Stratégia elemeinek megfelelően ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése. Az egyesület önálló, illetve közös szolgálat- és feladatteljesítéssel, állandó járőr- és figyelőszolgálat szervezéssel segíti a hatósági munkát, növeli a lakosság szubjektív biztonságérzetét. Csatlakozik a rendőrség, a katasztrófavédelem, az önkormányzat és az OPSZ országos és helyi programjaihoz. Részt vesz az Országos Kármegelőzési Kampányban, a SZEM Mozgalomban, a 250x100 Biztonság Programban, az Egy Iskola - Egy Polgárőr Programban, a Külterületek Biztonsága Programban, a Polgárőrség Fája Programban, a Polgárőrök a Tanévkezdés Biztonságáért Programban, a Tisztület az Éveknek, Biztonságot az Időseknek Programban, valamint a Közösségi Szolgálat Programban. Egyesületünk együttműködik feladat-végrehajtása során a katasztrófavédelem Nyír Mentőcsoportjával, a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Társulással, a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatlalt, a mérki és a tiborszállási szociális otthonnal, a tiborszállási polgármesteri hivattallal, a tiborszállási óvodával és általános iskolával,

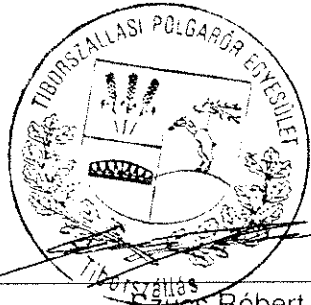
SL

házi orvosi és védőnői szolgálattal, a kistérség polgárőr egyesületeivel. Önkéntes munkánk eredményeként a bűncselekményeket előidéző okok hatása és a sértetté válás veszélye csökken. A bűnalkalmak száma redukálódik. Prevenációs tevékenységgel törekszünk a gyermek- és fiatalok bűnözés, valamint az áldozattá válás megelőzésére.

#### **Jelen pályázat hozzájárulása a szervezet működéséhez:**

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület önkormányzati elven működő civil szervezet, önálló jogi személy, a 2011. évi CLXV. törvény alapján működő polgárőrség. Az egyesület a tevékenységét önkéntesen és térítésmentesen folyamatosan látja el Tiborszállás település 25,52 négyzetkilométer közigazgatási területén az alapszabályának megfelelően. A szakmai programunkban kifejtett célokat szeretnénk megvalósítani a jelen pályázatban igényelt 200 000 Ft vissza nem térítendő önkormányzati támogatással. Tiborszállás többszörösen hátrányos helyzete miatt rendkívül fontos civil szervezet Tiborszálláson a polgárőrségünk. A hatékony működéshez szükséges pénzügyi forrásokat zömében pályázati lehetőségek kihasználásával tudjuk előteremteni. A jelen pályázatban megpályázott támogatás lehetővé teszi az egyesület zavartalan működését, polgárőreink közfeladat-ellátását, szolgálati gépjárművünk fenntartását, közterheink kifizetését, az egyesületi élet szervezését. Önkéntes munkánk eredményességét hivatott növelni jelen pályázatunk. Támogatásukkal jelentősen javul működési területünk közbiztonsága, ezáltal a lakosság életminősége, településünk népességmegtartó ereje. Csökken a település és lakossága elszigeteltségének mértéke, élhetőbb, biztonságosabb lesz környezetünk.

Tiborszállás, 2019. május 20.



