

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti kötelezettségnek eleget téve, az előzetes hatásvizsgálatot elvégeztük, melyről az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás) szóló rendelet jelentősnek ítélt hatásai

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A település társadalmilag- gazdaságilag elmaradott település, magas a munkanélküliek száma és a település környezetéhez közel, nincs olyan foglalkoztatásra alkalmas lehetőség, amely a munkaerő igényeket ki tudná elégíteni. Az Önkormányzatnak a költségvetése főként az állami normatívából tevődik össze, saját bevétele elenyésző.

Az Önkormányzat intézményeinek működőképességének biztosítása a cél. Mint az elkészült rendeletervezet is mutatja 2017. évben önkormányzatunk ellátta a kötelező és vállalt feladatait, működőképességét fenntartotta.

b) A rendelet környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek az előző évihez képest.

A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Egyrészt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja az önkormányzatok számára a zárszámadásról szóló rendelet megalkotásának kötelezettségét, másrészt a kötelező és az önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátásának biztosítása, a gazdálkodás biztonságos bonyolítása érdekében szükséges a rendelet megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

Tiborszállás, 2018. május 4.

Tóthné Dr. Nagy Anna sk.
jegyző



INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezethez

Valamennyi Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény 91 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köteles a zárszámadásának elfogadására, a tárgyévet követő minden év május 31. napjáig.

Mindezek következtében indokolt a zárszámadási rendelet megalkotása. Ennek kíván eleget tenni a Javaslat.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A 2017. évi mérleg eszközeinek és forrásainak főösszegeit tartalmazza.

2.§-hoz

Tartalmazza a bevételi előirányzatok és a kiadási előirányzatok főösszegét, valamint, hogy mely melléklet tartalmazza azok alátámasztását.

3. §-hoz

Megjelöli, hogy a működési célú bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét mely mellékletek tartalmazzák.

4. §-hoz

Megjelöli, hogy az önkormányzat beruházási kiadásait mely mellékletek tartalmazzák.

5. §-hoz

Megjelöli, hogy a költségvetési szervek pénzmaradványát és annak felhasználását, mely mellékletek tartalmazzák.

6. §-hoz

Megjelöli, hogy a pénzeszközök változásának levezetését, mely mellékletek tartalmazzák.

7 §-hoz

A Javaslat a helyi önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 949 313	37 473 658	37 473 658
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 067 113	18 110 420	18 110 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 682 200	12 436 530	12 436 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 726 708	5 726 708
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 207 294	56 269 399	56 271 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 207 294	56 269 399	56 271 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 122 625	73 880 088	73 880 088
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 582 235	1 582 235
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások, államháztartáson belülről	17 122 625	72 297 853	72 297 853
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 737 973	6 693 834	6 084 446
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000	2 335 682	2 335 682
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	3 300 000	2 364 106	2 761 454
4.5.	Gépjárműadó	1 167 973	1 087 021	925 540
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	270 000	907 025	61 770
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	37 361 636	43 604 747	44 360 035
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 500 000	8 771 883	9 225 361
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 297 736	25 695 355	25 349 781
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000	150 000	109 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek		279 415	279 415
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 363 900	7 211 437	7 601 127
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	1 496 657	1 794 925
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 000 000	1 718 213	1 718 213
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 000 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		1 718 213	1 718 213
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	161 378 841	219 639 939	219 787 701
10.	Hitelei, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	25 832 615	25 832 615	25 832 615
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 832 615	25 832 615	25 832 615
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			1 324 877
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			1 324 877
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejöttig betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 832 615	25 832 615	27 157 492
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	187 211 456	245 472 554	246 945 193

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	154 350 858	162 841 624	147 373 377
1.1.	Személyi juttatások	76 886 488	74 402 682	65 295 584
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 977 400	12 497 753	10 145 685
1.3.	Dologi kiadások	50 918 510	58 108 743	54 118 708
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 462 460	14 277 404	14 277 404
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 106 000	3 555 042	3 535 996
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		142 842	142 842
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 106 000	2 558 700	2 539 654
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	853 500	853 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 122 625	81 392 957	12 170 142
2.1.	Beruházások	20 122 625	12 170 159	12 170 142
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		69 222 798	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 500 000		
3.1.	Általános tartalék	11 500 000		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	185 973 483	244 234 581	159 543 519
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		1 237 973	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		1 237 973	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 237 973		1 237 973
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 237 973		1 237 973
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 237 973	1 237 973	1 237 973
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	187 211 456	245 472 554	160 781 492

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 949 313	37 473 658	37 473 658
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 067 113	18 110 420	18 110 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 682 200	12 436 530	12 436 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		5 726 708	5 726 708
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	63 207 294	55 269 399	56 271 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	63 207 294	55 269 399	56 271 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	17 122 625	73 880 088	73 880 088
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 582 235	1 582 235
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	17 122 625	72 297 853	72 297 853
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 737 973	6 693 834	6 084 446
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	4 000 000	2 335 682	2 335 682
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparizási adó	3 300 000	2 364 106	2 761 454
4.5.	Gépjárműadó	1 167 973	1 087 021	925 540
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	270 000	907 025	61 770
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	32 913 636	36 884 864	36 186 674
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 400 000	2 400 000	2 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 997 736	25 395 355	24 049 781
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	150 000	150 000	109 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek		279 415	279 415
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 315 900	7 163 437	7 553 127
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	1 496 657	1 794 925
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 000 000	1 718 213	1 718 213
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 000 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		1 718 213	1 718 213
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	155 930 841	211 920 056	211 614 340
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	25 832 615	25 832 615	25 832 615
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 832 615	25 832 615	25 832 615
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			1 324 877
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			1 324 877
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 832 615	25 832 615	27 157 492
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	181 763 456	237 752 671	238 771 832

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	151 255 858	159 788 931	144 320 684
1.1.	Személyi juttatások	76 886 488	74 402 682	65 295 584
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 977 400	12 497 753	10 145 685
1.3.	Dologi kiadások	48 823 510	55 909 550	51 919 515
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 462 460	14 277 404	14 277 404
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 106 000	2 701 542	2 682 496
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		142 842	142 842
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 106 000	2 558 700	2 539 654
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 122 625	61 392 957	12 170 142
2.1.	Beruházások	20 122 625	12 170 159	12 170 142
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		69 223 798	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 500 000		
3.1.	Általános tartalék	2 000 000		
3.2.	Céltartalék	9 500 000		
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	182 878 483	241 181 888	156 490 826
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 237 973	1 237 973	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 237 973	1 237 973	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			1 237 973
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			1 237 973
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 237 973	1 237 973	1 237 973
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	184 116 456	242 419 861	157 728 799

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Tiborszállás Község Önkormányzat Bevételi jogcímei 2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Időgondozási díj			
4.3.	Íparügyi adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 448 000	6 719 883	7 173 361
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 100 000	6 371 883	6 825 361
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 000	48 000	48 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 448 000	7 719 883	8 173 361
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejárt betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

14.1.	Forgarási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		7 719 883	8 173 361

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Tiborszállás Község Önkormányzat		2017. évi	
	Kiadási jogcímek		Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 095 000	3 052 693	3 052 693
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	2 095 000	2 199 193	2 199 193
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	853 500	853 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 095 000	3 052 693	3 052 693
5.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszu lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 095 000	3 052 693	3 052 693

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2017. évi teljesítés
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat		2017. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat		2017. évi módosított előirányzat		
		A	B	C	D		E	F	G	H	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 949 313		37 473 658	37 473 658	Személyi juttatások	76 886 488		74 402 682	65 295 584	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	64 207 294		56 269 399	56 271 261	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 977 400		12 497 753	10 145 685	
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	50 918 510		59 099 343	54 118 708	
4.	Közhatalmi bevételek	8 737 973		6 693 834	6 684 446	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 462 460		14 277 404	14 277 404	
5.	Működési célú ásvízi pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	2 106 000		3 555 042	3 555 996	
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	11 500 000				
7.	Működési bevételek	37 361 636		43 604 747	44 360 035						
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	141 256 216		144 041 638	144 189 400	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	165 850 858		163 832 224	147 373 377	
14.	Hianybeálló finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	25 832 615		25 832 615	25 832 615	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	25 832 615		25 832 615	25 832 615	Likvidációs célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Allamháztartáson belüli megítélészek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb beálló finanszírozási bevételek					Allamháztartáson belüli megelőlegezések	1 237 973		1 237 973	1 237 973	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú befűldi, kűfűldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Berűfűhelyezése					
21.	Értékpapírok bevételei										
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	25 832 615		25 832 615	27 157 492	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1 237 973		1 237 973	1 237 973	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	167 088 831		169 874 253	171 346 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	167 088 831		165 070 197	148 611 350	
24.	Költségvetési hiány:	24 594 642		19 790 586	3 183 977	Költségvetési többlet:	-		-	-	
25.	Bruttó hiány:	-		-	-	Bruttó többlet:	-		4 804 056	22 735 542	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2017. évi teljesítés
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17 122 625	73 800 000	73 800 000	Beruházások	20 122 625	11 179 559	12 170 142	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	3 000 000	1 718 213	1 718 213	Felújítások		69 222 798		
4.	Felhalmozási célú áruveti pénzeszközök ávetéke				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (körvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 122 625	75 598 301	75 598 301	Tartalékok				
13.	Huanyelvi finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+2.+5.+...+11.)	20 122 625	80 402 357	12 170 142	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Változtatási maradvány igénybevétele				Hirdék törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb pénzügyi finanszírozási bevételek				Beruházási célú befűteli, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Huanyelvi finanszírozás bevételei (20.+...+24.)				Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásán				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb pénzügyi finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	20 122 625	75 598 301	75 598 301	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	20 122 625	80 402 357	12 170 142	
27.	Költségvetési hiány:	-	4 804 056	-	Költségvetési többlet:	-	-	63 428 159	
28.	Bruttó hiány:	-	4 804 056	-	Bruttó többlet:	-	-	63 428 159	

Forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

3. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházás megnevezése	Forintban!				2017. évi teljesítés	G=(D+F)
	A	B	C	D		
Településarculati kézikönyv					990 600	990 600
Telefonrendszer					227 400	227 400
Aszfalószekrény					523 310	523 310
Tésztagép					52 170	52 170
Borona					482 600	482 600
Talicska					55 000	55 000
Fülke kistraktorhoz					825 500	825 500
Permetező					765 810	765 810
Tolólap					482 600	482 600
Tárcsa					317 500	317 500
Műtrágyaszóró					107 950	107 950
Ágaprtító					660 400	660 400
Pótkocsi					3 492 500	3 492 500
Burgonyakiszedő					355 600	355 600
Vízmelegítő konyhára					100 620	100 620
Dózsa Gy. uti járda					2 730 582	2 730 582
ÖSSZESEN:					12 170 142	12 170 142

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Tiborszállás Község Önkormányzat	86 163 701		86 163 701	16 940 900	69 222 801
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		86 163 701		86 163 701	16 940 900	69 222 801

