

**Száma:** Tkt/1-4/2018.

**Készült:** 1 példányban

Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2018. augusztus 15-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének

**a/ J e g y z ő k ö n y v e**

**b/ 80-86/2018 (VIII.15) számú**

**h a t á r o z a t a i**

**T á r g y s o r o z a t i p o n t o k**

**1) Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**2) Előterjesztés a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**3) Előterjesztés az ivóvíz és szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő-fejlesztési tervek megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**4) Előterjesztés pályázat benyújtásának elhatározására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



  
Tulbura Gábor  
polgármester

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2018. augusztus 15-én 13 óra 00 perctől** a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermében megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:**

- Tulbura Gábor polgármester
- Hiripi Sándor alpolgármester
- Csécsi János, Sándorné Barcsai Erzsébet képviselők

**Távol maradt:**

- Kirvai János István, Pituk József, Szilágyi László képviselők

**Tanácskozási joggal:** Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

**Tulbura Gábor polgármester** köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott települési képviselők közül **4 fő van jelen.**

**Tulbura Gábor polgármester** javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület **4 igen szavazattal**, egyhangúlag, a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra.

## N a p i r e n d

**1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**2) Előterjesztés a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**3) Előterjesztés az ivóvíz és szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő-fejlesztési tervek megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**4) Előterjesztés pályázat benyújtásának elhatározására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Tárgy(1.tsp.):Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **4 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
80/2018.(VIII. 15.)  
h a t á r o z a t a**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról  
A Képviselő-testület!**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.**

Egyidejűleg a 130/2017(X.18) számú határozatával elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

1. számú melléklet a **80/2018.(VIII. 15.)** számú határozathoz



**Tiborszállás Község Önkormányzata**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2018.

## **Tiborszállás Község Önkormányzata KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tiborszállás Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ**

#### **1. A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat hatálya kiterjed Tiborszállás Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

#### **2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:**

2.1. Döntéshozó: Polgármester/Képviselő-testület

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester, a Képviselő-testület, valamint a bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.

#### **3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:**

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik:

Tulbura Gábor polgármester

## II. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

#### 1. Éves statisztikai összegezés

A Polgármester az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

#### 2. Éves összesített közbeszerzési terv

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni (amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról, valamint annak közzétételéről a Képviselő-testület gondoskodik.

A Képviselő-testület köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

#### 3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai

##### 3.1. A Képviselő-testület feladatai:

- a Közbeszerzési Szabályzat és a Közbeszerzési Terv elfogadása, illetve módosításának elfogadása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.
- a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

##### 3.2. A Polgármester feladatai:

- a Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő- testület elé terjesztése,
- a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
- összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
- adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,

- a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- adott esetben az eljárásokban szükséges köztes döntés meghozatala és a szerződések megkötése,
- döntés az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
- jóváhagyja, az éves statisztikai összefoglalót és megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

### **3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:**

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben együttesen rendelkeznek közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

### **3.4. A Közreműködő feladatai:**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

#### **Feladatai:**

- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint megindítandó eljárásról szóló, jóváhagyott összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;

- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a bírálóbizottsági tagok részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása;

### **3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

## **III. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA**

#### **1. Az eljárások előkészítése**

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.



A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **2. Az eljárás megindítása**

2.1. Az eljárás megindításáról a Polgármester dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás tartalmát.

2.2. A Polgármester hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

2.3. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártáig, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

## **3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);

- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;

- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;

- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;

- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;

- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;

- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

## **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért.

A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a bírálóbizottság javaslatot tesz a Polgármesternek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a Polgármester elé terjeszt döntésre.

4.3. A Polgármester hozza meg:

- a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti és a Kbt. 81. § (5) bekezdés alkalmazása esetén szükséges döntéseket

4.4. A Képviselőtestület dönt:

- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;  
- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;  
- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

## IV. FEJEZET

### AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

#### 1. Összegezés

1.1. A Képviselő-testület döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

#### 2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

#### 3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

## V. FEJEZET

### JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján hatáskörtől függően a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a jegyző állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviselőjében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatalra.

## VI. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.
3. Jelen 2. és 3. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

## VII. FEJEZET


### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.
2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

**VIII. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat 2018. augusztus 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



---

Tólbura Gábor  
polgármester

**Tárgy(2.tsp.):** Előterjesztés a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására  
Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

**MEGÉRKEZETT KIRVAI JÁNOS ISTVÁN TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, A JELEN LÉVŐ TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK SZÁMA: 5 FŐ.**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
81/2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2017. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

**Tárgy(3.tsp.):** Előterjesztés az ivóvíz és szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő-fejlesztési tervek megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
82/2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Beruházási terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 11-08952-1-001-00-13 kóddal rendelkező TSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Beruházási terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy a szolgáltató beruházási tervről készült véleményének megküldése után a beruházási tervet küldje meg az Energetikai és Közműszabályozási Hivatalnak.

Ezt követően a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
83/2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Felújítási és Pótlási Terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 11-08952-1-001-00-13 kóddal rendelkező TSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Felújítási és Pótlási Terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesítse az üzemeltetési feladatokat ellátó Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t.

Ezt követően a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
84/2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Beruházási terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV rendelkező szennyvíz víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Beruházási terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesítse Mérk Nagyközség Önkormányzatát, mint az ellátásért felelősök képviselőjét.

Ezt követően a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
85/2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t a**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Felújítási és Pótlási Terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV rendelkező szennyvíz víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Felújítási és Pótlási Terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesítse Mérk Nagyközség Önkormányzatát, mint az ellátásért felelősök képviselőjét.

**Tárgy(4.tsp.): Előterjesztés pályázat benyújtásának elhatározására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására**  
Előadó: Tulbura Gábor polgármester

**Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!**

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **5 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
86/2018.(VIII. 15.)  
h a t á r o z a t a**

**A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására pályázat benyújtásáról**

**A Képviselő-testület!**

Elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Az Önkormányzat KSH kódja: 1508952

Választott tűzifa fajtája: keménylombos

Igényelt mennyiség: 220 m<sup>3</sup>

A pályázathoz a szükséges 279.400.-Ft önerő a Képviselő-testület biztosítja.

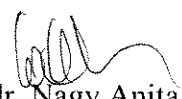
A települési önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a pályázatot benyújtására.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Tulbura Gábor polgármester megköszönte a jelenléte és az ülést **13 óra 29 perckor** bezárta.

  
Tulbura Gábor  
polgármester



  
Tóthné dr. Nagy Anita  
jegyző

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353. Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025



Száma: TKT/ 2-7/2018.

## M E G H Í V Ó

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselőtestületének rendkívüli, nyilvános ülését

2018. augusztus 15-én (szerda) 13 óra 00 percre  
összehívom

a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermébe.

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1) Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

2) Előterjesztés a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

3) Előterjesztés az ivóvíz és szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő-fejlesztési tervek megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

4) Előterjesztés pályázat benyújtásának elhatározására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

## Z Á R T Ü L É S R E

1) Előterjesztés települési támogatás iránti kérelem megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.





## J E L E N L É T I Í V

**Készült:** Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2018. augusztus 15.-én**  
**13:00-tól** megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

### Jelen vannak:

Tulbura Gábor polgármester

Hiripi Sándor alpolgármester

Csécsi János képviselő

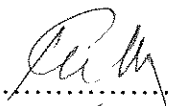
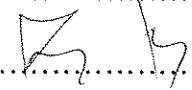
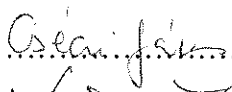
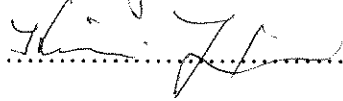
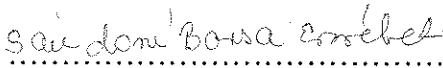

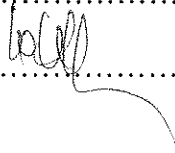
Kirvai János István képviselő

Pituk József képviselő

Sándorné Barcsai Erzsébet képviselő

Szilágyi László képviselő

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
  
.....