Szűcs Róbert  
Tiborszállási Polgárőr Egyesület  
elnök

## KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET

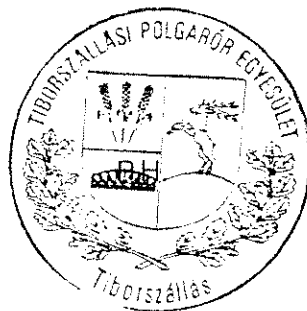
A TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS PÁLYÁZATÁHOZ


**Igényelt pályázati támogatás: 200 000 HUF**

Támogatás felhasználási tervezete:

Szolgálati terepjáró gk. (MVC-053) üzemanyag:	50 000 HUF
Szolgálati terepjáró gk.(MVC-053) kötelező szervizdíj:	25 000 HUF
Szolgálati terepjáró gk. (MVC-053) kötelező felelősségbiztosítás és Casco:	80 000 HUF
Nyomtatvány, irodaszer:	5 000 HUF
Adminisztrációs szolgáltatások :	20 000HUF
Pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség):	5 000 HUF
Postaköltség:	5 000 HUF
Cél szerinti tevékenység eszközei:	10 000 HUF
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>200 000 HUF</b>

Tiborszállás, 2019.05.20.



  
Szűcs Róbert  
polgárőr elnök

## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertróli, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bizva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

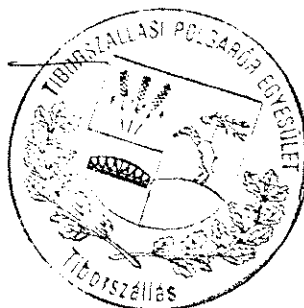
Adószám / adóazonosító  
18285123115

név/megnevezés  
TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Év, hó  
201905

Az eredetivel mindenben  
megegyező, hiteles másolat.

dátum: 2019. év 05. hó 20. nap





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 4/30/19 10:45 AM


1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 15-02-0003326 Jogerő: 2012.02.21  
4/1
- 
2. **A szervezet neve:** Tiborszállási Polgárőr Egyesület Jogerő: 2012.02.21  
4/1
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2012.02.21  
4/1
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 2012.02.21  
4/1
8. **A szervezet székhelye:** 4353 Tiborszállás, Dózsa utca 18 Jogerő: 2018.04.11  
27
- 
9. (1) **A képviselő neve:** Szücs Róbert Jogerő: 2012.02.21  
4/1
- Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva  
**Lakóhelye:** 4355 Nagyecsed, Széchenyi István út 8.  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve  
**terjedelme:** Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve
- A megbízás időtartama:**  
**A megbízás megszűnésének időpontja:**  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
10. **A szervezet célja:** A közrend és közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés, és egyéb, az alapszabály szerint. Az egyesület célja kibővült: A folyamatos kapcsolattartás a 2011. évi CXLV. törvényben felsorolt együttműködő szervezetekkel, kölcsönös segítségnyújtás a feladatok ellátásában. Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában, önálló illetve közös szolgálat vagy feladat teljesítésével való részvétel a 2011. évi CXLV. törvény szerint együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésben. Jogerő: 2013.02.04  
10/1
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** egyéb Jogerő: 2012.02.21  
4/1
12. **A létrehozás határozott idejének lejártja:** Lejárat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2018.06.08 Jogerő: 2018.10.04  
33
- 
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
- 
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
- 
23. **A szervezet adószáma:** 18285123-1-15 Jogerő: 2015.03.10
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10  
**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2012.04.18
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Községi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
**Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** Időpont nincs bejegyezve Jogerő: 2015.03.18
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18285123-9499-526-15

# NYILATKOZAT

Alulírott Szücs Róbert (an: Lengyel Katalin, szig: 828505MA), a Tiborszállási Polgárőr Egyesület (4353 Tiborszállás, Dózsa György u. 18., adószám: 18285123-1-15) elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Tiborszállási Polgárőr Egyesület Tiborszállás Község Önkormányzatától ugyanerre a célra (2019. évi működési költségek támogatása) ez évben pályázati támogatást nem kapott.

Tiborszállás, 2019. május 20.



  
Szücs Róbert  
Tiborszállási Polgárőr Egyesület  
elnök

Tanúk:

Név: VERES BERNADETT

Lakcím: 4900 FEHÉRGYARMAT,

KISS E. U. 7. AA

Szig.sz.: 938900CE

Veres Bernadett  
alíírás

Név: SOLTÉSZ LAJOSNÉ

Lakcím: 4353 TIBOR SÁNDI U.