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 542 824	37 473 658	37 473 658
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 254 464	18 110 420	18 110 420
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 064 105	12 436 530	12 436 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 203 840	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 020 415	5 726 708	5 726 708
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	66 698 189	56 269 399	56 271 261
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	66 698 189	56 269 399	56 271 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	14 643 597	73 880 088	73 880 088
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 582 235	1 582 235
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 643 597	72 297 853	72 297 853
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 257 459	6 693 834	6 084 446
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	2 182 077	2 335 682	2 335 682
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	2 947 670	2 364 106	2 761 454
4.4.	Gépjárműadó	960 364	1 087 021	925 540
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	167 348	907 025	61 770
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	42 235 816	43 604 747	44 360 035
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 852 473	8 771 883	9 225 361
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 911 381	25 695 355	25 349 781
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	118 566	150 000	109 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek		279 415	279 415
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 107 197	7 211 437	7 601 127
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	246 199	1 496 657	1 794 925
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 718 213	1 718 213
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		1 718 213	1 718 213
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	30 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	30 000		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	161 407 885	219 639 939	219 787 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	24 369 000	25 832 615	25 832 615
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 369 000	25 832 615	25 832 615
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	1 237 973		1 324 877
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 237 973		1 324 877
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Legelőtt betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	25 606 973	25 832 615	27 157 492
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	187 014 858	245 472 554	246 945 193

Tiborszállás Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	145 144 538	162 841 624	147 373 377
1.1.	Személyi juttatások	73 958 848	74 402 682	65 295 584
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 861 418	12 497 753	10 145 685
1.3.	Dologi kiadások	42 466 294	58 108 743	54 118 708
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 776 842	14 277 404	14 277 404
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 081 136	3 555 042	3 535 936
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			142 842
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 143 376	2 558 700	2 539 654
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	937 760	853 500	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 071 587	81 392 957	12 170 142
2.1.	Beruházások	15 071 587	12 170 159	12 170 142
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		69 222 798	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	160 216 125	244 234 581	159 543 519
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		1 237 973	1 237 973
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 237 973	1 237 973
7.3.	Pénzeszközök bankkénál elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		1 237 973	1 237 973
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	160 216 125	245 472 554	160 781 492

6. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2017. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Orvosi ügyelet támogatása	működés	553 500	553 500
2.	Polgárórség	működés	200 000	200 000
3.	Iskolás Gyerekekért Alapítvány	működés	100 000	100 000
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			853 500	853 500

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		770 835	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		1 353 507 004	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		1 301 962 903	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		51 544 101	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		3 000 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		3 000 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 357 277 839	
I. Készletek	46.		378 622	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		378 622	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		453 765	
III. Forintszámlák	51.		86 016 396	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		86 470 161	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		7 463 488	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		96 687	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		7 560 175	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		140 860	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		-4 187 974	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		-4 047 114	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 447 639 683	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 133 431 008
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	20 824 596
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-375 939 323
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	40 954 760
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	819 271 041
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	1 324 877
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	570 936
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 895 813
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	626 472 829
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 447 639 683

9. sz. tájékoztató tábla a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	25 371 456
2.	• Bankszámlák egyenlege	425 780
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	24 945 676
4.	Bevételek (+)	221 112 578
5.	Kiadások (-)	160 781 492
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	767 619
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	86 470 161
8.	• Bankszámlák egyenlege	86 016 396
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	453 765

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/3-20/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. május 10-én tartandó ülésére

Tárgy: 5) Előterjesztés a 2017. éves belső ellenőri utóellenőrzési jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörben:

2017. évi utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. május 8.



Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2018.(V. 10.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Tiborszállás Község Önkormányzata 2017. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (2017. évi utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

2018 APR 04
7044/1 68-2/2018

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2017.

Tiborszállás Község Önkormányzata
2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2018. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2017. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Tiborszállás Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával valósította meg 2017. évben. A 2017. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőtthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2017. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2017. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2017. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Tiborszállás Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2016. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e.

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei

- Előirányzat felhasználás ellenőrzése, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a beszerzések, előirányzat felhasználás végrehajtása szabályosan, gazdaságossági szempontok figyelembevételével történt-e.
- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2017. évben az Önkormányzat, Intézményei működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 30 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2017. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2017. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2017. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter egyéni vállalkozó 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatának végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2017 évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2017 évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria,

stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2016. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2016. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

4.2. Szabályozottság

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága megfelelő.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben megfogalmazott szabályzatokat szükséges folyamatosan aktualizálni.
- A szabályzatok aktualizálását oly módon szükséges elvégezni, hogy azok maradéktalanul kövessék a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet módosításait.
- A szabályzatok folyamatos aktualizálása elengedhetetlen, ezzel együtt felhívom az Önkormányzat és Intézményeinek figyelmét, hogy a szabályzatok aktualizálása során kiemelt figyelmet fordítsanak a 2000. évi C. Törvény 14. § (11) bekezdésében foglalt 90 napos határidő betartására.

4.3. Előirányzatfelhasználás.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a Gazdasági szervezet ügyrendje, illetve a Számviteli Politika tartalmazza.
- A rendelkezésre álló előirányzatokról vezetett nyilvántartás a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az eredeti előirányzatokat, valamint az év közbeni előirányzat módosításokat. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.
- Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 128-131 §.-ai által előírtaknak
- A MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai eltérést nem mutatnak
- A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak

- A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák utalványozása, illetve pénzügyi ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az előirányzat módosításokkal összefüggő nyilvántartást folyamatosan vezetni szükséges.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei

- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenképp abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2017. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazzák javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kifizetésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Tiborszállás Község Önkormányzata belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2017. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2017. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2017. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.


Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Tiborszállás, 2018. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2017.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Tiborszállás, 2018. január 31.

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: TKT/3-21/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. május 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló, az 53/2013(V.28) számú szabályzat alapján a 15/2018(II.08) számú határozattal 2018. február 8-án kiírásra került a civil szervezetek pályázata.

A pályázatot benyújtani 2018. március 31-ig lehetett.

A pályázati kiírásra két civil szervezet, a Tiborszállási Polgárőr Egyesület és a Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány nyújtott be pályázatot (A beadott pályázatot az előterjesztéshez mellékelem, de kérem azokat bizalmasan kezelni szíveskedjenek!).

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület pályázata megfelelt a kiírásnak, így javaslom részükre a 200.000.-Ft támogatás megállapítását.

A Gyermekétkeztetés 2000 Alapítvány pályázatához nem csatolta a bírósági bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi végzés másolatát.

Javasolom, hogy 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra felszólítani, a beadott pályázat kiegészítésére.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. május 8.



Tulbura Gábor sk.
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(V.10)**

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásról

A Képviselő-testület!

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 15/2018(II.08) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2018. évi pályázatára benyújtott pályázatot elbírálta, és az alábbi döntést hozta:

A Tiborszállási Polgárőr Egyesületet (4353, Tiborszállás, Béke utca 35) 200.000.-Ft, azaz Kettőszáz-ezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti, melynek átutalását egy összegben engedélyezi, 2018. május 31-ig az Egyesület részére.

A támogatás felhasználásáról a Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2019. január 31-ig köteles írásbeli beszámolót készíteni és benyújtani.

Amennyiben a kapott összeggel a Tiborszállási Polgárőr Egyesület a Támogatási szerződés és a civil szervezetek szabályzatában foglaltak szerint elszámolni nem tud, köteles azt 2019. március 31-ig visszafizetni.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a Támogatási szerződés aláírására és a támogatás átutalására.

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(V.10)**

h a t á r o z a t - tervezete

A civil szervezetek támogatására benyújtott pályázat elbírálásról

A Képviselő-testület!

A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a 15/2018(II.08) számú Képviselő-testületi határozat alapján kiírt civil szervezetek 2018. évi pályázatára benyújtott pályázatot megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A Gyermekétkeztetés 2000 Alapítványt (4353, Tiborszállás, Petőfi utca 9.) a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 53/2013(V.28) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat 6. §. (5) bekezdése alapján hiánypótlásra szólítja fel, mivel a pályázatához nem csatolta:

a) a bírósági bejegyzésről szóló 30 napnál nem régebbi végzés másolatát.

Hiánypótlás határideje: annak kézhezvételétől számított 5 nap.

PÁLYÁZATI ADATLAP
/ 2018.02.13./

2018 FEBR 13.

Tallt 172-2/2018

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE: **TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET**
2. SZERVEZET CÍME: **4353 TIBORSZÁLLÁS, BÉKE ÚT 35.**
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE: **SZÜCS RÓBERT ELNÖK**
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA: **18285123-1-15**
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA: **68800147-11095622**
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA: **POLGÁRŐR EGYESÜLET**
7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA: **9.PK.60179/2011/4 3326. SORSZÁM**
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA: **25 FŐ**

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

2017-BEN AZ EGYESÜLET 200 000 Ft ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁST KAPOTT.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: 2017-BEN 200 000 FT azaz KETTŐSZÁZEZER FORINT

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: **200 000 FT**

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL): **2018. ÉVI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK**



4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI (EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.):

2018. ÉVI TAGDÍJ

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

2018. JANUÁR 01.-2018. DECEMBER 31-E KÖZÖTTI IDŐSZAK

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;¹
- b. az alapszabály másolata;
- c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: TIBORSZÁLLÁS, 2018.02.13.



SZÜCS RÓBERT ELNÖK
A szervezet képviselőjének aláírása



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2018.01.15. 14:17

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 15-02-0003326 Jogerő: 2012.02.21
4/1
-
2. **A szervezet neve:** Tiborszállási Polgárőr Egyesület Jogerő: 2012.02.21
4/1
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2012.02.21
4/1
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 2012.02.21
4/1
6. **A szervezet székhelye:** 4353 Tiborszállás, Béke út 35. Jogerő: 2012.02.21
4/1
-
9. (1) **A képviselő neve:** Szücs Róbert Jogerő: 2012.02.21
4/1
- Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva
Lakóhelye: 4355 Nagyecsed, Széchenyi István út 8.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve
terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve
- A megbízás időtartama:**
A megbízás megszűnésének időpontja:
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
-
10. **A szervezet célja:** A közrend és közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés, és egyéb, az alapszabály szerint. Az egyesület célja kibővül: A folyamatos kapcsolattartás a 2011. évi CXLV. törvényben felsorolt együttműködő szervezetekkel, kölcsönös segítségnyújtás a feladatok ellátásában. Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában, önálló illetve közös szolgálat vagy feladat teljesítésével való részvétel a 2011. évi CXLV. törvény szerint együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésben. Jogerő: 2013.02.04
10/1
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** egyéb Jogerő: 2012.02.21
4/1
12. **A létrehozás határozott idejének lejártja:** Lejártat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2012.10.31 Jogerő: 2013.02.04
10/1
-
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
-
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
-
23. **A szervezet adószáma:** 18285123-1-15 Jogerő: 2015.03.10
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2012.04.18
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18285123-9499-526-15 Jogerő: 2015.03.18



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.
t. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu
www.birosag.hu

Tisztelt SZÜCS RÓBERT!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201705241248259494** érkeztetési számon, **2017.05.24 12:48:50** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

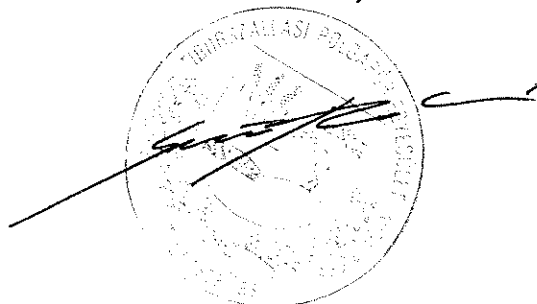
Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Tiborszállási Polgárőr Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **15-02-0003326**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2016.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A megküldött beszámoló közzétételével egyidejűleg, a szervezet által, ugyanezen tárgyévre vonatkozóan előterjesztett beszámoló a bíróságok központi internetes oldaláról levételre kerül.

Budapest, 2017. június 4.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.