### Meghívott vendégként:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tiborszállás Község Polgármesterétől**

**4353, Tiborszállás Dózsa u 17.**

**Tel./Fax: (06) /44/554-025**

***Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)***



Szám: TKT/3-35/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. augusztus 15.-én tartandó ülésére

**Tárgy: 1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az érvényes közbeszerzési szabályzatunkat 2017. október 18-án fogadtuk el.

Időközben hatályba lépett az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó törvényi szabályozás, így a Közbeszerzési Szabályzatunkat is módosítani kell az új eljárások kiírása előtt.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**

**A Képviselő-testület!**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.**

Egyidejűleg a 130/2017(X.18) számú határozatával elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

**Tiborszállás Község Polgármesterétől**

**4353, Tiborszállás Dózsa u 17.**

**Tel./Fax: (06) /44/554-025**

***Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)***



Szám: TKT/3-35/2018.

**Előterjesztés**

A Képviselőtestület 2018. augusztus 15.-én tartandó ülésére

**Tárgy: 1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

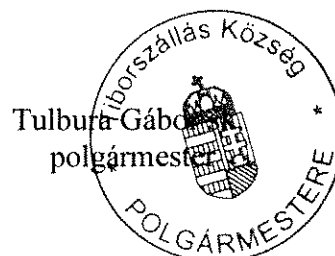
Tisztelt Képviselőtestület!

Az érvényes közbeszerzési szabályzatunkat 2017. október 18-án fogadtuk el.

Időközben hatályba lépett az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó törvényi szabályozás, így a Közbeszerzési Szabályzatunkat is módosítani kell az új eljárások kiírása előtt.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2018.(VIII. 15.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**

**A Képviselő-testület!**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.**

Egyidejűleg a 130/2017(X.18) számú határozatával elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi.



**Tiborszállás Község Önkormányzata**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

2018.

**Tiborszállás Község Önkormányzata**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tiborszállás Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat hatálya kiterjed Tiborszállás Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

**2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:**

2.1. Döntéshozó: Polgármester/Képviselő-testület

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester, a Képviselő-testület, valamint a bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.

**3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:**

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Önkormányzat szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik:

Tulbura Gábor polgármester

## **II. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND**

#### **1. Éves statisztikai összegezés**

A Polgármester az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

#### **2. Éves összesített közbeszerzési terv**

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni (amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról, valamint annak közzétételéről a Képviselő-testület gondoskodik.

A Képviselő-testület köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

### **3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai**

#### **3.1. A Képviselő-testület feladatai:**

- a Közbeszerzési Szabályzat és a Közbeszerzési Terv elfogadása, illetve módosításának elfogadása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.
- a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

#### **3.2. A Polgármester feladatai:**

- a Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő- testület elé terjesztése,
- a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
- összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
- adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
- a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- adott esetben az eljárásokban szükséges köztes döntés meghozatala és a szerződések megkötése,
- döntés az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
- jóváhagyja, az éves statisztikai összefoglalót és megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére.

#### **3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:**

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén, amennyiben együttesen rendelkeznek közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

### **3.4. A Közreműködő feladatai:**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

#### **Feladatai:**

- az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint megindítandó eljárásról szóló, jóváhagyott összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;



- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a bírálóbizottsági tagok részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása;

### **3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

## **III. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA**

#### **1. Az eljárások előkészítése**

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelismerés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha

rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **2. Az eljárás megindítása**

2.1. Az eljárás megindításáról a Polgármester dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás tartalmát.

2.2. A Polgármester hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

2.3. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejárta előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

### **3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

### **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a bírálóbizottság javaslatot tesz a Polgármesternek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelené nyilvánítására vonatkozóan, melyet a Polgármester elé terjeszt döntésre.

#### 4.3. A Polgármester hozza meg:

- a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti és a Kbt. 81. § (5) bekezdés alkalmazása esetén szükséges döntéseket

#### 4.4. A Képviselőtestület dönt:

- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK**

#### **1. Összegezés**

1.1. A Képviselő-testület döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

#### **2. A szerződés megkötése**

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

#### **3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése**

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

## **V. FEJEZET**

### **JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján hatáskörétől függően a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a jegyző állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviselőjében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatalra.

## **VI. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített (CD, stb.) formában is meg kell őrizni.

2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

3. Jelen 2. és 3. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

## **VII. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE**

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.
2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

## **VIII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen Szabályzat 2018. .... napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Tiborszállás, 2018. ....

---

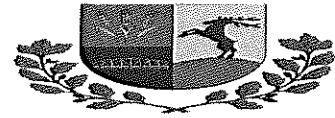
Tulbura Gábor  
polgármester

**Tiborszállás Község Polgármesterétől**

**4353, Tiborszállás Dózsa u 17.**

**Tel./Fax: (06) /44/554-025**

**Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)**



Szám: TKT/3-36/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. augusztus 15.-én tartandó ülésére

**Tárgy: 2) Előterjesztés a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolójának megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámoló elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



Tulbura Gábor  
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének**

**...../2018.(VIII. 1.)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

**2017. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalásáról**

**A Képviselő-testület!**

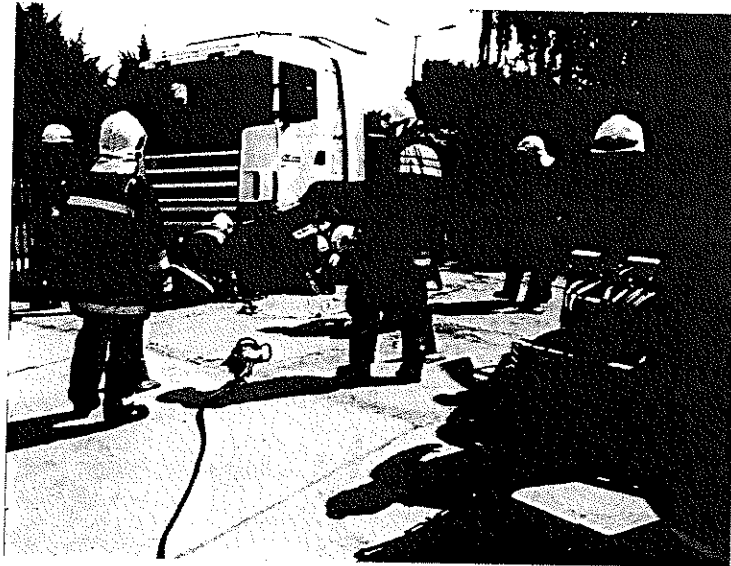
A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
MÁTÉSZALKAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
MÁTÉSZALKAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

**B E S Z Á M O L Ó**

A MÁTÉSZALKAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG  
2017. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



**Készítette:**

**Bán Attila tű. alezredes  
tűzoltó-parancsnok**



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A 2017. ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI .....	2
2.	ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK.....	2
2.1.	KIEMELT KÁRESETEK:.....	5
2.2.	EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI A BEAVATKOZÓ SZERVEKKEL, TÁRSSZERVEKKEL, ÖNKORMÁNYZATTAL, A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.....	7
2.3.	AZ ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁGOKKAL (TOVÁBBIAKBAN: ÖTP), ÉS AZ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEKKEL (TOVÁBBIAKBAN: ÖTE) KAPCSOLATOS SZAKMAI MUNKA.....	8
2.4.	KATASZTRÓFAVÉDELMI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT .....	11
2.5.	A HTP EGYÉB TŰZMEGELŐZÉSI FELADATOKBAN VALÓ RÉSZVÉTELE .....	11
2.6.	A POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLETEN VÉGREHAJTOTT FELADATOK.....	12
2.7.	OKTATÁS, KÉPZÉS, SPORT, VERSENY.....	14
2.8.	ÖSSZEGZÉS .....	14
3.	A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI:.....	14

**Tisztelt, Képviselő Testület!**

Az 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bek. alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2017. évben végzett tevékenységéről, feladatairól.