1502 u. 1

Szig.sz.: 44604054

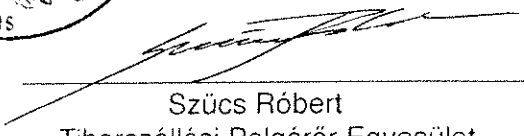
Soltész Lajosné  
alíírás

# NYILATKOZAT

Alulírott Szücs Róbert (an: Lengyel Katalin, szig: 828505MA), a Tiborszálási Polgárőr Egyesület (4353 Tiborszálás, Dózsa György u. 18., adószám: 18285123-1-15) elnöke kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez.

Tiborszálás, 2018. május 20.



  
Szücs Róbert  
Tiborszálási Polgárőr Egyesület  
elnök

Tanúk:

Név: VERES BERNADETT

Lakcím: 4900 FEHÉRGYARMAT,

KISS E. U. 7. 1A

Szig.sz.: 938900CE

Veres Bernadett  
aláírás

Név: DICSŐ RENÁTA

Lakcím: 4353 TIBORSZÁLÁS

KOSSUTH U. 8.

Szig.sz.: 452 163 MA

Dicső Renáta  
aláírás

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE: "Gyermekétkeztetés 2000" alapítvány
2. SZERVEZET CÍME: 4353 Tiborszállás Petőfi u. 9.
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE: Fenyvesi Ferencné kuratórium elnök
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA: 18807156-1-15
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA: 102010065-50157585-00000000
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA: alapítvány
7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA: Pk.60.005/2001/14
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA: 30 fő

Tiborszállás, Önkormányzati Hivatal Tiborszállás, Kuratóriumi Osztály	
Dátum:	2019. MÁJ. 31.
Szám:	Alt 196-3/2019
Szám:	Melléklet

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: 50 000 Ft
3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL): működés,
4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI: önerő  
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)
5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:  
2019. június 1 – 2019. december 15-ig



A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;<sup>1</sup>
- b. az alapszabály másolata;<sup>2</sup>
- c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: Tiborszállás, 2019. 05. 27.

*Fenyvesi Ferenc*  
A szervezet képviselőjének aláírása





Nyíregyházi Törvényszék  
Nyíregyháza  
46.Pk.60.005/2001/34. szám

A Nyíregyházi Törvényszék a „Gyermekétkeztetés 2000” Alapítvány (4353 Tiborszállás, Petőfi utca 9. szám alatti székhelyű, 916. nyilvántartási szám alatt bejegyzett) civil szervezet változásbejegyzési ügyében meghozta a következő

### V É G Z É S T:

- I. A bíróság, mint alapítói jogok gyakorlója a „Gyermekétkeztetés 2000” Alapítvány kuratóriumának tagjaivá Turbula Gábor 4353 Tiborszállás, Gyöngyvirág u. 3., Sáfár Renáta 4028 Debrecen, Kassai út 72. IV/17. szám alatti lakosokat jelöli ki.
- II. Az alapítói jogok gyakorlójává Fenyvesi Ferencné 4351 Vállaj, Szabadság utca 8. szám alatti lakost, a kuratórium elnökét jelöli ki a bíróság.
- III. A bíróság elfogadja a kuratóriumnak az ellenőrzési bizottság megszüntetése iránti javaslatát.
- IV. Az alapító okirat rendelkezéseit jelen végzés rendelkező rész I. - III. pontjaiban foglaltaknak megfelelően módosítja és egészíti ki, továbbá a módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az alapító neve, anyja neve, lakóhelye:  
Hadadiné Oláh Julianna an: Fülöp Mária 4353 Tiborszállás Arany János utca 34. szám alatti lakos. Az alapító 2015. május 24. napján elhalálozott.

**Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy neve: Fenyvesi Ferencné  
anyja neve: Gutman Erzsébet  
lakóhelye: 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 12.**

2. Az alapítvány neve: „Gyermekétkeztetés 2000”
3. Az alapítvány székhelye: 4353 Tiborszállás Petőfi u. 9.
4. Az alapítvány e-mail címe: gyermeketk2000@freemail.hu
5. Az alapítói induló vagyon: 400.000, - Ft, azaz négyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító két részletben az alapítvány számlájára az alapító okirat aláírásával egyidejűleg befizetett.
6. Az alapítvány célja:  
Elsősorban a tiborszállási gyermekek fejlődésének segítése, az egészséges életmódra való nevelése. A pályázati lehetőségek kihasználásával, a gyermekétkeztetés, mint alapvető cél megvalósításához szükséges anyagi feltételek előteremtése, a szülők segítése az intézményes gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésében.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke Fenyvesi Ferencné önállóan jogosult rendelkezni.

11/2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61 .§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11/3. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11/4. A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon, írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11/5. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11/6. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát - ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11/7. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

## 12. Összeférhetlenségi szabályok:

12/1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12/2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12/3. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### **V. Az alapító okirat módosításának időpontja: 2018. június 04.**

A bíróság a változásbejegyzési kérelemnek helyt adó jogerős végzését megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére az országos névjegyzék útján történő közzététel céljából.

A törvényességi felügyeletet a Nyíregyházi Törvényszék gyakorolja.

Ezen végzés ellen fellebbezésnek helye nincs. A végzés meghozatala napján jogerős és végrehajtható. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat az alapítvány ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a Nyíregyházi Törvényszék előtt.

A per megindításának ezen végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított 60 napon belül van helye.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

## I N D O K O L Á S :

A „Gyermekétkeztetés 2000” Alapítvány képviselője 2018. március 12. napján 30. sorszám alatt változás bejegyzése iránt kérelmet terjesztett elő a Nyíregyházi Törvényszéken, amelyben bejelentett változásokat a bíróság tudomásul vette a 46.Pk.60.005/2001/34. számú végzéssel.

A bíróság a becsatolt iratokból megállapította, hogy az alapító, Hadadiné Oláh Julianna 2015. évben elhunyt, ezért a 2016. évi V. törvény (Ptk.) 3:394.§ értelmében az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

Ezt követően ugyanakkor a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség törvénysértést állapított meg a „Gyermekétkeztetés 2000” Alapítvány ügyében, amelyben kifejtette, hogy a Ptk. 3:394. § (1) bekezdés ugyan kimondja, hogy „ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja”, azonban a következő bekezdések értelmében „ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat, és ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja”.

Az ügyészi indítvány kifejti, hogy az új kuratóriumi tagok kijelölése és az ellenőrzési bizottság megszüntetése ügyében – a Ptk. 3:394. § (3) bekezdése alapján – a nyilvántartást vezető Nyíregyházi Törvényszékhez fordulhat a kuratórium. Mint alapítói jogokat gyakorló szerv az ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat, ezért az ellenőrző bizottság kuratóriumi határozattal történt megszüntetése törvénysértő volt, ugyanis ebben az esetben is a nyilvántartást vezető bíróság gyakorolja az alapítói jogokat.

A törvénysértő állapot megszüntetése érdekében az alábbi indítványt tette a Főügyészség.

Az ügyészi felhívás kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül a „Gyermekétkeztetés 2000” Alapítvány” a fennálló jogszabálysértést szüntesse meg oly módon hogy:

1. helyezték hatályon kívül a kuratórium 2018. január 15. napján hozott 2/2018. számú határozatát, amelyben új kuratóriumi tagoknak kijelölték Sáfár Renátát és Tulbura Gábort, illetőleg elfogadták Hegedűs Anna és Veres Zoltán kuratóriumi tagok lemondását;

2. helyezték hatályon kívül a kuratórium 2018. január 15. napján hozott 5/2018. számú határozatát, melyben megszüntették az ellenőrző bizottságot.