**A TIBORSZÁLLÁSI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

A TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a változásokat vastag dőlt betűvel jelölve - **a tagok az alábbi tartalommal állapítják meg a Tiborszállási Polgárőr Egyesület (a továbbiakban: egyesület) alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövegét:**

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Tiborszállási Polgárőr Egyesület.
2. Az Egyesület székhelye: 4353 Tiborszállás, Dózsa utca 18.
3. Az Egyesület működési területe: Tiborszállás közigazgatási területe
4. Az Egyesület önkormányzati elven működő civil szervezet, önálló jogi személy. Az Egyesület a polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény alapján működő polgárőrség.

II. Fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

- a) A közrend, a közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés.
- b) A bűn- és balesetmegelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenység támogatása, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítése.
- c) A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitányok, a megyék(főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában való részvétel.
- d) Folyamatos kapcsolattartás a 2011. évi CXLV. törvényben felsorolt együttműködő szervezetekkel, kölcsönös segítségnyújtás egymásnak a feladatok ellátásában.
- e) Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eltűnt személyek felkutatásában.
- f) Önálló, illetve közös szolgálat vagy feladat teljesítésével való részvétel a 2011. évi CLXV. törvény szerinti együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítségével.
- g) Közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában.
- h) AZ EGYESÜLET céljait megvalósító szervezetek munkáját elősegítő információk:
 - ☐ jogszabály-változtatások,
 - ☐ működési környezet változtatásai,
 - ☐ módszertani ajánlások és útmutatók,
 - ☐ bűnmegelőzési feladatok változásai
 - ☐ egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
 - ☐ nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése;
- i) Külföldi, azonos profilú szervezetekkel kapcsolati létesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása.
- j) A rendőri és rendvédelmi szervezetekkel, valamint a helyi (települési) önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejtí ki:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogsabályhely
1.	Bűnmegelőzés és áldozatvédelem	A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek A rendőrség támogatja a helyi önkormányzatoknak és az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló önkéntes tevékenységét	1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről 2. § (2) c)

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.**
- 2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**
- 3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.**
- 4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.**
- 5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.**
- 6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.**

IV. Fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagsági formái: rendes tagság, pártolótagság, tiszteletbeli tagság.

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan 18. életévét betöltött és a közügyek gyakorlásától el nem tiltott természetes személy, valamint minden olyan jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és rendszeresen, határidőben befizeti a tagdíjat.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és az Egyesület céljainak megvalósulását anyagilag vagy más módon támogatja.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely különleges és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet.

A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjelölteknek a belépési nyilatkozatukat az Elnökséghez kell benyújtaniuk. A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok felvételéről az Elnökség dönt. A tagfelvételt megtagadó elnökségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az érintett tagjelölt fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez. Az Egyesület nem természetes személy tagjai a tagsági jogviszonyból eredő jogaikat és kötelességeiket a létesítő okiratukba meghatározott képviselőjük útján gyakorolják, illetve teljesítik.

1. A rendes tagok jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b) választhatnak, és kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválaszthatók, **amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.**
- c) szavazati, tanácskozási, javaslattevési joguk van a Közgyűlésen.
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az Egyesület működésével kapcsolatban a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek, melyre a tisztségviselők kötelesek választ adni.
- f) Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely rendes tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.
- g) **az egyesület irataiba betekintetni**

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A rendes tagok kötelességei:

- a) **Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.**
- b) **Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.**
- c) Kötelesek a tagdíjat megfizetni. A rendes tagok évi 1.200,- (Egyezerkettőszáz) Ft tagdíjat minden év december 31. napjáig köteles megfizetni. A tagdíj meg nem fizetése kizárást von maga után. A mindenkori tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.
Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

A tagdíj két részből tevődik össze:

1. Egyesületi tagdíj
2. A mindenkori OPSZ tagdíj

d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

2. A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek, szavazati joguk nincs, nem választhatnak és tisztségre nem választhatók, egyebekben jogaik és kötelességeik megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelességeivel.

3. A Tagsági jogviszony megszűnése:

A rendes, pártoló, és tiszteletbeli tag jogviszonya megszűnik:

- a) természetes személy tag halálával, nem természetes tag jogutód nélküli megszűnésével,
- b) kilépéssel,
- c) kizárással (ha a rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tag az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti).

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A rendes tag akkor is kizárható, ha 6 hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább 6 hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alpjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

V. Fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Elnökség.

Az Egyesület tisztségviselői: elnök, titkár, gazdasági vezető, két elnökségi tag.

Az Egyesület tisztségviselői a Közgyűlésnek felelősséggel tartoznak és tevékenységükről beszámolni kötelesek.

2. Közgyűlés: Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) **az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;**
- c) az éves költségvetés meghatározása, **a tagdíj megállapítása;**
- d) a tisztségviselők megválasztása 5 éves határozott időtartamra **és visszahívása**
- e) **az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;**
- f) **közhasznúsági melléklet elfogadása;**

- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*

3. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, továbbá össze kell hívni, ha a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a bíróság elrendeli. A Közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelentek alacsony száma miatt nem határozatképes, akkor 30 napon belül azonos napirenddel megismételt Közgyűlést kell tartani.

A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

A Közgyűlés határozatait az alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. **A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.**

A jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának szavazata szükséges az alapszabály módosításához, a más társadalmi szervezettel való egyesülés és **az egyesület megszűnéséről szóló döntéshez**, és a tagkizárást kimondó elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálásához.

Titkos szavazást kell tartani, ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-ának titkos szavazásra irányuló indítványát a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel támogatja. A tisztségviselőket minden esetben nyílt szavazással kell megválasztani.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;**
- e) **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

7. Az Elnökség: Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a Közgyűlés által 5 évre választott 5 fős Elnökség, melynek tagjai: elnök, titkár, gazdasági vezető, két elnökségi tag.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Szücs Róbert (anyja születési neve: Lengyel Katalin. Lakóhelye: 4355, Nagyecsed, Széchenyi István utca 8., született: Mátészalka, 1974.12.04)

Az elnökség tagjai: Sarkadi Bálint, 4353, Tiborszállás, Béke utca 27.

Ötvös Lóránt, 4353, Tiborszállás, Hunyadi utca 2.

Titkár: Pásztor Mihály István, 4355, Nagyecsed, Zőédfa utca 61.

Gazdasági vezető: Sztojka Miklós, 4353, Tiborszállás, Kossuth utca 22.

**Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.**

A titkár, gazdasági vezető: Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén a titkár vagy a gazdasági vezető helyettesíti, ilyenkor képviselik is az Egyesületet azzal, hogy az Egyesület nevében írásbeli nyilatkozat megtételére a titkár és a gazdasági vezető együttesen jogosult. Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan, a titkár és a gazdasági vezető együttesen jogosult rendelkezni.

A titkár a Közgyűlés és az Elnökség határozatait a meghozatalt követő 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel. A titkár a Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti. A titkár a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást vezet.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ döntés új tag felvételéről és első fokon a tag kizárásáról;
- d./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- e./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i./ a tagság nyilvántartása;
- j./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- n. /döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze, az ülés napja előtt legalább 5 nappal, **elsődlegesen az egyesület székhelyére**, írásbeli meghívóval, **igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).** A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét. **A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.** Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnökség minden jelenlévő tagja aláír.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

VI. Fejezet
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a rendes tagok által fizetendő tagdíj megfizetésén túl – a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

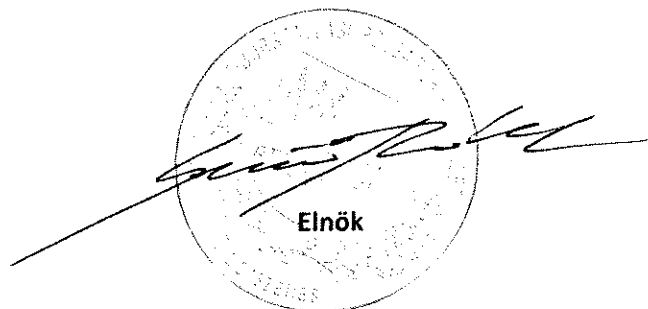
VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabályt a Tiborszállási Polgárőr Egyesület Közgyűlése Tiborszálláson, 2017. március 4. napján elfogadta.

Tiborszállás, 2017. március 4.

Az egyesület képviselőjének aláírása:



Tanúk:

Név: *Soltész Lajosné*

Cím: *1353 Tiborvándor úti 1. sz. utca 1*

Szem. ig. szám: *1460405A*

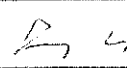
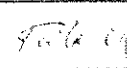
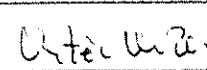

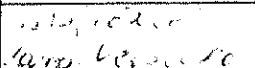
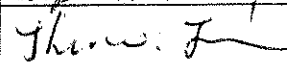
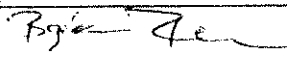
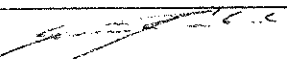
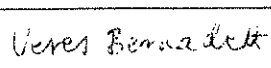
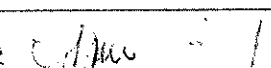
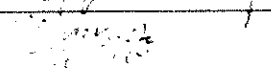
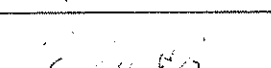
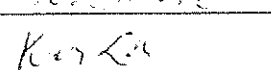

Név:

Cím:

Szem. ig. szám:

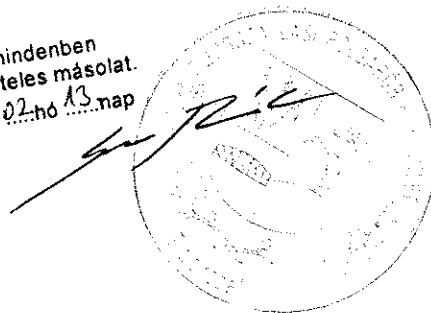
JELENLÉTI ÍV

Készült: A Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2017. március 4-én du. 18 óra 00 perctől a Tiborszállás, Dózsa utca 18. szám alatti Polgárőr Irodában megtartott közgyűléséről

sorszám	Név	Lakcím	Aláírás
1)	HIRTI János	4351 Tiborszállás Dózsa utca 15	
2)	Falkó György	4353 Tiborszállás Bajcsy utca 3	
3)	VITÉZ Miklós	4353 Tiborszállás Dózsa utca 20	
4)	Szűcs Miklós	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
5)	JARCA László	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
6)	Phurca János	4353 Tiborszállás Dózsa utca 20	
7)	Bogács Ferenc	4353 Tiborszállás Kossuth utca 15	
8)	Szűcs Róbert	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
9)	VERES BERNADETT	4900 Fehérvármégye, Kém Ernő utca 7	
10)	MIXSIK ISTVÁN	4356 Tiborszállás Kossuth utca 15	
11)	ROBERT	4356 Tiborszállás Kossuth utca 15	
12)	Kovács István	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
13)	Kovács László	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
14)	Jarcsa László	4353 Tiborszállás Kossuth utca 22	
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			

A TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
datum: 2018. év 02. hó 13. nap



Nyíregyházi Törvényszék Nyíregyháza	
2013 -01- 3 1	
Példány	Mell
Az ügyirat	db
PK 60179-11-9	

A TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) alakuló Közgyűlésén az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 61. § - 64. §, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, és a Polgárőrségről szóló 2006. évi LII. törvényben foglalt követelmények alapján az Egyesület alapszabályát az alábbiak szerint fogadják el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