### 1. A 2017. év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai.

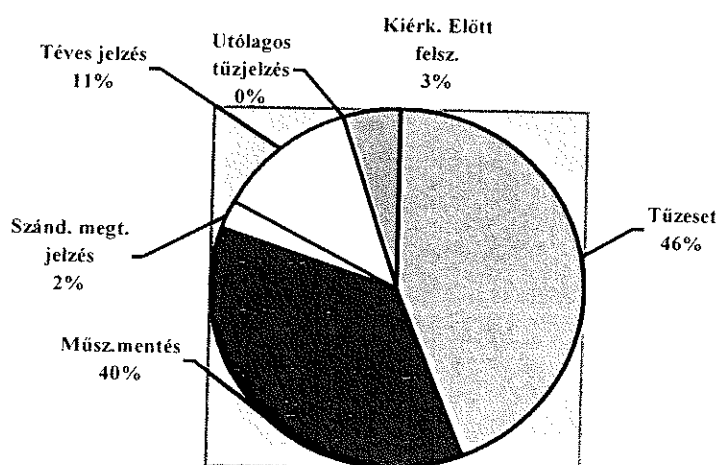
- a szakmai elvárásoknak megfelelően a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltóságok fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése elsősorban a fehér foltok számító területeken,
- a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igényének kialakítása, fejlesztése;
- a megyei tűzmelegelőzési bizottság munkájának segítése, támogatása.

### 2. Elvégzett feladatok, megtett intézkedések

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Mátészalkai HTP) továbbra is az ország legnagyobb működési területével rendelkező hivatásos Tűzoltóság. Működési területéhez összesen 105 település tartozik, melyből 24 település esik a Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területére, míg a további 81 település a Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található. A Mátészalkai HTP 38 település, míg a 2013. január 1-jétől megalakult Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: KvŐ) - jelentős területen -, mintegy 67 település elsődleges védelmét látja el a működési területén. A HTP működési területére (105 település) 2017. január 1-től 2017. december 31-ig összesen **529 jelzés** érkezett (**288** db tüzeset, **241** db. műszaki mentés), melyből **400** esetben kellett beavatkoznia az egységeknek.

A beavatkozást igénylő eseteken kívül **33** db kiérkezés előtt felszámolt, **16** db szándékosan megtevesztő jelzés, **80** db téves jelzés, és utólagos tűzjelzés a vizsgált időszakban nem érkezett.

Az eseményeket jellegük szerint az alábbi diagram szemlélteti:



**Jelzések jelleg szerinti eloszlása  
1. számú ábra**

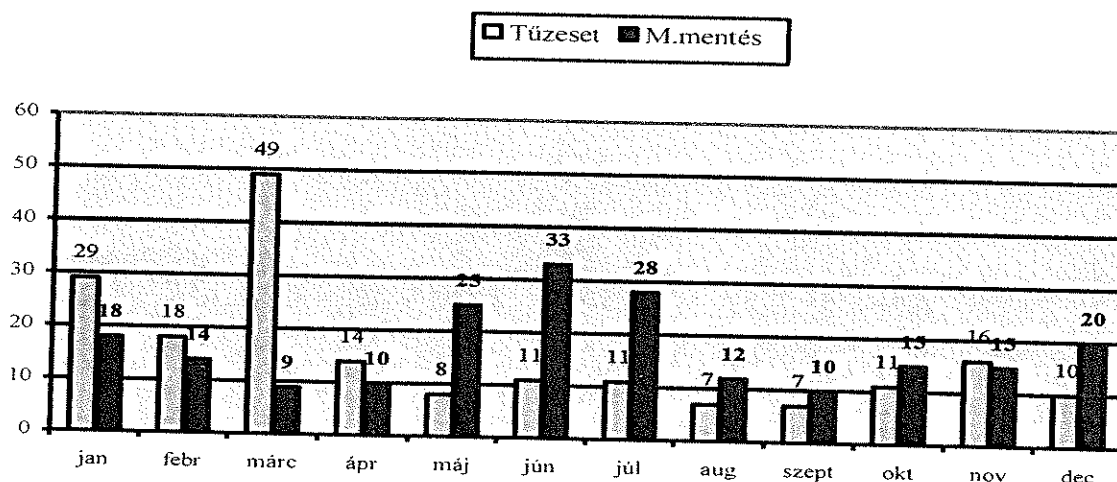
A HTP-t érintően érkezett jelzések száma a 2012. bázisévhez képest 2017-ban csökkent esetszámot mutat.

Év	Esetszám
2012	553
2013	394
2014	381
2015	465
2016	602
2017	529

Jelzések száma év szerinti eloszlásban  
2. számú ábra

A 2015-ös, illetve a 2016-os év emelkedettebb esetszámait a 2015-ös év tavaszi és nyári avartüzei, illetve a 2016-os év június, augusztus havi viharkárai okozták.

A beavatkozást igénylő tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását havi bontásban az alábbi diagram szemlélteti:



A beavatkozást igénylő esetek alakulása  
3. számú ábra

2017. január hónapban megfigyelhető a tüzesetek számának megemelkedése. Itt a fűtési szezonban bekövetkezett kémény, illetve lakóingatlanokban keletkezett tüzek miatt kellett többet beavatkoznunk.

2017. március hónapban a tüzesetek további emelkedését a szabadterületi tüzek megjelenése okozta, mely áprilisban jelentősen vissza is esett.

Az elmúlt évben 16 esetben fordult elő szándékosan megtévesztő jelzés, melyek esetében az ügyben keletkezett iratokat -az előírtak szerint- jelentésben terjesztettük fel az igazgatóság részére.

A beavatkozást igénylő **400** esetből, mintegy **396** esetben elegendő volt az **I-es** riasztási fokozat, míg **2** esetben **II-es** illetve **2** esetben **III-as** riasztási fokozatnak megfelelő erők kellettek a helyszíni beavatkozáshoz.

Az összes esetszámból, mindössze **37** esetben volt szükség különleges szerek vonultatására, így a kiemelt riasztási fokozat elrendelésére.

A tűzoltás vezetésének átvételére összesen **59** esetben került sor a vizsgált időszakban. Ebbe természetesen beletartoznak a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől, az önkormányzati tűzoltóságoktól történő-, valamint a hivatásos állományon belüli tűzoltás vezetésének átvételei is.

A vizsgált időszakban a tűz és káresetek felszámolása során **14** személyt sikerült megmentenie a beavatkozó erőknek, viszont **4** személyen már nem tudtunk segíteni, ők elhaláloztak az esemény következtében.

A káresetek következtében **42** fő sérült meg, ebből **4** eset volt, ahol **4** vagy **5** fő sérült meg egy-egy káresetnél.

A tüzesetek (beavatkozást igénylő, kiérkezés előtt felszámolt, utólagos) helyszíneik szerint az alábbiak szerint oszlanak meg (**217** db):

<b>Helyszín típusa</b>	<b>Esetszám (db)</b>
egyéb helyszín	9
ipari, termelési lét.	2
kereskedelmi szolgáltató létesítmény	4
közlekedési eszköz	6
közterület	5
közút	1
mezőgazdasági létesítmény	5
Otthon jellegű	110
Szabad terület	69
tárolási létesítmény	5
Vendéglátó létesítmény	1

**A tüzesetek helyszín szerinti eloszlása**  
**4. számú ábra**

Az esetek számait vizsgálva megállapítható, hogy a tavalyi évben az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek, majd a szabadterületi tüzek okozták a legtöbb beavatkozást.