Mind az 1. és 2. pontban írtak esetében döntés végett terjesszék elő a Nyíregyházi Törvényszékhez a kijelölés, illetőleg az ellenőrző bizottság megszüntetésével kapcsolatos javaslatukat. A két újonnan kijelölt kuratóriumi tag Sáfár Renáta és Tulbura Gábor tisztségelfogadó nyilatkozatát a hatályos jogszabályoknak megfelelően tegyék meg, amennyiben a bíróság őket jelöli ki új kuratóriumi tagoknak.

Az alapítvány képviselőjében eljáró Fenyvesi Ferencné kuratóriumi elnök – az ügyészi indítványnak eleget téve – kérelmet terjesztett elő 2018. május 29. napján 33. sorszám alatt, amelyben az ügyészi indítványban foglaltakra tekintettel intézkedett a törvénytől önkéntes teljesítéssel történő megszüntetéséről.

A kérelemhez csatolta a kuratórium 2018. május 15-ei üléséről készült jegyzőkönyvet, amelyben szerepel a kuratórium korábbi jogsértő határozatainak a hatályon kívül helyezéséről meghozott döntés, továbbá azok a döntések, amelyekkel javasolják a bíróságnak az új kuratóriumi tagok kijelölését és az ellenőrző bizottság megszüntetését.

A bíróság a becsatolt iratok alapján az alábbiakat állapította meg.

Az alapító 2015. május 24. napján elhalálozott. Az alapítvány képviselőjének nyilatkozata szerint határozatlan időre kijelölt kuratórium tagjai közül *Hegedűs Anna és Veres Zoltán* lemondtak tisztségükről, ezért szükségessé vált két kuratóriumi tagság betöltése.

A Ptk. 3:394.§-ban foglaltak értelmében az új kuratórium tagok kijelölését kérte a bíróságtól, egyúttal a tagok személyére javaslatot tett.

Az alapító okiratban nincs az alapító halála esetére nincs az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:394.§ kimondja:

- (1) Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.
- (2) Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.
- (3) Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.
- (4) Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

A kuratóriumi tagságra jelölt személyek a tisztséget elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatai szerint vállalják a megbízatást, illetve megfelelnek a törvényben előírt feltételeknek.

A kuratórium előkészítette az alapító okirat módosítását, amely megfelel a Ptk. rendelkezéseinek, így a bíróság, mint az alapítói jogok gyakorlója jelen végzésével annak megfelelő tatalommal döntött a módosításról.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Cnytv.) 24. §, 48. § és 49. §-aiban meghatározott iratok csatolásra kerültek, melyek alapján a bíróság megállapította, hogy a bejelentett változások a törvényi feltételeknek megfelelnek.