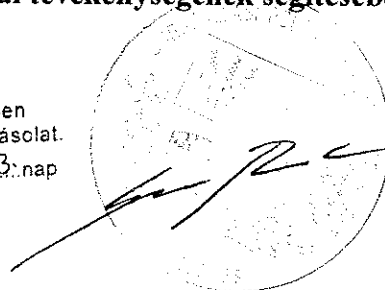
1. Az Egyesület neve: Tiborszállási Polgárőr Egyesület.
2. Az Egyesület székhelye: 4353 Tiborszállás, Béke út. 35.
3. Az Egyesület működési területe: Tiborszállás közigazgatási területe
- 4. Az Egyesület önkormányzati elven működő civil szervezet, önálló jogi személy. Az Egyesület a polgárőrségről és polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény alapján működő polgárőrség.**
5. Az Egyesület szolgáltatásaiból bárki részesülhet, kérelem, pályázat útján. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

- a) A közrend, a közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés.
- b) A bűn- és balesetmegelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenység támogatása, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítése.
- c) A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitányok, a megyék(főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság munkájában való részvétel.
- d) Folyamatos kapcsolattartás a 2011. évi CXLV. törvényben felsorolt együttműködő szervezetekkel, kölcsönös segítségnyújtás egymásnak a feladatok ellátásában.**
- e) Közreműködés a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, eittűnt személyek felkutatásában.**
- f) Önálló, illetve közös szolgálat vagy feladat teljesítésével való részvétel a 2011. évi CLXV. törvény szerinti együttműködő szervezetek szakmai tevékenységének segítségével.**

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
dátum: 2018. év 02. hó 13. nap



g) Közreműködés a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában.

h) AZ EGYESÜLET céljait megvalósító szervezetek munkáját elősegítő információk:

- jogszabály-változtatások,
- működési környezet változtatásai,
- módszertani ajánlások és útmutatók,
- bűnmegelőzési feladatok változásai
- egyéb, a működéssel és a feladatokkal kapcsolatos megoldások közvetítése,
- nemzetközi tapasztalatok, módszerek, ajánlások honosítása, népszerűsítése;

i) Külföldi, azonos profilú szervezetekkel kapcsolatlétesítés és a kapcsolatok folyamatos ápolása.

j) A rendőri és rendvédelmi szervekkel, valamint a helyi (települési) önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése.

III. Fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagsági formái: rendes tagság, pártolótagság, tiszteletbeli tagság. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan 18. életévét betöltött és a közügyek gyakorlásától el nem tiltott természetes személy, valamint minden olyan jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és rendszeresen, határidőben befizeti a tagdíjat. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az alapszabály rendelkezéseit megtartja, és az Egyesület céljainak megvalósulását anyagilag vagy más módon támogatja. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Vezetőség felkérése alapján – az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely különleges és kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az Egyesületet. A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjelölteknek a belépési nyilatkozatukat a Vezetőséghez kell benyújtaniuk. A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok felvételéről a Vezetőség dönt. A tagfelvételt megtagadó vezetőségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az érintett tagjelölt fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez. Az Egyesület nem természetes személy tagjai a tagsági jogviszonyból eredő jogait és kötelességeiket a létesítő okiratukba meghatározott képviselőjük útján gyakorolják, illetve teljesítik.

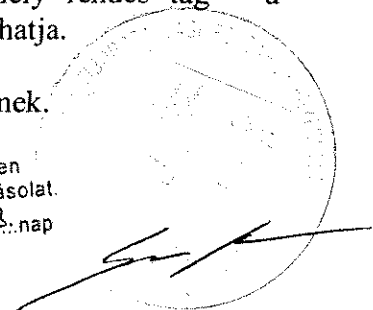
2. A rendes tagok jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- b) választhatnak, és kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválaszthatók.
- c) szavazati, tanácskozási, javaslattevési joguk van a Közgyűlésen.
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- e) Az Egyesület működésével kapcsolatban a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek, melyre a tisztségviselők kötelesek választ adni.
- f) Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely rendes tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

A rendes tagok kötelességei:

- a) Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeiknek.

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
dátum: 2018. év 02. hó 13. nap



b) Kötelesek az alapszabály és egyéb szabályzatok rendelkezéseit és az Egyesület szerveinek határozatait megtartani.

c) Kötelesek a tagdíjat megfizetni. A rendes tagok évi **1.200,- (Egyezerkettőszáz)** Ft tagdíjat minden év december 31. napjáig köteles megfizetni. A tagdíj meg nem fizetése kizárást von maga után. A mindenkori tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.

A tagdíj két részből tevődik össze:

1. Egyesületi tagdíj
2. A mindenkori OPSZ tagdíj

3. A **pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok** tagdíj fizetésére nem kötelesek, szavazati joguk nincs, nem választhatnak és tisztségre nem választhatók, egyebekben jogaik és kötelességeik megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelességeivel.

4. A Tagsági jogviszony megszűnése:

A rendes, pártoló, és tiszteletbeli tag jogviszonya megszűnik:

- a) természetes személy tag halálával, nem természetes tag jogutód nélküli megszűnésével,
- b) kilépéssel,
- c) kizárással (ha a rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tag az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti),
- d) a rendes tag tagsági jogviszonya megszűnhet még a tagdíj be nem fizetése miatt történő kizárással is.

A rendes, pártoló és tiszteletbeli tag az Egyesületből bármikor indoklás nélkül kiléphet, ezt elegendő bejelenteni. A kilépő tag tagsági jogviszonya a bejelentés napján megszűnik. Ha a rendes, pártoló vagy tiszteletbeli tag az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, a Vezetőség határozattal kizárja. A kizárt tag a kizárást kimondó vezetőségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezhet. Ha valamely tag a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Vezetőség írásban felszólítja, hogy tartozását a kézhezvételtől számított 30 napon belül fizesse meg, és figyelmezteti a mulasztás következményeire. Ha a rendes tag ezek után, a megadott határidő alatt sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, a Vezetőség határozattal kizárja. A kizárt rendes tag a kizárást kimondó vezetőségi határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.

IV. Fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Vezetőség. Az Egyesület tisztségviselői: elnök, titkár, gazdasági vezető, két vezetőségi tag. Az Egyesület tisztségviselői a Közgyűlésnek felelősséggel tartoznak és tevékenységükről beszámolni kötelesek.

2. Közgyűlés: Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az évi költségvetés meghatározása;
- c) a tisztségviselők megválasztása 5 éves határozott időtartamra;
- d) a Vezetőség évi beszámolójának elfogadása;
- e) az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása;
- f) a tagdíj mértékének meghatározása;
- g) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, továbbá össze kell hívni, ha a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a bíróság elrendeli. A

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
datum: 2018. év 02. hó 13. nap

Közgyűlést az elnök hívja össze. A Közgyűlésre a tagokat névre szóló írásbeli meghívóval kell összehívni, a Közgyűlés napja előtt legalább 5 nappal, a hely, időpont, a napirendi pontok és az esetleges megismételt Közgyűlés időpontjának megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A nem ugyanazon a napon megismételt Közgyűlésre a tagok újra meghívót kapnak, mely azt a figyelmeztetést is tartalmazza, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelentek alacsony száma miatt nem határozatképes, akkor 30 napon belül azonos napirenddel megismételt Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlés határozatait az alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának szavazata szükséges az alapszabály módosításához, a más társadalmi szervezettel való egyesülés és feloszlás kimondásához, és a tagkizárást kimondó elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálásához. Titkos szavazást kell tartani, ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 1-3-ának titkos szavazásra irányuló indítványát a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel támogatja. A tisztségviselőket minden esetben nyílt szavazással kell megválasztani. A Közgyűlés nyilvános. A Közgyűlésről és a Vezetőség üléséről jegyzőkönyv készül. A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két – a jelenlévő tagok közül választott – jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti, a vezetőségi ülés jegyzőkönyvét pedig a Vezetőség minden jelenlévő tagja aláírja.

4. A Vezetőség: Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a Közgyűlés által 5 évre választott 5 fős Vezetőség, melynek tagjai: elnök, titkár, gazdasági vezető, két vezetőségi tag. A Vezetőség hatásköre: döntés új tag felvételéről, és első fokon a tag kizárásáról; a beszámoló elkészítése, és elfogadás végett a Közgyűlés elé terjesztése; az Egyesület gazdálkodásának megszervezése; döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés, vagy valamely tisztségviselő hatáskörébe. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Vezetőség ülését az elnök hívja össze, írásbeli meghívóval, az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével, az ülés napja előtt legalább 5 nappal. A Vezetőség határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Vezetőség ülései nyilvánosak.

5. Az elnök: Az elnök önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, állami, társadalmi szervek, bíróság és más hatóság előtt. Kapcsolatot tart más társadalmi és érdekképviseleti szervekkel. Összehívja és vezeti a Közgyűlést és a Vezetőség üléseit. Tájékoztatja a Közgyűlést a közgyűlési és vezetőségi határozatok végrehajtásáról. Önállóan rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

6. A titkár, gazdasági vezető: Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén a titkár vagy a gazdasági vezető helyettesíti, ilyenkor képviselik is az Egyesületet azzal, hogy az Egyesület nevében írásbeli nyilatkozat megtételére a titkár és a gazdasági vezető együttesen jogosult (Ptk. 29. § (3) bekezdése). Az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan, a titkár és a gazdasági vezető együttesen jogosult rendelkezni. A titkár a Közgyűlés és a Vezetőség határozatait a meghozatalt követő 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel. A titkár a Közgyűlés és a Vezetőség határozatait az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti. A titkár a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást vezet.

7. A tisztségviselők megbízatása megszűnik a határozott időtartam lejártával, halállal, lemondással, a tagsági jogviszony megszűnésével. Lemondás, elhalálozás és a tagsági jogviszony megszűnése esetén a Közgyűlés legközelebbi ülésén a megüresedett tisztségre új tisztségviselőt választ. Az új tisztségviselő megbízatása a már hivatalban lévő tisztségviselők megbízatási idejéből hátralévő időre szól. A tisztségviselők a határozott időtartam elteltével újraválaszthatók.

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat
2018. év 02. hó 13. nap

V. Fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a rendes tagok által fizetendő tagdíj megfizetésén túl – a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

Az Egyesület – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

VI. fejezet

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával. Az Egyesület megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata. Ha az Egyesület feloszlattal szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VII. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület működése felett a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Főügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapszabályt a Tiborszállási Polgárőr Egyesület Közgyűlése Tiborszálláson, 2012. október 31. napján elfogadta.

Tiborszállás, 2012. október 31.

Az egyesület képviselőjének aláírása.

Tiborszállási Polgárőr Egyesület
4353 Tiborszállás Béke u. 35.
Adószám: 18285123-1-15

[Handwritten signature]
Elnök

Tanúk:

Név: *Paista Kálmán*

Cím: *4353 Tiborszállás Béke u. 35.*

Szem. ig. szám: *0881167A*

Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
datum: *2012* év *02* hó *13* nap

Név: *Blánt Sándor*

Cím: *4353 Tiborszállás Dózsa u. 68.*

Szem. ig. szám: *038997FA*

Nyíregyházi Törvényszék

Nyíregyháza

9.Pk.60179/2011/4. szám

A Nyíregyházi Törvényszék a Szücs Róbert (4355 Nagyecsed, Széchenyi István út 8.) által képviselt **egyesület** *nyilvántartásba vételi ügyében* meghozta a következő

V É G Z É S T :

A törvényszék a **Tiborszállási Polgárőr Egyesület** elnevezésű **4353 Tiborszállás, Béke út 35.** székhelyű egyesületet

3326. sorszám alatt
nyilvántartásba veszi.

Az egyesület képviselője: Szücs Róbert

A képviselő lakcíme: 4355 Nagyecsed, Széchenyi István út 8.