Az **59** esetben történt kéménytűz vonatkozásában helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítették a kollégáim a helyszínen tapasztaltakat és tiltották meg az égéstermék elvezető további használatát a helyszíni műszaki vizsgálat elvégzéséig.

A bekövetkezett tüzesetek kapcsán **9** esetben indult tűzvizsgálati eljárás, melynek lefolytatását az a megyei igazgatóság Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat végezte.

Lakosságvédelmi intézkedés tüzeset következtében 1 kéménytűz vonatkozásában történt ahol 2 fő felnőtt és 3 fő gyermek rokonoknál került elhelyezésre.

A műszaki mentéseink (beavatkozást igénylő, kiérkezés előtt felszámolt, téves jelzés) az alábbi típusok szerint oszlottak el:

<b>Káreset típusa</b>	<b>Esetszám (db)</b>
Állatbaleset	2
baleset magasban	1
egyéb	19
viharkár	55
életmentés	5
eltűnt személy keresés	1
épületomlás	3
fakidülés	23
gázszivárgás	10
halott kiemelés	4
közúti baleset	75
omlásveszély	3
rovar eltávolítás	1
sérült mentése	2
CO mérgezés	8
tech. meghibásodás	2
vízi közlekedés baleset	1
vízi baleset jégről mentés	1
vízkarok	24

**A műszaki mentések fajta szerinti eloszlása  
5. számú ábra**

A táblázat adataiból is látszik, hogy a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást.

Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 10 alkalommal történt riasztás a HTP részére. 1 esetben téves jelzésként, 4 esetben szivárgó PB gázpalackhoz, 1 esetben gázóra szivárgáshoz, míg 4 alkalommal munkagép okozta gázvezeték sérüléshez riasztották az egységeinket. A gázvezeték sérülés esetén a megyei igazgatóság KMSZ-a, illetve Mátészalka KvK iparbiztonsági felügyelője a helyszínen ellenőrzést tartottak a hatósági eljárás megindításaként.

A CO okozta káreseményhez 8 alkalommal történt riasztás, melyből 5 esetben téves jelzés történt. A káresemények alkalmával haláleset nem történt, viszont 1 személy orvosi ellátásra szorult. A beavatkozást igénylő esetekben a kárhelyparancsnokok - az előírtak szerint- elvégezték a helyszíni ellenőrzéseket.

Lakosságvédelmi intézkedés műszaki mentés következtében 1 alkalommal történt ahol 2 fő felnőtt és 3 fő gyermek rokonoknál került elhelyezésre. Itt a lakóház lakhatatlanná vált a leszakadó tetőszerkezet miatt.

## **2.1. Kiemelt káresemények:**

A tavalyi évben az alábbi kiemelt káresemények felszámolására került sor a HTP működési területén:

- 2017. március 17. Tyukod Zsíros-tanya közötti területen kb. 50 ha-on égett erdő aljnövényzete, bozótos illetve nádas. Riasztási fokozat II-es kiemelt.

- 2017. április 21. Mátészalka, Ipari út 8. sz. alatti MÉH telep területén, felhalmozott műanyag-, papír-, fahulladék és bontott gépjármű karosszériák égtek kb. 150 m<sup>2</sup> területen. Riasztási fokozat II-es kiemelt.



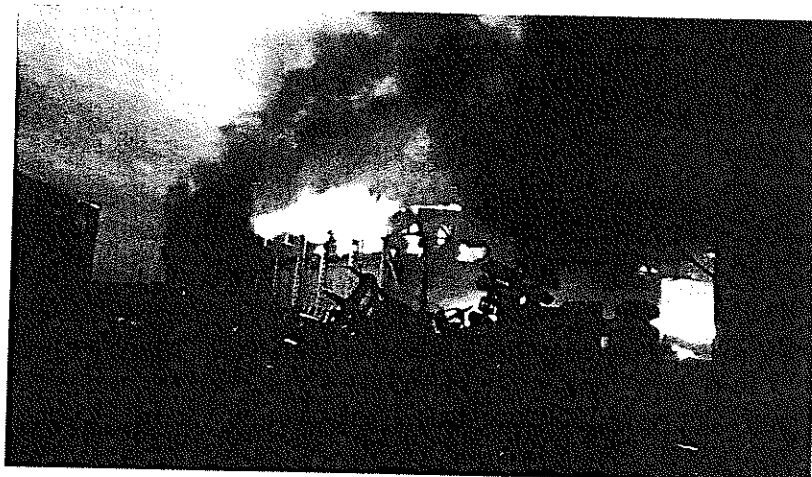
**Mátészalka MÉH telep tüzesete  
6. számú kép**

- 2017. június 23. Panyola külterületén lévő, 87x12 m alapterületű libanevelő istálló tetőszerkezete égett teljes terjedelmében. A riasztási fokozat III-as kiemelt. Tűzvizsgálat indult.



**A panyolai tüzeset  
7. számú kép**

- 2017. november 11. Tarpa, Esze Tamás utca végén lévő 50x30 m-es diószáritóval egybeépített csarnoképület égett. teljes terjedelmében. A riasztási fokozat III-as kiemelt. Tűzvizsgálat indult.



**A tarpai tüzeset  
8. számú kép**

A szabadtéren keletkezett tüzesetek esetén is feladatunk a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében vizsgáljuk, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tüzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történt-e.

Külterületen történt tüzeseteknél -égetés esetén- ellenőrizzük az égetés engedélyezésére vonatkozó, az illetékes Kirendeltség által kiadott engedély meglétét, illetve az abban foglalt betartását.

Ismeretlen eredetű, külterületi tüzesetek során a helyszínen ellenőrzési jkv-et veszünk fel, mely alapján az illetékes Kirendeltség Hatósági Osztálya eljárásban vizsgálja a terület előírt gondozottságának meglétét, illetve azt, hogy a tüzesetek megelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

Kéménytűzek és CO mérgezés esetén a helyszínen szintén ellenőrzési jkv-et készít a kárhelyparancsnok, mely esetekben vizsgáljuk az égéstermék elvezető időszakos felülvizsgálatának elvégzettségét, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményeit. Ezen esetekben is az illetékes Kirendeltség Hatósági Osztálya folytat további eljárást.

## **2.2. Együttműködés tapasztalatai a beavatkozó szervekkel, társszervekkel, önkormányzattal, a lakossággal való kapcsolattartás**

A társszervekkel, egyéb szervezetekkel való közös beavatkozásaink az alábbiak szerint alakultak a vizsgált időszakban:

Megnevezés	Közös együttműködés/db
Aramszolgáltató	29
Gázművek	12
OMSZ	77
Közútkezelő	10
NAV	1
ÖTE	65
MAV	2
Rendőrség	187
Önkormányzatok	15
Magánszemély	82

**A társszervekkel, egyéb szervezetekkel való közös vonulások  
9. számú ábra**

A HTP, valamint a társszervek „helyi szintű egységei” között -az események felszámolása során - a több éves közös munkának is köszönhetően - az együttműködés jónak mondható. Az elmúlt évben probléma nem merült fel a közös munkavégzéssel kapcsolatban.

**2.3. Az önkormányzati tűzoltóságokkal (továbbiakban: ÖTP), és az önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE) kapcsolatos szakmai munka.**

A Mátészalkai HTP működési területén továbbra is két ÖTP működik, melyek szakmai irányítását és felügyeletét látjuk el. Csengeri ÖTP 27 település, míg Vásárosnaményi ÖTP 21 település tekintetében vonul a parancsnokság és a Fehérgyarmati KvÖ működési területére.

Az ÖTP-k elsődleges szakmai felügyeletét a jogszabályokban és a belső normáinkban meghatározottak alapján végezzük. A velük való szakmai együttműködésünk, baráti kapcsolatunk kiválóan mondható.

Parancsnokságom működési területén székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) közül, jelenleg 9 egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk (továbbiakban: EMÜ) az ÖTE-k szaktevékenységének ellátására.