**46.Pk.60.005/2001/34.**

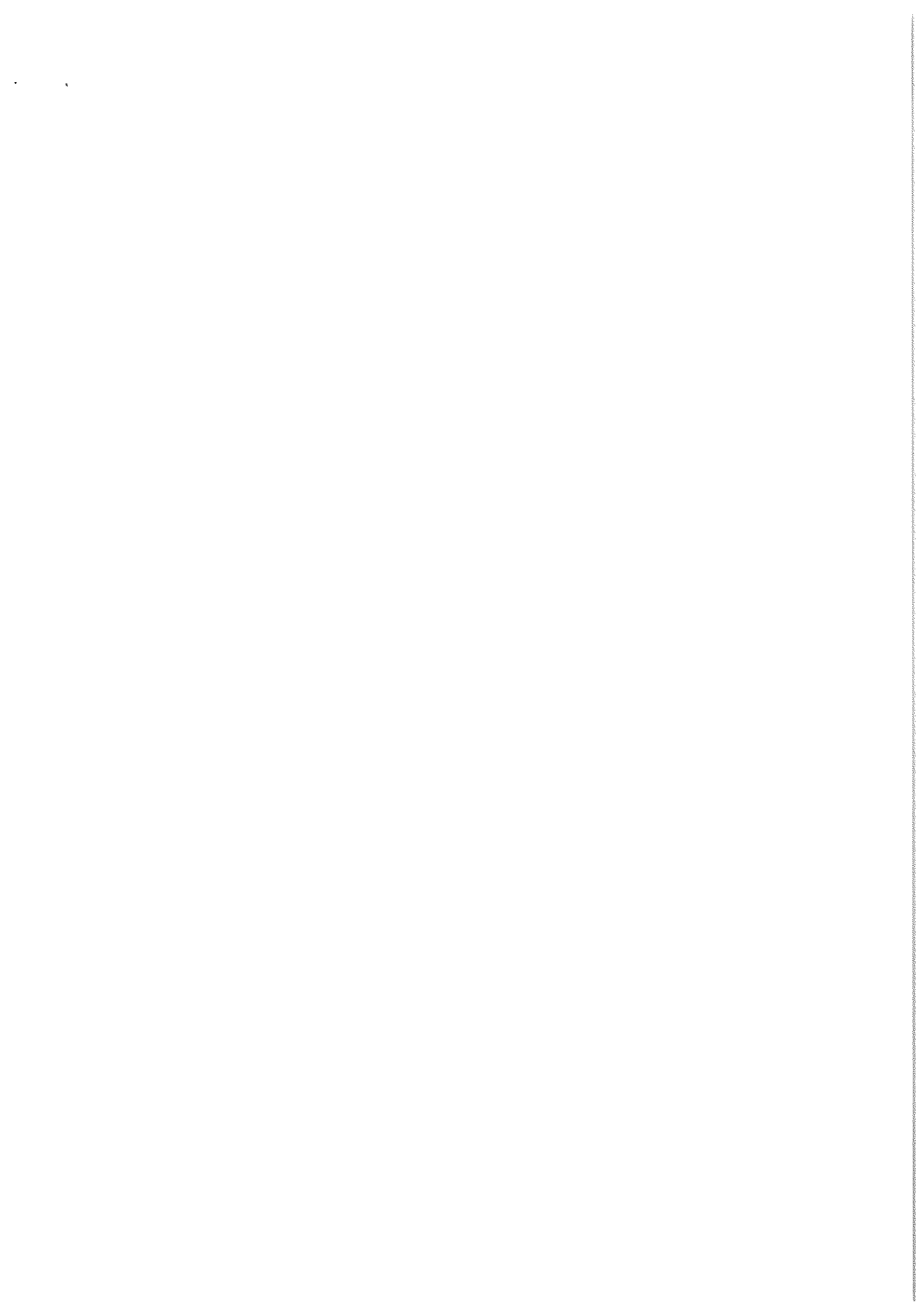
7

A törvényszék mindezekre tekintettel a bejelentett változást tudomásul vette, és a Cnytv. 37. § (1) bekezdése szerint alkalmazandó 30. § (1) bekezdés alapján a változás bírósági nyilvántartáson történő átvezetését, a 67. § (4) bekezdése alapján pedig az országos névjegyzékben való közzétételét rendelte el.

A végzés elleni fellebbezés a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése értelmében kizárt. A keresetindítási jogról való tájékoztatás a Cnytv. 46/A. § (1) és (2) bekezdésein alapul.

**Nyíregyháza, 2018. június 4.**

**dr. Dezső Bálint**  
**bírószági titkár**





Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány  
Tiborszállás  
Petőfi u. 9  
4353

---

## NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton kinyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019 évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázaton megpályázott összeget az alábbiakra kívánom felhasználni:

- 1) könyvelési díj: 50 000.-Ft

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2019. május 27.

Fenyvesi Ferencné  
Fenyvesi Ferencné



Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány  
Tiborszállás  
Petőfi u. 9  
4353

---

## NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton kinyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázaton megpályázott összegre más pályázaton ugyanezen célra nem nyújtottam be és nem kaptam támogatást.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2019. május 27.