Az egyesület működési köre: A közrend és közbiztonság védelmében, az államhatár őrzésében és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés, és egyéb, az alapszabály szerint.

Az alapszabály kelte: 2011. november 25.

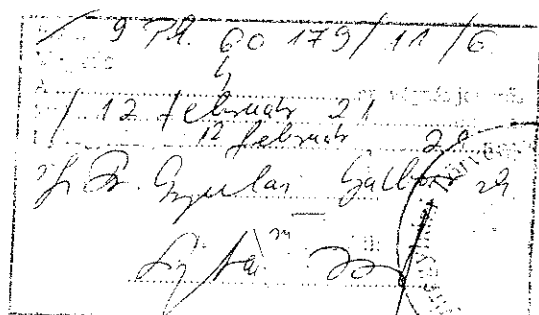
A végzés ellen a kézbesítéstől számított **15 nap** alatt a Debreceni Ítéltáblához címzett, de a Nyíregyházi Törvényszéknél 3 példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

I N D O K O L Á S

A törvényszék a kérelemhez csatolt iratokból megállapította, hogy a társadalmi szervezet (egyesület) alapítása az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (a továbbiakban Etv.) 3. § (4) bekezdésében meghatározott szervezeti feltételeknek megfelel. Az alapszabály rendelkezik az Etv. 6. § (2) bekezdésében rögzített kötelező tartalmi elemekről. Az ügyintéző és képviseleti szerv tagjai nyilatkoztak az Etv. 8. § (1) bekezdésében megjelölt feltételek fennállásáról, az egyesület rendelkezik a működéshez szükséges minimális vagyonnal. A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a szervezet képviseletére jogosult személy nyújtotta be.

Ezért a törvényszék az Etv. 15. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Legfelsőbb Bíróság Közigazgatási Kollégiuma 1. számú állásfoglalására is – az egyesületet nyilvántartásba vette.

Nyíregyháza, 2012. január 20.



Az eredetivel mindenben
megegyező, hiteles másolat.
datum: 2012. év 02. hó 13. nap

Ifj. dr. Gyulai Gábor sk.
Törvényszéki titkár

A Kisdémány hitelesítő

Feladó

SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ

/2018.02.13./

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület 2017. évi szakmai tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása, 2018. évi új feladataink ismertetése:

A Tiborszállási Polgárőr Egyesületet 2011. év végén helyi és környékbeli, zömében vagyoni, biztonságtechnikai, szociális végzettséggel rendelkező, köztisztviselőként álló, feddhetetlen előéletű magánszemélyek alakították. A Nyíregyházi Törvényszék a szervezetet 2012. év elején jogerősen bejegyezte. A 2012-es év folyamán az egyesület a törvényes működéshez szükséges valamennyi, kötelezően előírt és speciálisan csak a polgárőrségekre vonatkozó tanúsítványát beszerezte, járőrszolgálati állományát eredményesen vizsgáztatta. A közterületi működéshez szükséges rendőr-főkapitánysági és katasztrófavédelmi megállapodásait az egyesület megkötötte, járőrállománya egyedi szolgálati személyazonosítóit a központi szervtől megigényelte, a jóváhagyást követően átadás-átvételüket a 2013. év első felében végrehajtotta. A 2013-as év második félévében az egyesület teljes járőrszolgálati állománya ismételt sikeresen vizsgázott a megváltozott jogszabályi környezet következtében előírt OPSZ vizsgán. A 2014-es év harmadik negyedében immár az ez évben újonnan csatlakozott 15 fő új polgárőr tagtárs felkészítést követő vizsgáztatását hajtotta végre az egyesület.

A polgárőrség szolgálatellátása 2015 évben folyamatos volt Tiborszállás település belterületén, a Vadaskert, Halmos-tanya külterületi lakott településrészekben, illetve a Kraszna folyó tiborszállási töltésszakaszának turistaújtjain, a települést körbevevő erdőkben. A polgárőr szolgálatokat demonstratív megjelenéssel, közterületi figyelőszolgálatokkal és járőrszolgálatokkal, jelzőőri tevékenységgel, helyszínbiztosítási szolgálattal, valamint rejtett figyellel végezzük. Igény szerint közös rendőri, erdészeti, természetvédelmi őri, tűzszerész (napjainkban is rendszeresen kerülnek elő világháborús robbanószerkek az egykor a térségben dúló heves harcok miatt) járőrszolgálatot szervezünk, különösen figyelünk a betakarítási időszakban a mezőgazdasági termékek védelmére, valamint a természeti értékek, az erdők, a vadállomány és az ültetvények megóvására. A szolgálatok ellátását rendszeresen, különböző napszakokban, hétfőn, hétköznap és ünnepnapokon is végzi a járőrszolgálati állomány. Szolgálat szervezéskor figyelembe vesszük a 2011. évi CLXV. törvény ránk vonatkozó előírásait, valamint az Országos Polgárőr Szövetség 2012. évi Szolgálati Szabályzatát. A 2016. évi szakmai szempontból rendkívül fontos feladata lesz az IFJÚ POLGÁRŐR országos programban való részvételünk. A fiatalokat a felkészítést követően a remélhetően sikeres polgárőr vizsga után igazolvánnyal látja el az egyesület, majd közös rendőr-ifjú polgárőr-polgárőr szolgálatokat is szervez működési területünkön. A sikeres szakmai munka mellett természetesen az egyesületnek a speciális elvárásokon kívül az általános egyesületi, civil működést is biztosítani kell a jelentősen megszűnt jogi, adózási és egyéb szabályozási környezetben. Az új Ptk. rendelkezéseinek megfelelően módosítani kell alapszabályát és közgyűlési és a befogadó önkormányzati jóváhagyást követően a székhelyét is.

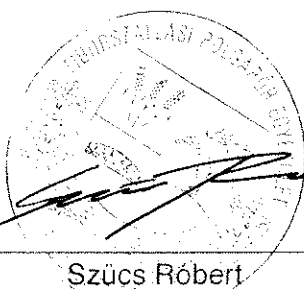
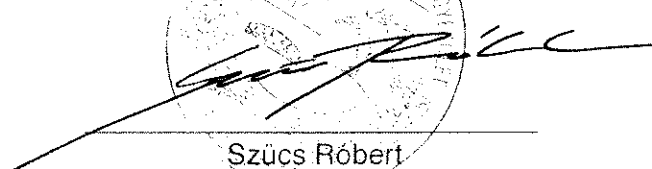
Tiborszállásra jellemzőek az aprófalvas településszerkezetből adódó hátrányos sajátosságok. A Tiborszállási Polgárőrség célja a Társadalmi Bünmegelőzési Nemzeti Stratégia elemeinek megfelelően ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése. Az egyesület önálló, illetve közös szolgálat- és feladatteljesítéssel, állandó járőr- és figyelőszolgálat szervezéssel segíti a hatósági munkát, növeli a lakosság szubjektív biztonságérzetét. Csatlakozik a rendőrség, a katasztrófavédelem, az önkormányzat és az OPSZ országos és helyi programjaihoz. Részt vesz az Országos Kármegelőzési Kampányban, a SZEM Mozgalomban, a 250x100 Biztonság Programban, az Egy Iskola - Egy Polgárőr Programban, a Külterületek Biztonsága Programban, a Polgárőrség Fája Programban, a Polgárőrök a Tanévkezdés Biztonságáért Programban, a Tisztelet az Éveknek, Biztonságot az Időseknek Programban, valamint a Községi Szolgálat Programban. Egyesületünk együttműködik feladat-végrehajtása során a katasztrófavédelem Nyír Mentőcsoportjával, a Szatmári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Társulással, a Szatmári Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a mérki és a tiborszállási szociális otthonnal, a tiborszállási polgármesteri hivatallal, a tiborszállási óvodával és általános iskolával,

házi orvosi és védőnői szolgálattal, a kistérség polgárőr egyesületeivel. Önkéntes munkánk eredményeként a bűncselekményeket előidéző okok hatása és a sértetté válás veszélye csökken. A bűnalkalmak száma redukálódik. Prevenációs tevékenységgel törekszünk a gyermek- és fiatalok bűnözés, valamint az áldozattá válás megelőzésére.

Jelen pályázat hozzájárulása a szervezet működéséhez:

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület önkormányzati elven működő civil szervezet, önálló jogi személy, a 2011. évi CLXV. törvény alapján működő polgárőrség. Az egyesület a tevékenységét önkéntesen és térítésmentesen folyamatosan látja el Tiborszállás település 25,52 négyzetkilométer közigazgatási területén az alapszabályának megfelelően. A szakmai programunkban kifejtett célokat szeretnénk megvalósítani a jelen pályázatban igényelt 200 000 Ft vissza nem térítendő önkormányzati támogatással. Tiborszállás többszörösen hátrányos helyzete miatt rendkívül fontos civil szervezet Tiborszálláson a polgárőrségünk. A hatékony működéshez szükséges pénzügyi forrásokat zömében pályázati lehetőségek kihasználásával tudjuk előteremteni. A jelen pályázatban megpályázott támogatás lehetővé teszi az egyesület zavartalan működését, polgárőreink közfeladat-ellátását, szolgálati gépjárműünk fenntartását, közterheink kifizetését, az egyesületi élet szervezését. Önkéntes munkánk eredményességét hivatott növelni jelen pályázatunk. Támogatásukkal jelentősen javul működési területünk közbiztonsága, ezáltal a lakosság életminősége, településünk népességmegtartó ereje. Csökken a település és lakossága elszigeteltségének mértéke, élhetőbb, biztonságosabb lesz környezetünk.

Tiborszállás, 2018. február 13.



Szűcs Róbert
Tiborszállási Polgárőr Egyesület
elnök

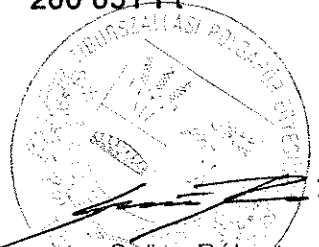
PÁLYÁZATI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ Tiborszállási Polgárőr Egyesület

(Tiborszállás Önkormányzata képviselő-testületének 77/2017.(V.30.) számú határozata alapján a 149-4/2017/Ált iktatású önkormányzati pályázat 200.000,-Ft összegű 2017. évi célzott működési támogatásáról)

A Tiborszállási Polgárőr Egyesület 200.000,-Ft összegű célzott 2017. évi önkormányzati támogatása terhére elszámolt kiadások összesítője

BIZONYLAT DÁTUMA	SZOLGÁLTATÁS	ÖSSZEG (HUF)	FIZETÉSI MÓD
2017.01.19.	NEA pályázati díj	2000 Ft	átutalás
2017.01.30.	postai szolgáltatás	1175 Ft	készpénz
2017.03.04.	üzemanyag	16 312 Ft	készpénz
2017.04.29.	postai szolgáltatás	650 Ft	készpénz
2017.05.05.	közjegyzői díj	3000 Ft	készpénz
2017.05.05.	postai szolgáltatás	590 Ft	készpénz
2017.05.10.	LEADER tagdíj	10 000 Ft	átutalás
2017.05.10.	OPSZ és MPSZ tagdíj	1100 Ft	átutalás
2017.05.30.	ALCATEL telefon	3990 Ft	készpénz
2017.06.07.	postai szolgáltatás	700 Ft	készpénz
2017.06.27.	üzemanyag	14 234 Ft	készpénz
2017.08.24.	CASCO biztosítás	51 240 Ft	átutalás
2017.09.01.	KÖTELEZŐ biztosítás	36 036 Ft	átutalás
2017.09.01.	menetlevél	1500 Ft	készpénz
2017.10.19.	postai szolgáltatás	590 Ft	készpénz
2017.10.25.	banki nyomtatvány	483 Ft	átutalás
2017.11.09.	postai szolgáltatás	665 Ft	készpénz
2017.12.15	üzemanyag	15 786 Ft	készpénz
2017.12.28.	könyvelés (4 hónap)	40 000 Ft	készpénz
ÖSSZESEN:		200 051 Ft	

Tiborszállás, 2018. január 31.