ÖTE megnevezése	EMÜ kategória
Csarodai Polgárőr és Tűzoltó Egyesület	II.
Csengeri Szent Flórián Tűzoltó és Vízümentő Egyesület	III.
Fehérgyarmati Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Lónyai Önkéntes Tűzoltó Egyesület	III. (2018-tól II.)
Nagyecsed Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.
Szatmárcseke Tűzoltó-, Polgárőr- és Faluszépítő Egyesület	II.
Tarpai Tűzoltó Egyesület	I.
Tyukodi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.
Vásárosnaményi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	II.

**Az EMÜ-t kötött ÖTE-k kategóriái  
10. számú ábra**

Örömmel számolhatok be, hogy a parancsnokságom működési területén fehér foltnak számító Lónya településen, 2016-os évben megalakult a Lónyai Önkéntes Tűzoltó Egyesület, mellyel 2017 év februárban IV-es, majd márciusban III-as kategóriájú EMÜ-t kötöttünk. Ez alapján a 14 fős



egyesület (ha még kezdetlegesen is), de már aktívan segíti a hivatásos és önkormányzati egységek munkáját.

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon évtizedekig készenlétben tartott IFA gépjárműfecskendőt a tavalyi év szeptemberében a Lónya ÖTE részére ajándékozta a megyei igazgatóság, így az egyesület már ezen fecskendővel képes ellátni a közreműködő munkáját.



**Fecskendő átadás Lónya ÖTE részére  
11. számú kép**

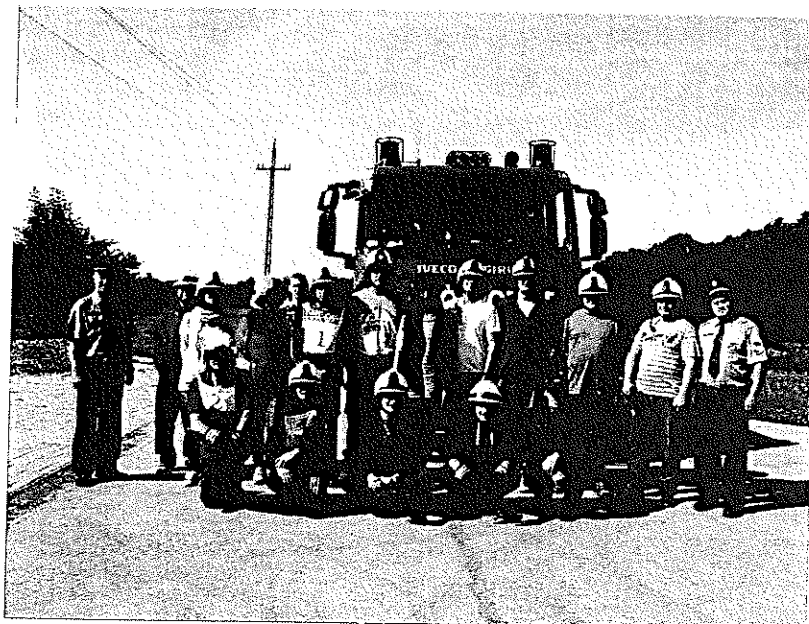
2017. decemberében Tyukod-, és Tarpa önállóan is beavatkozó ÖTE-k, egy-egy használt, STEYR típusú gépjárműfecskendőhöz jutottak a Katasztrófavédelemtől, melyekkel megbízhatóbban tudják biztosítani a vállalt tevékenységüket.

Az ÖTE-kkel a szakmai felügyeleti jogkörből adódó kapcsolatunk kivételesen jónak mondható. A belső normáinknak megfelelően koordináljuk, segítjük, illetve ellenőrizzük a munkájukat.



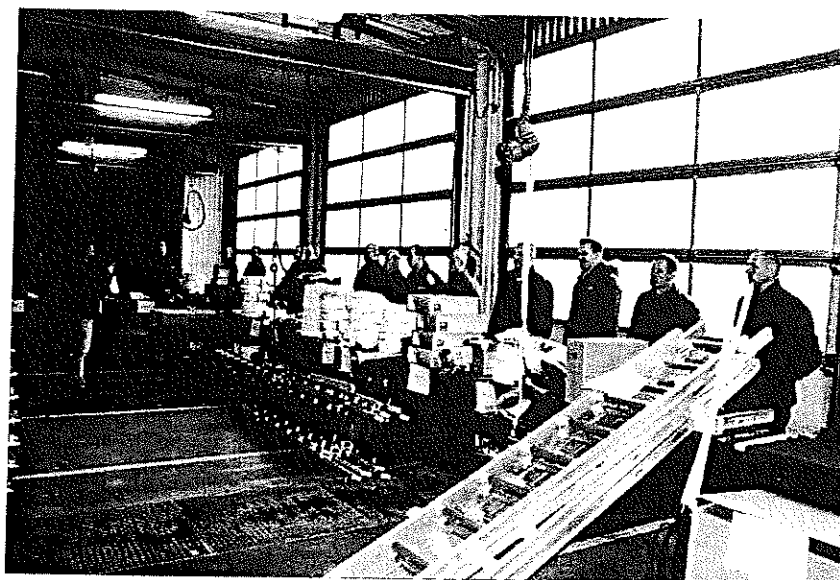
**Tyukod ÖTE negyedéves ellenőrzése  
12. számú kép**

A felügyeleti feladataink keretében szinte minden évben részt veszünk a megyei igazgatóság által szervezett és az önkéntes tűzoltók részére tartott 40 órás alaptanfolyam lefolytatásában. Ennek keretében a tavalyi év szeptemberében Csarodán tartottunk sikeres vizsgával záródó tanfolyamot.



**Csarodai 40 órás tanfolyam  
13. számú kép**

Az együttműködési megállapodást kötött ÖTE-k a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF által közösen meghirdetett 2017. évi pályázatra, mindannyian pályázati igényt nyújtottak be, melyen kivétel nélkül különféle támogatásokban részesültek.



**Pályázati eszközátadás a megyei Igazgatóságon  
14. számú kép**

#### 2.4. Katasztrófavédelmi Közösségi Szolgálat

A tűzoltóságunk már évek óta tevékenyen vesz részt a Tanulóifjúság Katasztrófavédelmi Közösségi Szolgálatának végrehajtásában. A HTP a tavalyi évben hét középfokú intézménnyel állt együttműködési megállapodásban. A Mátészalkai Szakképző Iskolával, a Mátészalkai Szakképző Iskola Gépészeti Tagintézményével, a Nyíregyházi Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégiummal, Mátészalkai Esze Tamás Gimnáziummal, a Baross László Mezőgazdasági Szakközépiskolával, Ecsedi Báthori István Református Gimnázium és Kollégiummal valamint a Debreceni Tóth Árpád Gimnáziummal.

Az elmúlt évben összesen 118 tanuló végzett közösségi szolgálatot a levezetési tervben foglaltaknak megfelelő, alábbi tevékenységi körökben:

- tűzmegeelőzés, tűzvédelmi tevékenységi kör.
- polgári védelem tevékenységi kör.
- iparbiztonsági tevékenységi kör.