Fenyvesi Ferencné  
Fenyvesi Ferencné

Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány  
Tiborszállás  
Petőfi u. 9  
4353

---


## NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton nyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez hozzájárulok.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2019. május 27

Fenyvesi Ferencné  
Fenyvesi Ferencné



A circular stamp with the text "GYERMEKÉTKEZTETÉS 2000" at the top, "TIBORSZÁLLÁS" in the center, and "Kézírtaszru Gyűjtemény" at the bottom, flanked by two asterisks.

Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány  
Tiborszállás  
Petőfi u. 9  
4353

---

## NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton nyilatkozom, hogy az Alapítványnak köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság felé) nincs.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2019. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2019. május 27



Fenyvesi Ferencné  
Fenyvesi Ferencné

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-33 /2019.

### **Előterjesztés**

#### **A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 6) Előterjesztés a TAK módosítására benyújtott árajánlat megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi rendelet megalkotására 2018. január 30-án került sor, az 3/2018(I.31) rendelettel.

A rendeletünket a 314/2012 (XI.8) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján módosítani szükséges, a Kormányrendelet 2019. június 30-ig történő hatályba lépéséig.

A feladat elvégzésére a Nyírségterv Kft (4431, Nyíregyháza, Mackó u. 6) adott árajánlatot, 150.000.-Ft-ért vállalta a feladat elvégzését.

2019. május 15-én a 43/2019 (V.15) számú határozatával döntöttünk a TAK felülvizsgálatára benyújtott ajánlat elfogadásáról, megbíztuk vele a Nyírségterv Kft-t.

Időközben kiderült, hogy ők a feladat ellátását 150.000.-Ft+ÁFA áron tudnák vállalni, de Hajdu Gyula egyéni vállalkozó (4400, Nyíregyháza, Szegfű u. 73. 2. em II/3) vállalná 150.000.-Ft-ért is, ÁFA mentesen.

Javaslom, hogy vele kössünk szerződést és a korábbi határozatunkat vonjuk vissza.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tulbura Gábor sk.  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t - t e r v e z e t e**

**A településképi rendelet módosítására benyújtott ajánlat megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

Megbízta Hajdu Gyula egyéni vállalkozót (4400, Nyíregyháza, Szegfű u. 73. 2. em II/3) Tiborszállás község Önkormányzata 3/2018 (I.31) számú településképi rendelet módosításának elkészítésével, 150.000.-Ft-ért.

Egyidejűleg a 43/2019 (V.15) határozatát visszavonja.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-34 /2019.

### Előterjesztés

#### A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére

**Tárgy: 7) Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiborszállás Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására 2018. július 10-én került sor, a 64/2018 (VII.10) számú határozattal.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) írja elő.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- o A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- o A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet tartalmaznak.

2013. június 30-ig minden települési önkormányzatnak jóváhagyott esélyegyenlőségi programmal kellett rendelkeznie, majd azt évente felül kellett vizsgálni, 5 év elteltével pedig új programot kell elfogadni, mely kötelezettségünknek eleget is tettünk 2018. évben.

A 2018. évben elkészített HEP felülvizsgálatra került, javasoljuk annak hatályban tartását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és Tiborszállás község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról dönteni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../2019.(VI. 21.)

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Tiborszállás Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának  
felülvizsgálatáról**

**A Képviselő-testület!**

Tiborszállás Község Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programját, mely 2018. július 10-én került elfogadásra a 64/2018 (VII.10) számú határozattal, felülvizsgálta, azt hatályában fenntartja.

Tiborszállás Község Polgármesterétől  
4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)



Szám: TKT/ 3-36 /2019.

**Előterjesztés**  
**A Képviselőtestület 2019. június 21-én tartandó ülésére**

**Tárgy: 9) Előterjesztés falunap megrendezésével kapcsolatos kérdések megtárgyalására**  
Előadó: Tulbura Gábor polgármester  
Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A falunap megrendezésére beadott Leader-es pályázatunk támogatásban részesült, melyről ugyan még nem kaptunk támogatói döntést, de arról értesítettek bennünket, hogy a helyi Leader közösség felterjesztette a döntését az FM-be.