Szűcs Róbert
Tiborszállási Polgárőr Egyesület
elnök

KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET

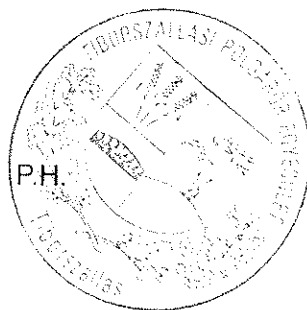
A TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET
2018. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS PÁLYÁZATÁHOZ

Igényelt pályázati támogatás: 200 000 HUF

Támogatás felhasználási tervezete:

Szolgálati terepjáró gk. (MVC-053) üzemanyag:	50 000 HUF
Szolgálati terepjáró gk.(MVC-053) kötelező szervizdíj:	25 000 HUF
Szolgálati terepjáró gk. (MVC-053) kötelező felelősségbiztosítás és Casco:	80 000 HUF
Nyomtatvány, irodaszer:	5 000 HUF
Adminisztrációs szolgáltatások :	20 000HUF
Pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség):	5 000 HUF
Postaköltség:	5 000 HUF
Cél szerinti tevékenység eszközei:	10 000 HUF
MINDÖSSZESEN:	200 000 HUF

Tiborszállás, 2018.02.13.

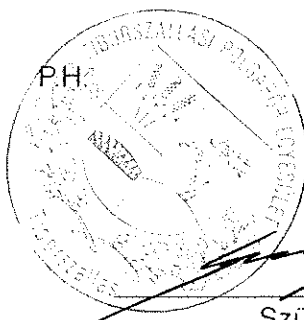



Szücs Róbert
polgárőr elnök

NYILATKOZAT

Alulírott Szücs Róbert (an: Lengyel Katalin, szig: 828505MA), a Tiborszállási Polgárőr Egyesület (4353 Tiborszállás, Béke u. 35., adószám: 18285123-1-15) elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Tiborszállási Polgárőr Egyesület Tiborszállás Község Önkormányzatától ugyanerre a célra (2018. évi működési költségek támogatása) ez évben pályázati támogatást nem kapott.

Tiborszállás, 2018. február 13.



Szücs Róbert
Tiborszállási Polgárőr Egyesület
elnök

Tanúk:

Név: VERES BERNADETT

Lakcím: 4300 FEHÉRGYARMAT, KISS

ERNŐ u. 7. 1A

Szig.sz.: 437541JA

Veres Bernadett

aláírás

Név: PLANK CSABA

Lakcím: 4353 TIBORSZÁLLÁS DOZSA UT 68.

Szig.sz.: 31307hCE

Plank Csaba


aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Szücs Róbert (an: Lengyel Katalin, szig: 828505MA), a Tiborszállási Polgárőr Egyesület (4353 Tiborszállás, Béke u. 35., adószám: 18285123-1-15) elnöke kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez.

Tiborszállás, 2018. február 13.

P.H.


Szücs Róbert
Tiborszállási Polgárőr Egyesület
elnök

Tanúk:

Név: VERES BERNADETT

Lakcím: 4300 FEHÉRGYARMAT, KISS

ERNŐ u. 7. 1A.

Szig.sz.: 437541 JA

Veres Bernadett

aláírás

Név: FLANK CSABA

Lakcím: 4353 TIBORSZÁLLÁS DÓZSA ÚT 68

Szig.sz.: 313074 CE

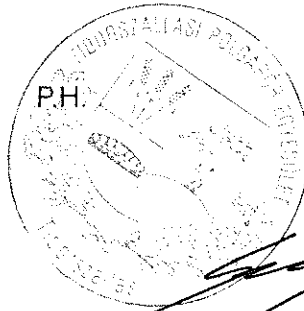
Flank Csaba

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Szücs Róbert (an: Lengyel Katalin, szig: 828505MA), a Tiborszállási Polgárőr Egyesület (4353 Tiborszállás, Béke u. 35., adószám: 18285123-1-15) elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Tiborszállási Polgárőr Egyesületnek köztartozása nincs. Jelen nyilatkozatomhoz csatoltam az egyesület érvényes NAV-KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZISBÓL közvetlenül nyomtatott igazolását.

Tiborszállás, 2018. február 13.



Szücs Róbert
Tiborszállási Polgárőr Egyesület
elnök

Tanúk:

Név: VERES BERNADETT

Lakcím: 4300 FEHÉRGYARMAT,

KISS ERNŐ u. 7. 1A

Szig.sz.: 437541 FA

Veres Bernadett

aláírás

Név: PLANK CSABA

Lakcím: 4353 TIBORSZÁLLÁSI BÉKE U. 35.

Szig.sz.: 313074 CF

Plank Csaba

aláírás

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

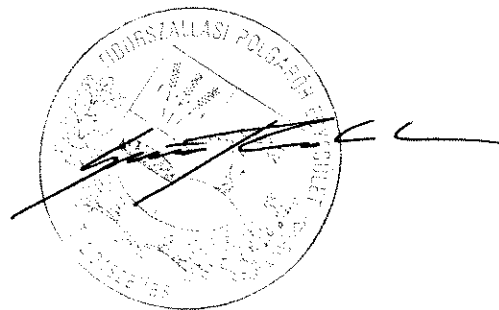
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2018.01. hó 11. napjától 2018.02. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóniszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bizva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

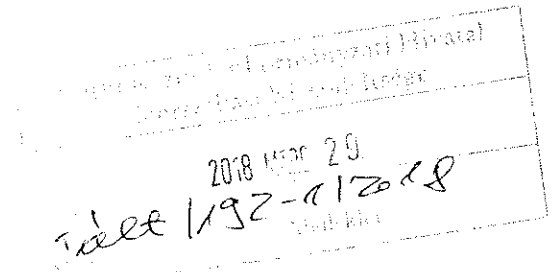
<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
18285123115	TIBORSZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET	201801



PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE: **"Gyermekétkeztetés 2000" alapítvány**
2. SZERVEZET CÍME: **4353 Tiborszállás Petőfi u. 9.**
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE: **Fenyvesi Ferencné kuratórium elnök**
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA: **18807156-1-15**
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA: **102010065-50157585-00000000**
6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA: **alapítvány**
7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA: **Pk.60.005/2001/14**
8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA: **30 fő**



Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: **100 000 Ft**
3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL): **működés, gyermekprogram támogatása**
4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI: **nincs**
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)
5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:
2018. május 1 – 2018. december 15-ig

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;¹
- b. az alapszabály másolata;²
- c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez;
- h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: Tiborszállás, 2018. 03. 23.

Tenyvesi Ferencó

A szervezet képviselőjének aláírása



Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány
Tiborszállás
Petőfi u. 9
4353

NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton kinyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázaton megpályázott összegre más pályázaton ugyanezen célra nem nyújtottam be és nem kaptam támogatást.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2018. március 23.



Fenyvesi Ferencné
Fenyvesi Ferencné

Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány
Tiborszállás
Petőfi u. 9
4353

NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton nyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez hozzájárulok.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2018. március 23.



Fenyvesi Ferencné
Fenyvesi Ferencné

Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány
Tiborszállás
Petőfi u. 9
4353

NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton nyilatkozom, hogy az Alapítvány által Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018 évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázaton megpályázott összeget az alábbiakra kívánom felhasználni:

- 1) könyvelési díj: 60 000.-Ft
- 2) gyermekprogram támogatása 40.000.-Ft.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2018. március 23.



Fenyvesi Ferencné
Fenyvesi Ferencné

Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány
Tiborszállás
Petőfi u. 9
4353

NYILATKOZAT

A Gyermekétkeztetés 2000 alapítvány (Tiborszállás Petőfi u. 9) képviselőjében ezúton kinyilatkozom, hogy az Alapítványnak köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság felé) nincs.

Ezen nyilatkozatot Tiborszállás Község Önkormányzatának 2018. évi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatához adtam ki.

Tiborszállás, 2018. március 23.



Fenyvesi Ferencné
Fenyvesi Ferencné

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság

N y í r e g y h á z a

9.Pk.60.005/2001/14.

A megyei bíróság a(z) **Gyermekétkeztetés 2000** nevű Tiborszállás, Arany J. u. 34. székhelyű alapítvány változás nyilvántartásba vételi ügyében meghozta a következő

I . V É G Z É S T :

A megyei bíróság a 2009. március 30., május 26. és július 9. napján 8., 10. és 13. szám alatt bejelentett változást tudomásul veszi.

Elrendeli az alapítványok nyilvántartásába **916.** sorszám alatt bejegyzett adatokban az alábbi változások átvezetését/bevezetését a korábbi adatok egyidejű törlése mellett:

Képviselő változása: **Fenyvesi Ferencné kuratórium elnöke, önálló képviseleti joggal**
Lakcíme: 4351 Vállaj, Szabadság u. 8.

Működési kör bővülése: *Az alapító okirat 4. pontjának első mondata kiegészül az "elsősorban tiborszállási" toldattal az alábbiak szerinti: Elsősorban a tiborszállási gyermekek fejlődésének segítése, az egészséges életmódra, táplálkozásra való nevelése.*

Kuratóriumi tagok:

Fenyvesi Ferencné	kuratórium elnöke	4351 Vállaj, Szabadság u. 8.
Veres Zoltán	a kuratórium tagja	4355 Nagyecsed, Munkácsi u. 23/A.
Hegedűs Anna	a kuratórium tagja	4353 Tiborszállás, Arany J. u. 38.

Alapító okirat módosításának ideje: 2009. július 7.

A törvényességi felügyeletet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség gyakorolja.

II.

A bíróság az alapítvány közhasznúsági fokozatát kiemelkedően közhasznú szervezetről **közhasznú szervezetre változtatja meg.**

Közhasznúsági fokozat: - **közhasznú szervezet**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított **15 nap** alatt a Debreceni Ítéltáblához címzett, de a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróságnál 3 példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

- 2 -
I N D O K O L Á S

I.

A megyei bíróság a bejelentett változást tudomásul vette és a Ptk. 74/B § (5) bekezdése alapján elrendelte a változás átvezetését.

II.

Az iratokból megállapítható továbbá, hogy az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény (a továbbiakban: Ktv.) 5. §-ban írt követelményeknek már nem felel meg, de a 4. §, 7. §-ában, illetve 26. § c./ pontjában előírt követelményeknek megfelel. A kérelem a közhasznú szervezetként (kiemelkedően közhasznú szervezetként) történő nyilvántartásba vételre is kiterjedt.

A kérelem a közhasznúsági fokozatnak a kiemelkedően közhasznú szervezetről közhasznú szervezetre való megváltoztatás átvezetésére is kiterjedt.

Ezért a megyei bíróság a Ktv. 22. § (3) bekezdése alapján a közhasznúsági fokozat megváltoztatásáról is határozott.

Nyíregyháza, 2009. július 29.

Ifj. Dr. Gyulai Gábor s.k.
megyei bírósági titkár

A kiadmány hiteléül:

Asztalosné Rácz Éva
bírósági ügyintéző

„GYERMEKÉTKEZTETÉS 2000” ALAPÍTVÁNY

alapító okirata

mely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapító jogi személyiséggel rendelkező közalapítványt hozzon létre közérdekű célra.