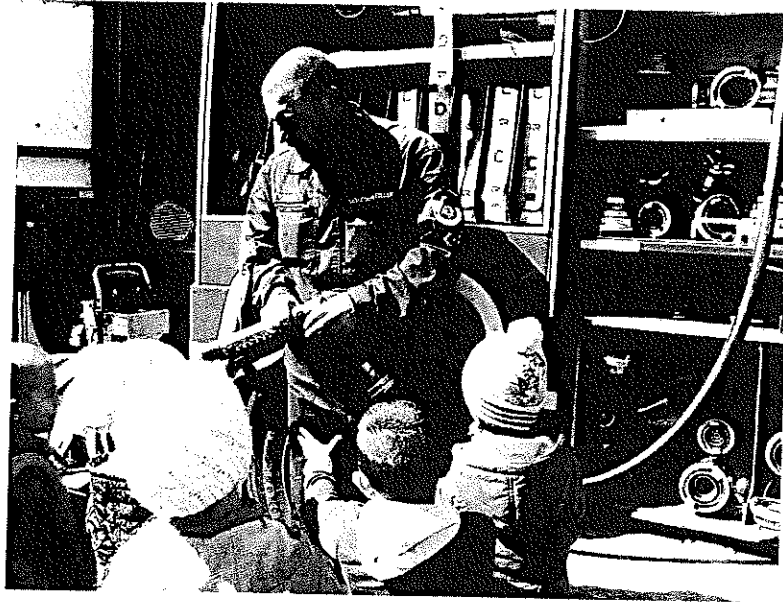
Ezen felül a laktanya karbantartási, takarítási munkálataiban is részt vesznek, melyben a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány koordinálja, felügyeli a tevékenységüket.



Közösségi Szolgálat végzése  
15. számú kép

#### 2.5. A HTP egyéb tűzmegeelőzési feladatokban való részvétele

A lakosság részére -a korábbi évekhez hasonlóan- továbbra is nyitva állt a laktanya kapuja, így a tavalyi évben, mintegy 141 fő látogatott el hozzánk iskolai-, és óvodai szervezett látogatás formájában. Ezen alkalmakkor bemutatásra került a tűzoltó laktanyai élet, illetve a látogatók megismerkedhettek az eszközeinkkel, felszereléseinkkel, járműparkunkkal.



**Óvodások látogatása a Tűzoltóságon  
16. számú kép**

Ezen célt szolgálta az országosan meghirdetett „Nyitott szertárkapuk” elnevezésű látogatói nap is, melynek során családi kötelékben is fogadni tudtuk az érdeklődőket.

Az iskolák, óvodák, önkormányzatok felkérésére több településen és intézményben vettünk részt gyermeknap rendezvényeken, ahonnan -a helyszínen lévő kollégáim lelkiismeretes munkájának köszönhetően- minden esetben pozitív visszajelzéseket kapunk a tűzoltó hivatás bemutatásáért.

A látogatások és a bemutatók alkalmával -a látogatók korosztályának megfelelően- ismertetésre, és bemutatásra kerültek a tűzvédelemmel kapcsolatos általános állampolgári ismeretek, melyek a visszajelzések alapján érdekesek és hasznosak voltak a hallgatóság részére.

A tűzoltóság éves továbbképzési tervében rögzített helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatokon kívül több esetben végeztünk közterületi tűzcsapellenőrzést is, ahol a legtöbb esetben a vízügy szakemberei is jelen voltak. Vízfeltöltés, káreset és egyéb gyakorlatok során a közterületi tűzcsapok használata során is tapasztaltunk egy-két hiányosságot, melyet jkv-ben rögzítettünk és küldtünk meg a Kirendeltség részére.

## **2.6. A polgári védelmi szakterületen végrehajtott feladatok**

A Mátészalkai Járás 26 településén köteles polgári védelmi szervezetbe 1519 fő került beosztásra. Árvízvédelmi komplex csoport Mátészalka és Nagyecsed városban került megalakításra 50-50 fővel. A Hodászi, az Ópályi, a Szamosközi Polgárőr Egyesület, a Vöröskereszt Ópályi Alapszervezete és Nagyecsed Önkéntes Tűzoltó Egyesület részvételével az önkéntes „Kraszna” járási mentőcsoport 30 fővel. Települési önkéntes mentőcsoport működik a járás több településén: Mátészalka, Nyírcsaholy, Szamosszeg, Fábiánháza, Ökörítőfülpös, Nagyecsed és Kocsord településen, összesen: 41 fővel. A mentőcsoportok 2015-2016-ban szerezték meg az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység szakterületi minősítést.

2017-ben 15 település polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlatát hajtottuk végre. A Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője megfelelőre értékelte a riasztási gyakorlatokat.

A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájába több esetben érkeztek előzetes egyeztetés alapján óvodai, általános iskolai és középiskolai csoportok. A látogatások alkalmával 141 fő részvételű foglalkozás, rendezvény vagy kiadvány útján lakosságfelkészítésben.

A járás 18 településén található lakossági riasztó eszköz. Lakossági riasztóeszközök ellenőrzése került végrehajtásra. A Mátészalkai Járás tekintetében a 41 db eszközből 16 üzemképes, 25 üzemképtelen, javításra szorul. A riasztó eszközök hangos próbája alkalmával Lakossági Tájékoztató kiadványokat juttattunk el a településekre, melyek a helyben szokásos módon közzétételre kerültek.

A kirendeltségi, járási és települési Veszélyelhárítási tervek része a lakosságvédelmi adattár, melyet a településekről kapott információk, adatok alapján folyamatosan pontosítunk. A változások a HELIOS rendszerben rögzítésre kerülnek.

Mátészalkai Járás illetékességi területének 26 településén a kockázatbecslés felülvizsgálata végrehajtásra került. Változás az előző évhez képest nem történt: 22 település II., míg 4 település III. katasztrófavédelmi veszélyességi osztályba sorolt.

A befogadó objektumok ellenőrzését a járás illetékességi területén végrehajtottuk. Az önkormányzatok által 77 intézmény került határozattal kijelölésre, mely intézmények összesen 12779 fő elhelyezésére alkalmasak.

2017-ben 19 fő közbiztonsági referens és referens-helyettes továbbképzésen vett részt a Mátészalkai HTP laktanyájában, majd ezt követően sikeres vizsgát tettek.

A tavalyi évben is részt vettünk a Mátészalkai KvK által megszervezett, nagysikerű, helyi szintű Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny lebonyolításában, melynek továbbjutói a Mátészalkai Esze Tamás Gimnázium csapata, illetve a Mátészalkai Képes Géza Általános Iskola két csapata, melyek sikeresen képviselték a járást a megyei megmérettetésen.



**Katasztrófavédelmi ifjúsági verseny  
17. számú kép**

## **2.7. Oktatás, képzés, sport, verseny.**

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány oktatása a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság közreműködésével történik. Az állománynak négyéves ciklusban kell megszerezni az előírt kreditpontokat.

Az elmúlt évben is a napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része volt a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség javítása érdekében a sportfoglalkozások tartása, amelyek a ciklikus kiképzési terv alapján zajlottak.

A helyismeretünk erősítése végett az elmúlt év, szinte minden hetében helyismereti foglalkozásokon, szituációs begyakorló gyakorlatokon vettünk részt a parancsnokság működési területén lévő több létesítményben. Ennek keretében a tűzoltási, beavatkozási lehetőségek megismerése mellett vizsgáltuk a tűzvédelmi használati szabályok betartását is. A tapasztalatokról minden esetben jelentést készítettünk az illetékes Kirendeltség Hatósági Osztálya részére.

A létesítményekben tartott foglalkozások, gyakorlatok során minden esetben ellenőriztük a tűzivíz-források működőképességét, karbantartottságát és szabályos megjelölését is. Hiányosság esetén azt ellenőrzési jkv-ben rögzítettük, majd felterjesztettük az illetékes Kirendeltség részére.

Az elmúlt évben is, szinte minden esetben részt vettünk a meghirdetett, vagy elrendelt területi, vagy országos szintű szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, ahol elméleti és gyakorlati ismereteinket bővíthettük.

Kollégáim egészsége és a szakmai előírásoknak, elvárásoknak megfelelő fizikai állapot miatt is továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a személyi állomány egészségének megőrzésére, valamint a sportolás propagálására. Természetesen továbbra is a napi kiképzésünk részét képezik a sportfoglalkozások, melyek keretén belül számos sportolási lehetőség adódik az állomány részére. (Futás, futball, röplabda, asztali-tenisz, kondicionáló terem.)