A „Tiborszállási Vigadalom” megrendezésére 2019. július 20-án kerülne sor, a falunap célja a helyi értékek bemutatása, a helyi identitás megőrzése.

A pályázat összköltsége 3.000.000.-Ft, melyből a saját erő összege 150.000.-Ft, amit mindenképpen biztosítani kell az önkormányzatnak.

Ezen felül a pályázat utófinanszírozásos, tehát minden költséget meg kell előlegezni, ami okozhat átmeneti likviditási gondokat, bár a célunk az, hogy ezt elkerüljük.

Az előterjesztéshez csatolom a rendezvény már elkészült meghívóját a programok megismerése céljából.

A fenti költségeket túl javaslom, hogy a falunap megrendezéséhez biztosítsunk Bruttó 400.000.-Ft plusz forrást, így az önerővel együtt 550.000.-Ft-ba kerülnek a rendezvény az önkormányzatnak.

A plusz forrást arra használnák fel, hogy településünk valamennyi, Tiborszálláson állandó lakóhellyel rendelkező lakosa részére egyszeri meleg ebédet (babgulyás) biztosítsanak, valamint ki kell fizetni a tűzijátékot, mert arra nincs pályázati forrás, ennek költsége kb. bruttó 200.000.-Ft, valamint egy őrző védő céget kellene megkérni a rendezvény biztosítására, és tombola ajándékot vásárolnánk.

Az árusoktól helypénzt kérnénk az alábbi formában:

- egyszerű árusítást végzők, minimális helyigénnyel és áramigénnyel (pl. játék, lufi, popcorn, jégkása) max. 2 m<sup>2</sup> Bruttó 10.000.-Ft
- lakókocsi nagyságú helyigény, áramszükséglettel pl. lángosos, kürtös kalácsos, egyéb élelmiszert árusító Bruttó 30.000.-Ft
- ital pultos: Bruttó 100.000.-Ft
- vidámparkos (kiskörhintával, nagykörhintával, csúszdás ugrálóvárral, doboz dobálóval) elhelyezésére a Polgármesteri Hivatal melletti kialakítandó játszótér helyén kerülne sor) Bruttó 50.000.-Ft

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2019. június 19.



Tulbura Gábor sk.  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2019.(VI. 21.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A 2019. évi falunap megrendezéséről**

**A Képviselő-testület!**

Elhatározza, hogy a 2019. évi Tiborszállási Vigadalom falunap megrendezésére a pályázathoz szükséges önerőn felül Bruttó 400.000.-Ft-ot biztosít, melynek felhasználásával megbízza Tulbura Gábor polgármestert, azzal, hogy arról 2019. szeptember 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek.

A rendezvény mindenki számára ingyenesen látogatható.

Elhatározza, hogy településünk valamennyi, Tiborszálláson állandó lakóhellyel rendelkező lakosa részére egyszeri meleg ebédet (babgulyás) biztosít.

Elhatározza, hogy az árusoktól helypénzt kérnek az alábbi formában:

- egyszerű árusítást végzők, minimális helyigénnyel és áramigénnyel (pl. játék, lufi, popcorn, jégkása) max. 2 m<sup>2</sup> Bruttó 10.000.-Ft
- lakókocsi nagyságú helyigény, áramszükséglettel pl. lángosos, kürtös kalácsos, egyéb élelmiszert árusító Bruttó 30.000.-Ft
- ital pultos: Bruttó 100.000.-Ft
- vidámparkos (kiskörhintával, nagykörhintával, csúszdás ugrálóvárral, doboz dobálóval) elhelyezésére a Polgármesteri Hivatal melletti kialakítandó játszótér helyén kerülne sor) Bruttó 50.000.-Ft

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a rendezvény megszervezéséhez szükséges árajánlat kérések lebonyolítására, a legolcsóbb összegű ajánlatot tevő személyekkel a szerződés megkötésére.