1. Az alapító neve és székhelye:

HADADINÉ OLÁH JULIANNA
Tiborszállás, Arany J. u. 34. 4353

SZABOLCS-SZATMÁR-BENYECS MEGYEI BÍRÓSÁG NYÍREGYHÁZA	
2001. MÁRC 1. n.	
Példány	Melje:
Az okirat szám:	000501

2. Az alapítvány neve:

„GYERMEKÉTKEZTETÉS 2000” Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

Tiborszállás, Arany J. u. 34. 4353

4. Az alapítvány célja:

A tiborszállási gyermekek fejlődésének segítése, az egészséges életmódra, táplálkozásra való nevelése.

A pályázati lehetőségek kihasználásával, a gyermekétkeztetés, mint alapvető cél megvalósításához szükséges anyagi feltételek előteremtése, a szülők segítése az intézményes gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésében.

Az alapítvány a Tiborszálláson élő gyermekek fejlődése elősegítése érdekében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c. pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül 2. pontban meghatározott, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, a 10. pontban meghatározott gyermek, és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, a 11. pontban meghatározott hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése tevékenységeket végzi.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során a gyermekétkeztetés segítségével olyan közfeladatot lát el, amelyről a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, ezért kiemelkedően közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét kéri.

5. Az alapítvány vagyona:

A közalapítvány induló vagyona 400.000,- Ft, azaz Négy százezer forint, amelyből az alapító két részletben a közalapítvány számlájára az alapító okirat aláírásával egyidejűleg befizetett.

6. Az alapítvány működése:

Az alapítvány nyitott, működése nyilvános.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes személyek szervezetek, feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat a Kuratórium elfogadja.

Az alapítványhoz való csatlakozás vagyronrendeléssel (pénz, ingó- és ingatlan vagyontárgy, valamint vagyoni értékű jog rendelkezésre bocsátásával) történhet. Az alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

7. Az alapítványi szervezet:

Az alapítvány vagyronkezelője a Kuratórium, amely az alapítvány legfőbb, döntést hozó szerve. A kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyron leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyronát a jogszabályoknak megfelelően gyarapítsa.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium tagjai:

VERES ZOLTÁN (szül: Mátészalka, 1957. április 29. an: Zoltán Irén) Nagyecsed, Munkácsi u. 23/A., **NAGYNÉ HELLER EDIT** (szül: Mátészalka, 1969. február 17. an: Komán Ilona) Nagyecsed, Árpád u. 43., **GYERMÁN SÁNDORNÉ** (szül: Tiborszállás, 1955. november 14. an: Czele Julianna) Tiborszállás, Szegfű u. 11.; **VÁGÁCZKI JÁNOSNÉ** (szül: Vásárosnamény, 1958. június 17. an: Kiss Erzsébet szig.sz: RT-II. 589 638) Mátészalka, Nyár út 38.; **HADADINÉ OLÁH JULIANNA** (szül: Tiborszállás, 1954. június 08. an: Fülöp Mária) Tiborszállás, Arany J. u. 34. szám alatti lakosok.

Az alapító a kuratórium elnökének **NAGYNÉ HELLER EDIT** Nagyecsed, Árpád u. 43. szám alatti lakost választja, aki a Kuratóriumot harmadik személyekkel szemben önállóan képviseli.

Ha a Kuratórium tevékenységével a alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonja és kezelőként más szervet jelöl ki.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Üléseit az elnök hívja össze és vezeti; az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésein tagjainak több, mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül össze kell hívni.

A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium évente egyszer köteles az alapítóknak beszámolni tevékenységéről.

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke jogosult rendelkezni.

A Kuratórium ülést az elnök a napirend közlésével hívja össze. A meghívót úgy kell elkészíteni, hogy azt a résztvevők az ülés előtt legalább 8 nappal kézhez kapják. A meghívó 1 példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni. A Kuratórium ülései nyilvánosak, ezt a meghívón fel kell tüntetni.

A Kuratóriumot szükség szerint, de félévente legalább egyszer össze kell hívni.

A Kuratóriumot akkor is össze kell hívni, ha a tagok 1/3-a kéri, minden esetben az ügyrendi pontok megjelölésével. A Kuratóriumot ugyancsak össze kell hívni, ha felügyeleti szerv ezt írásban indítványozza.

Az alapítvány Kuratóriumi ülései nyilvánosak.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8. *Az alapítvány alapítója és a kuratórium tagjai között nem lehet a Ptk. 685. § b., pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, valamint élettársi kapcsolat.*

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b, pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. *A Kuratórium által hozott határozatokról minden évben előlről kezdődő, folyamatos sorszámozással, a döntés időpontjának megjelölésével nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmazni kell a határozat teljes szövegét, hatályának időtartamát, a határozatot támogatók és ellenzők név szerinti megjelölését.*

A Kuratórium által hozott határozatokról az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

10. *A Kuratórium köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.*

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a., a számviteli beszámolót;*
- b., a költségvetési támogatás felhasználását;*
- c., a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatási;*
- d., a cél szerinti juttatások kimutatását;*
- e., a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;*
- f., az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;*
- g., a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót*

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A működéséről, az alapítvány szolgáltatásai igénybevételek módjáról szóló beszámolót, a kuratórium szélesebb érdeklődési kört érintő eseti döntéseit újságban hirdetés formájában közzé kell tenni.

11. *A kuratórium működésének ellenőrzése:*

A kuratórium tevékenységének, vagyonkezelésének ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

DAJKÁNÉ BÉNYEI ZSUZSANNA (szül: Mátészalka, 1967. szeptember 15. an: Papp Irén szig.sz: AJ 961 210) Tiborszállás, Szabadság út 30. szám alatti lakos, aki az ellenőrző bizottság elnöke.

FACSAR TAMÁSNÉ született **KOSZTYU ERIKA** (szül: Mátészalka, 1974. június 1. an: Kerekes Erzsébet szig.sz: AJ 963 195) Tiborszállás, Vasút út 17. szám alatti lakos az ellenőrző bizottság tagja,

KOVÁCSNÉ BULYÁKI ÉVA (szül: 1962. szeptember 8. szig.sz: RT-II. 757 533) Tiborszállás, Dózsa u. 62. szám alatti lakosok az ellenőrző bizottság tagja.
Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik. tevékenységeket végzi.

b.) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

c.) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

d.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

e.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

f.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12. Az alapítvány gazdálkodása:

a/ Az alapítvány céljára rendelt vagyont az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon lehet felhasználni.

Az alapítványi vagyon egésze az alapítvány céljainak megvalósítására elsősorban az alapítványi vagyon, s a vagyon hasznosításából származó bevételek használhatók fel.
b/ Az alapítványi vagyon egésze az alapítvány céljainak megvalósítására felhasználható.
c/ Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat rendelkezéseinek keretei között a Kuratórium dönt.

Az alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon. Az ebből származó jövedelem az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja.
A Kuratórium az alapítványi célok megvalósítása érdekében pályázatokat készít, az így elnyert pénzeszközökkel az alapítvány céljának megvalósítását segíti.

Az alapítvány jogi személy, non-profit szervezet, melyet az alapítvány Kuratóriumának elnöke önállóan képvisel.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány országgyűlési, megyei-, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem támogathat.

Az alapító a jövőre vonatkozóan is kizárja bármilyen politikai párt támogatását, párttól való támogatás elfogadását.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítvány céljának megfelelő tevékenységére fordítja.

Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a non natív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A kapott támogatás mértékét és feltételeit a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat sajtó útján nyilvánosságra kell hozni, azok bárki által megismerhetők.

Az alapítvány kuratóriumának tagját, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról a Kuratórium dönt.

Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

Az alapítvány kiadásai:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az alapítvány éves költségvetés alapján tevékenykedik.

Az alapítvány bankszámlája felett Nagyné Heller Edit a kuratórium elnök és Hadadiné Oláh Julianna a kuratórium tagja együttesen jogosultak rendelkezni.

13. Az alapítvány megszűnése:

Ha az alapítvány céljának megvalósítása nélkül szűnik meg, akkor az alapítvány vagyona a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után az alapító által rendelkezésre bocsátott alapítói vagyon erejéig az alapítóra száll vissza, az ezen felüli részt más, hasonló célok megvalósítását szolgáló alapítvány részére kell felajánlani.

14. Egyéb rendelkezések:

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítványnak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

Az alapító kéri az alapítvány kiemelten közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételét, mivel az alapítvány önkormányzati feladat és hatáskört lát el.

15. Az alapítvány alapító okiratában nem szabályozott kérdésekben a Polgári

Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítvány alapítója az Alapítvány nyilvántartásba vételével, közhasznúvá minősítésével kapcsolatos eljárásban való képvisellel meghatalmazza Dr. Kóródi Ferenc ügyvédet.

Az alapító okiratban foglaltakat az alapító elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt a mai napon helybenhagyólag aláírta.

Mátészalka, 2001. február 22.

Hadadiné Oláh Julianna
HADADINÉ OLÁH JULIANNA
alapító

Ügyvédi ellenjegyzés:

Az okiratot készítette és ellenjegyezte:

DR. KÓRÓDI FERENC
DR. KÓRÓDI FERENC
ügyvéd
Mátészalka, Kölcsey u. 17. I/2.
Telefon: 44/311-947
Adószám: 73900724-1-35

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tzallasph@gmail.com



Szám: TKT/3-22/2018.

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2018. május 10-én tartandó ülésére

Tárgy: 7) Előterjesztés a Tiborszállás Intézményei világítási felújítás 0195B07. számú bérleti szerződés lezárására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Tiborszállás Község Önkormányzatának a K&H Eszközlízings Kft-vel volt szerződése Tiborszállás Intézményeinek világítási rendszerének felújítására, mely 2017. augusztus 5-én lejárt.

A bérleti szerződés szerint a felszerelt lámpatestek tulajdonjoga a bérleti szerződés 8. számú melléklete szerint Vásárlási kötelezettséget vállaló szerződés és Adásvételi szerződés teljesítésével –az abban szereplő 1789,40CHF+ÁFA, azaz 496.487.-Ft+ÁFA, azaz 630.538.-Ft maradványérték megfizetésével kerül át Tiborszállás Község Önkormányzatának tulajdonába.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2018. május 8.



Tulbura Gábor sk.
polgármester

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2018.(V.10)**

h a t á r o z a t - t e r v e z e t e

**A Tiborszállás Intézményei világítási felújítás 0195B07. számú
bérleti szerződés lezárásáról**

A Képviselő-testület!

Tiborszállás Intézményei világítási felújítás 0195B07. számú bérleti szerződés lezárásához a fényforrások és eszközök adásvételéről szóló szerződés megkötését és a 496.487.-Ft+Áfa, azaz 630.538.-Ft vételár kifizetését engedélyezi.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és a bérleti díj átutalására.

Számla

1.- Eredeti - példány

Sorszám

2342/2018

Ez a számla összesen 5 példányban került kinyomtatásra.

Szállító

ELMON Hungária Kft.

1112 Budapest, Neszmélyi út 38.

Magyarország

Adószám: 13265151-2-43

Közösségi adószám: HU13265151

Bankszámla: 10201006-50240830-00000000

Számla tulajdonos: ELMON Hungária Kft.

Bank neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

IBAN: HU94 1040 0872 4955 5057 5249 1029

SWIFT CODE: OKHBHUHB

Vevő

Tiborszállás Község Önkormányzata

Tiborszállás

Dózsa György út 17.