Az országos, és megyei szervezésű szakmai és sportversenyeken folyamatosan részt vettünk, ahol változó eredménnyel, de biztos helytállással voltunk, vagyunk jelen.

## **2.8. Összegzés**

Az elmúlt évben végzett munkánk tekintetében megállapítható, hogy a parancsnokság végrehajtotta azokat a feladatait, melyeket a jogszabályi előírások, illetve az országos és megyei vezetés meghatározott, illetve célkitűzésként megjelöltünk az éves szakmai munka tervezése során.

## **3. A következő év feladatai:**

- az önkéntesség további erősítése, segítése a katasztrófavédelem rendszerében;
- az állampolgárok tűzvédelmi ismereteinek bővítése, lakossági tájékoztatók, bemutatók, előadások szervezésével, tartásával.
- a személyi állomány szakmai ismereteinek további bővítése, a gyakorlati tudás elmélyítése.
- az új eszközeink, gépjárműveink vezetési, kezelési ismereteinek elmélyítése, professzionális szintre emelése.

Mátészalka, 2018. június 20.

**Tisztelettel:**

**Bán Attila tő. alezredes**  
tűzoltó-parancsnok

---

**Cím: 4700 Mátészalka, Alkotmány út 1.**  
**Telefon: +36(44) 418-134 Fax: +36(44)**  
**E-mail: [mateszalka.hof@katved.gov.hu](mailto:mateszalka.hof@katved.gov.hu)**



**Tiborszállás Község Polgármesterétől**

**4353, Tiborszállás Dózsa u 17.**

**Tel./Fax: (06) /44/554-025**

**Email: [tszallasph@gmail.com](mailto:tszallasph@gmail.com)**



Szám: TKT/3-38/2018.

### Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. augusztus 15.-én tartandó ülésére

**Tárgy: 3) Előterjesztés az ivóvíz és szennyvíz hálózatra vonatkozó gördülő-fejlesztési tervek megtárgyalására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

**A víziközmű-szolgáltatásról 2011. évi CCIX. törvény 11. §. alapján:**

„11. § (1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

(3) Építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervrészt a víziközmű-szolgáltató készíti el és a (2) bekezdés szerint nyújtja be jóváhagyásra.

(4) Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi.

(5) Ha a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési jogviszony tartalma szerint nem kötelezettje, vagy egyéb szerződéses jogviszony alapján nem kivitelezője a víziközműre irányuló, a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott új víziközmű vagy víziközmű-rendszer létrehozására irányuló beruházásnak vagy a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztéseknek, joga és kötelezettsége, hogy az 1. § (1) bekezdés *i* pontjában meghatározott legkisebb költség elve érvényesülésének előmozdítása érdekében az ellátásért felelős vagy annak megbízottja felé szakmai álláspontját kifejtse, különösen a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása, a közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a kivitelezés során, azok szakszerűsége és a megfelelő anyagminőségek meghatározása kérdésében. A víziközmű-szolgáltató alkalmazottja vagy megbízottja e minőségében a fejlesztéssel érintett munkaterületre beléphet, írásban előterjesztett kérdését, észrevételét vagy javaslatát az ellátásért felelős vagy a lebonyolításban közreműködő megbízottja, továbbá a jogszabály által kijelölt beruházó szerv köteles figyelembe venni és 15 napon belül írásban megválaszolni. A víziközmű-szolgáltatók és az érintettek az e bekezdésben szabályozott jogaik és kötelezettségeik gyakorlásával összefüggésben a Hivatalnál bejelentést tehetnek. A bejelentés alapján a Hivatal a (6) bekezdés szerinti ellenőrzést folytat.



(5a) A víziközmű fejlesztés indokoltságát megalapozó gördülő fejlesztési terv benyújtására kötelezett vagy azt véleményező víziközmű-szolgáltató, a gördülő fejlesztési tervben szereplő víziközmű fejlesztéséhez szükséges, más kérelmére folyamatban lévő vízügyi hatósági eljárásban ügyfélnek minősül.

(6) A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A TRV Zrt elkészítette a GFT-et, melyet az előkészítéshez csatolok.

A GFT két részből áll, mind a két víziközmű rendszerünk (A) ivóvíz, B) szennyvíz) vonatkozásában

**A) Ivóvízhálózatra vonatkozó terv (Önálló rendszerünk van, mi nyújtjuk be a terveket az Energia Hivatalhoz)**

1) **Beruházási tervből**, amely önkormányzati kötelezettség a készítéssel, benyújtással és végrehajtással együtt, de szolgáltatói véleményezési jogkörrel;

-2) **Felújítási és Pótlási terv - Szolgáltatói kötelezettség, de önkormányzati véleményezési jogkörrel.**

A tervek kapcsán a megállapítások az alábbiak:

**1/a Beruházási terv**

**Nem készített a szolgáltató beruházási tervet ezen víziközmű rész vonatkozásában, amit egy mellékelt nyilatkozattal kíván indokolni, az alábbiak szerint:**

„A 11-08952-1-001-00-13 kóddal rendelkező TSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren az ivóvízhálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A vízműtelep biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet, kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, ivóvízhálózat bővítésre a közeljövőben előreláthatólag nem lesz szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.”

Javaslat: amennyiben a szolgáltató szerint ez így elfogadható, akkor mi is fogadjuk el.

**2/a Felújítási és pótlási terv:**

Rövid távon (2019) csak rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 373 ezer Ft-ot, középtávon (2020-2023) szintén csak rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 1492 ezer Ft-ot, valamint tervezi 4 közkifolyó felújítását nettó 400 ezer Ft-ért, valamint tolózár cserét két tolózár aknában nettó 300 ezer Ft-ért, az Általános Iskola bekötő vezetékének cseréjét nettó 500 ezer Ft-ért.

Hosszú távon (2024-2033) rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 3730 ezer Ft-ot, a földalatti tűzcsapok kiváltására nettó 2 millió Ft-ot.

Javasolom a tervek elfogadását.

**B) Szennyvízhálózatra vonatkozó terv (Közös rendszerünk van Mérkkel és Vállajjal és Mérk, mint ellátásért felelős nyújtja be a terveket az Energia Hivatalhoz)**

1) **Beruházási tervből**, amely önkormányzati kötelezettség a készítéssel, benyújtással és végrehajtással együtt, de szolgáltatói véleményezési jogkörrel;

-2) **Felújítási és Pótlási terv - Szolgáltatói kötelezettség, de önkormányzati véleményezési jogkörrel.**

A tervek kapcsán a megállapítások az alábbiak:

**1/a Beruházási terv**

**Nem készített a szolgáltató beruházási tervet ezen víziközmű rész vonatkozásában, amit egy mellékelt nyilatkozattal kíván indokolni, az alábbiak szerint:**

„A 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjeként – a vkr.-ben érintett Vállaj-, Tiborszállás Község Önkormányzata, mint ellátásért felelősök egyetértésével – nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren a csatornahálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A szennyvíztisztító telep biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő tisztítást, kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, csatornahálózat bővítésre a közeljövőben előreláthatólag nem lesz szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.”

Javaslat: amennyiben a szolgáltató szerint ez így elfogadható, akkor mi is fogadjuk el.

### **2/a Felújítási és pótlási terv:**

Tiborszállás vonatkozásban Rövid távon (2019) csak rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 200 ezer Ft-ot, középtávon (2019-2022) szintén csak rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez 800 ezer Ft-ot.

Hosszú távon (2023-2032) rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokra tervez nettó 2000 ezer Ft-ot, a szivattyúk cseréjére nettó 4 millió Ft-ot.

Javaslom a tervek elfogadását.

Tiborszállás, 2018. augusztus 15.



### **Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...../2018.(VIII.15)**

#### **h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

#### **A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Beruházási terv)**

##### **A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 11-08952-1-001-00-13 kóddal rendelkező TSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Beruházási terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy a szolgáltató beruházási tervről készült véleményének megküldése után a beruházási tervet küldje meg az Energetikai és Közműszabályozási Hivatalnak.

### **Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének ...../2018.(VIII.15)**

#### **h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

#### **A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Felújítási és Pótlási Terv)**

##### **A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 11-08952-1-001-00-13 kóddal rendelkező TSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Felújítási és Pótlási Terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesítse az üzemeltetési feladatokat ellátó Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t.

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../2018.(VIII.15)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Beruházási terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV rendelkező szennyvíz víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Beruházási terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesitse Mérk Nagyközség Önkormányzatát, mint az ellátásért felelősök képviselőjét.

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../2018.(VIII.15)**

**h a t á r o z a t – t e r v e z e t e**

**A Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról (Felújítási és Pótlási Terv)**

**A Képviselő-testület!**

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a 21-07463-1-003-00-05 kóddal rendelkező MRK-SZV rendelkező szennyvíz víziközmű-rendszer Gördülő fejlesztési tervét (Felújítási és Pótlási Terv) 2019-2033 időszakra elfogadja.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert, hogy erről értesitse Mérk Nagyközség Önkormányzatát, mint az ellátásért felelősök képviselőjét.



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

---

# Gördülő Fejlesztési Terv

## MRK-SZV

### víziközmű rendszerre

### 2019-2033

Ellátásért felelősök képviselője: Mérk Nagyközség Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Mérk Nagyközség Önkormányzata  
Vállaj Község Önkormányzata  
Tiborszállás Község Önkormányzata

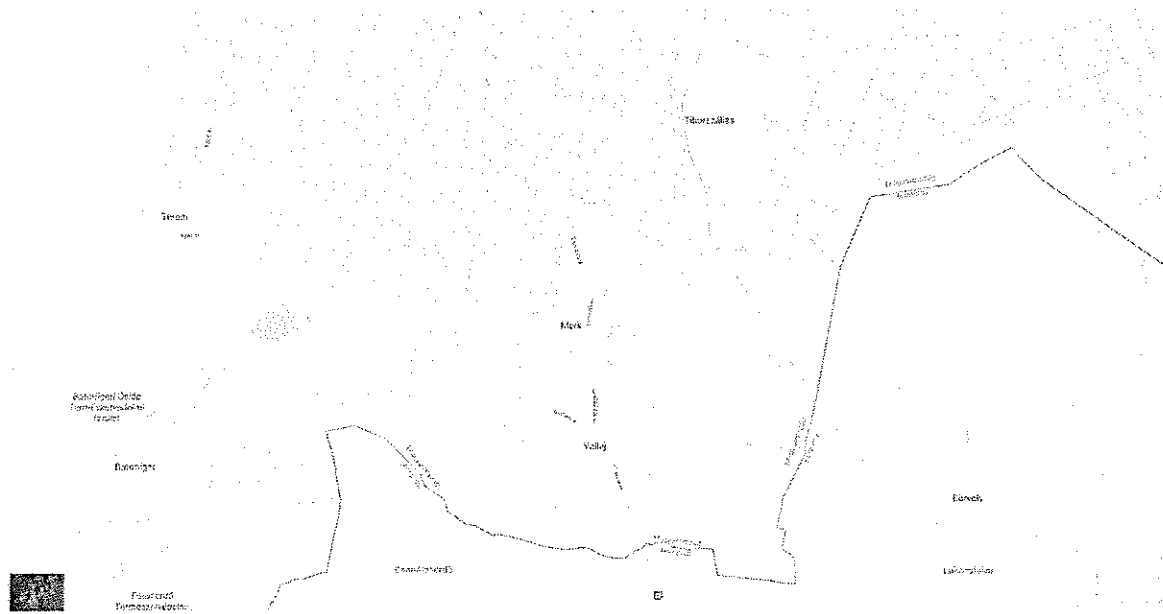
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2018. augusztus 30.

## A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: MRK-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Mérk szennyvíztisztító, Mérk csatornahálózat, Vállaj csatornahálózat, Tiborszállás csatornahálózat



### A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

#### Mérk szennyvíztisztító:

A KEOP-1.2.1/2F/09-2010-0067 azonosítószám alatt az Ecsedi-láp szennyvízelvezetési és tisztítási projekt keretében 2015-ben valósult meg a Mérk szennyvíztisztító telep, valamint épült ki a településeken a csatornahálózat. A szennyvíztisztító telep szakaszos betáplálású, SBR biológiai tisztítási technológiájú szennyvíztisztító rendszer, mely eleveniszapos, totáloxidációs szennyvíztisztítást tesz lehetővé.

A tisztítótelep kapacitása 340 m<sup>3</sup>/d. A telep automatizált.

- 1 db szippantott szennyvíz fogadó
- 2 db rács, homokfogó berendezés
- 1 db belső átemelő
- 1 db puffer és SEMI SBR műtárgy
- 1+1 db Aerzener GM3S tip. Légfúvó
- 1 db SBR biológiai reaktor
- 5 db Aerzener GM4S tip. Légfúvó
- 1 db iszap stabilizátor
- 1 db hypo adagoló berendezés
- 1 db vas-szulfát adagoló berendezés
- 1+1 db ATLAS COPCO légkompresszor
- 1 db tisztított szv. fertőtlenítő és átemelő
- 1+1 db Flygt NT3085 tip. szennyvízszivattyú

A szennyvíztisztító telep a 2015-ös létesítéséből adódóan újszerű létesítmény.

**Mérk csatornahálózat:**

Mérk csatornahálózata a szennyvízprojekt keretében 2015-ben épült ki. A csatornahálózat gravitációs, elválasztott jellegű. A csatornahálózat anyaga KG-PVC, a nyomóvezetékek KPE csőből épültek. A településen 12 db szennyvízátemelő létesült. A szennyvízátemelők rendelkeznek irányítástechnikával.

13105 fm DN 200 KG-PVC gerinccsatorna  
3278 fm DN 160 KPE nyomóvezeték  
854 fm DN 110 KPE nyomóvezeték  
1831 fm DN 125 KPE nyomóvezeték  
2188 fm DN 90 KPE nyomóvezeték  
1418 fm DN 63 KPE nyomóvezeték  
12 db szennyvízátemelő

A szennyvízcsatorna hálózat, a szennyvízátemelők a 2015-ös létesítéséből adódóan újszerű létesítmények.

**Vállaj csatornahálózat:**

Vállaj csatornahálózata a szennyvízprojekt keretében 2015-ben épült ki. A csatornahálózat gravitációs, elválasztott jellegű. A csatornahálózat anyaga KG-PVC, a nyomóvezetékek KPE csőből épültek. A településen 10 db szennyvízátemelő létesült. A szennyvízátemelők rendelkeznek irányítástechnikával.

8320 fm DN 200 KG-PVC gerinccsatorna  
563 fm DN 90 KPE nyomóvezeték  
2326 fm DN 63 KPE nyomóvezeték  
10 db szennyvízátemelő

A szennyvízcsatorna hálózat, a szennyvízátemelők a 2015-ös létesítéséből adódóan újszerű létesítmények.

**Tiborszállás csatornahálózat:**

Tiborszállás csatornahálózata a szennyvízprojekt keretében 2015-ben épült ki. A csatornahálózat gravitációs, elválasztott jellegű. A csatornahálózat anyaga KG-PVC, a nyomóvezetékek KPE csőből épültek. A településen 4 db szennyvízátemelő létesült. A szennyvízátemelők rendelkeznek irányítástechnikával.

6001 fm DN 200 KG-PVC gerinccsatorna  
3933 fm DN 125 KPE nyomóvezeték  
816 fm DN 90 KPE nyomóvezeték  
890 fm DN 63 KPE nyomóvezeték  
4 db szennyvízátemelő

A szennyvízcsatorna hálózat, a szennyvízátemelők a 2015-ös létesítéséből adódóan újszerű létesítmények.