4353

Magyarország

Adószám: 15443182-2-15

Ügyfélkód: 001369

2018 APR 23.

1432/2018

Fizetési mód	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Esedékesség
Átutalás 15	2018.04.18.	2018.04.19.	2018.05.03.

Sor.	Termékkód	Megnevezés	Mennyiség	Mee	Egységár	Nettó	Áfa %	Áfaérték	Bruttó
1.	9405	Értékesítés 0195B07 8.2. sz. adásvételi szerződés szerint -	1 db		496 487 Ft	496 487 Ft	27%	134 051 Ft	630 538 Ft

Áfa %	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%	496 487 Ft	134 051 Ft	630 538 Ft
Összesen	496 487 Ft	134 051 Ft	630 538 Ft

Fizetendő végösszeg: 630 538 Ft,

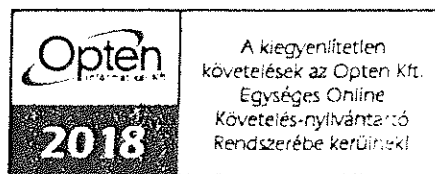
azaz Hatszázharmincezer-ötszázharmincnyolc Forint.

A leszállított áruk tulajdonjogát fenntartjuk azok ellenértékének bankszámlánkra érkezéséig.

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

A számla tartalmát és értékét elismerem.

ELMON Hungária Kft.
1112 Budapest, Neszmélyi út 38.
Adószám: 13265151-2-43



2018 APR 18
Telt 1181-112018

ELMON

ELMON Hungária Kft.

1112 Budapest, Neszmélyi út 38.

1502 Budapest, Pf. 284.

Tel: 06 1 226 0112

Fax: 06 1 226 0112

Mobil: 06 20 934 6778

Tiborszállás Község Önkormányzata

Tárgy: Tiborszállás Intézményei világítás felújítási 0195B07 sz. bérleti szerződésének lezárása

Tisztelt Partnerünk!

Hivatkozva K & H Eszközüzing Kft. 2016000001-99 sz. 2017.08.29-i levelére értesítjük, hogy a 0195B07 számú K & H Eszközüzing Kft-vel kötött - Tiborszállás Intézményei világítási rendszerének felújításával kapcsolatos bérleti szerződés 2017.08.05-én lejárt.

A felszerelt lámpatestek az elmúlt 10 évben hibátlanul működtek és - közel újszerű állapotban - jelenleg is hibátlanul működnek.

A bérleti szerződés szerint a felszerelt lámpatestek tulajdonjoga maradványértéken bérleti szerződés 8. számú melléklete szerinti Vásárlási kötelezettséget vállaló szerződés és Adásvételi szerződés teljesítésével – az abban szereplő 1.789,40CHF+ÁFA, azaz 496.487,-Ft+ÁFA=630.538,-Ft maradványérték megfizetésével kerül át Tiborszállás Község Önkormányzatának tulajdonába.

Fentiek alapján kérjük az általunk kiállított 2261/2017 sz. értékesítési számlát sziveskedjenek befogadni és pénzügyileg rendezni. A lejárat óta eltelt 8 hónap világítási költségmegtakarítása a világítási eszközök maradványértékét bőven fedezi, így az átutaláshoz szükséges maradványérték összege az Önök rendelkezésére áll.

Levelünkhöz mellékeljük a K & H Eszközüzing Kft értesítő levelét, az általa részünkre küldött számlával együtt, valamint az Önök által ellenjegyzett 8.1 számú melléklet szerinti Vásárlási kötelezettséget vállaló szerződést és 4pl. 8.2 Adásvételi szerződést is, melyből 2 pl-t aláírva sziveskedjenek visszaküldeni.

Budapest, 2018. április 18.

Pankasz László
ügyvezető igazgató

Mellékletek:	ELMON Hungária Kft 2261/2017 sz. értékesítési számla	1 oldal
	K & H Eszközüzing Kft értesítő levél	2 oldal
	8.1 sz.melléklet Vásárlási kötelezettséget vállaló szerződés	2 oldal
	8.2 sz.melléklet Adásvételi szerződést	1 oldal

Számla

1.- Eredeti - példány

Sorszám

2261/2017

Ez a számla összesen 5 példányban került kinyomtatásra.

Szállító

ELMON Hungária Kft.

1112 Budapest, Neszmélyi út 38.

Magyarország

Adószám: 13265151-2-43

Közösségi adószám: HU13265151

Bankszámla: 10201006-50240830-00000000

Számla tulajdonos: ELMON Hungária Kft.

Bank neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

IBAN: HU94 1040 0872 4955 5057 5249 1029

SWIFT CODE: OKHBHUHB

Vevő

Tiborsszállás Község Önkormányzata

Tiborsszállás

Dózsa György út 17.

4353

Magyarország

Adószám: 15443182-2-15

Ügyfélkód: 001369

Fizetési mód	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Esedékesség
Átutalás 8	2017.10.10.	2017.10.08.	2017.10.18.

Sor.	Termékkód	Megnevezés	Mennyiség	Mee	Egységár	Nettó	Áfa %	Áfaérték	Bruttó
1.	9405	Értékesítés 0195B07 8. sz. adásvételi szerződés szerint	1 db		496 487 Ft	496 487 Ft	27%	134 051 Ft	630 538 Ft

Áfa %	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%	496 487 Ft	134 051 Ft	630 538 Ft
Összesen	496 487 Ft	134 051 Ft	630 538 Ft

Fizetendő végösszeg: 630 538 Ft,

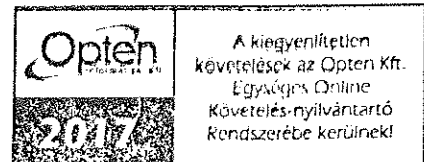
azaz Hatszázharmincezer-ötszázharmincnyolc Forint.

A leszállított áruk tulajdonjogát fenntartjuk azok ellenértékének bankszámlánkra érkezéséig.

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

A számla tartalmát és értékét elismerem.

ELMON Hungária Kft.
1112 Budapest, Neszmélyi út 38.
Adószám: 13265151-2-43



K&H Eszközlízing Kft.

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 236 8200
K&H TeleLízing: (06 1/20/30/70) 335 3355
www.kh.hu • lizing@kh.hu



Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 01111-0005

ELMON HUNGÁRIA Kft.
Budapest
Neszmélyi u. 38.
1112

Tárgy: Értesítés a 2016000009-99 számú bérleti szerződés lezárásával kapcsolatban

Tisztelt Partnerünk!

Értesítjük, hogy a **2016000009-99** számú bérleti szerződés, amelynek a 2007.07.23-i keltezésű Visszavásárlási Kötelezettséget Vállaló Szerződés – továbbiakban Szerződés - szerinti **Kötelezettje az ELMON HUNGÁRIA Kft. (1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.)** 2017.08.05-én lejárt.

Az Adásvételi szerződésben érintett eszközök tételes listáját az eredeti értékesítési számla, és a bérleti szerződés mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza, csatolunk levelünkhöz 1-1 példányt.

Fentiek alapján kérjük, a Szerződés 2. pontja alapján kiállított, 2017000116:99 számú értékesítési számla befogadását, illetve pénzügyi rendezését. illetve, hogy a csatolt Adásvételi Szerződés példányait ellenjegyzés után Társaságunkhoz visszajuttatni szíveskedjenek.

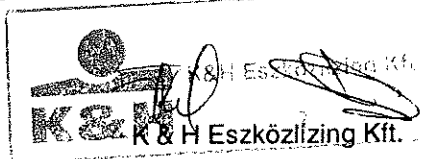
Köszönjük együttműködését,

Melléklet:

- 2017000116:99 számú értékesítési számla
- Adás-vételi szerződés 4. pld.
- 2007.07.23.-i Vásárlási Kötelezettséget Vállaló Szerződés másolata
- értékesítési számla, illetve átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök felsorolásával

Budapest, 2017-09-28

Tisztelettel:



Vevő:
ELMON HUNGÁRIA Kft.
Budapest
Neszmélyi u. 38. 8/2.
1112

Számla

Szállító:
K & H Eszközlízing Kft.
Budapest
Lechner Ödön fasor 9.
1095

Levelezési cím:
ELMON HUNGÁRIA Kft.
Budapest
Bartók Béla u. 152.
1113

Bankazonosító: 10201006-50065341-00000000
IBAN:
Banknév: K&H Bank Zrt. - SWIFT: OKHBHUHB
Adószám: 12166516-2-43, Csop.adószám:
Közösségi adószám:

Bankazonosító: 10201006-50240830-00000000
Banknév: K&H Bank Zrt. - SWIFT: OKHBHUHB
Adószám: 13265151243
IBAN:

Szerz. szám:
2016000009-99

Teljesítés:
2017-09-28

Kelte:
2017-09-28

Esedékesség:
2017-10-10

Számlaszám:
2017000116:99

átutalás

Ugyfélszám: 183561 / CC Szerződés szám: 20535017
Egyéb számla Azonosító: 1919600009835617
A:Lámpatestek fényforrással (13 tétel) - -

Megnevezés	KSH	Mennyiség	Egységár	ÁFA %	Tételérték	ÁFA összege	Összesen
Eszközértékesítés,	85.39	1.00	496 487,00	27%	496 487,00	134 051,00	630 538,00
Összesen:					496 487,00	134 051,00	630 538,00
Összes 27% alap:					496 487,00	ÁFA: 134 051,00	
Összesen: alap					496 487,00	ÁFA: 134 051,00	

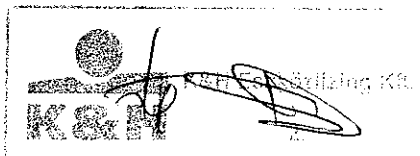
Fizetendő:

Azaz: Hatszázharmincezer-ötszázharmincnyolc Forint

630 538,00 Ft.

1. példány.

Kérjük, hogy a sikeres csoportos beszedési tranzakcióhoz biztosítsa bankszámláján a fedezetnek szükséges összeget, valamint amennyiben szükséges módosítsa a korábban megadott limitet. Átutalásnál vagy bankfióki készpénz befizetésnél, kérjük, hivatkozzon a szerződés számra. Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot számítunk fel.



VÁSÁRLÁSI KÖTELEZETTSÉGET VÁLLALÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a

név: **ELMON HUNGÁRIA Kft.**
székhely: **1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.**
cégjegyzékszám: 01-09-726494
bankszámlaszám: 10201006-50240830-00000000
adószám: 13265151-2-43

- (a továbbiakban, mint **Eladó**)

másfelől a

Tiborszállás Község Önkormányzata
székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György út 17.
bankszámlaszám: 11744041-15443182-03540000
adószám: 15443182-2-15

- a továbbiakban, mint **Kötelezett** -

között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A szerződő felek megállapítják, hogy a Bérbeadó(K&H Eszközüzem Kft., székhely:1068 Budapest, Dózsa György út 84/a., cégjegyzékszám:01-09-736190 bankszámlaszám:10201006-50065341-00000000, adószám: 12166516-2-42) - a továbbiakban Bérbeadó – és Tiborszállás Község Önkormányzata, mint Bérbevevő között **2007. 07. 23.** napján **0195B07** számon, **2017. 07. 23.** napjáig terjedő határozott időtartamra bérleti szerződés jött létre (a továbbiakban **Bérleti szerződés**)

27 db CML 136-24 EVG lámpatest fényforrással
18 db CML 136-33 EVG lámpatest fényforrással
145 db CML 158-24 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 158-22 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 258-24 EVG lámpatest fényforrással
8 db CML 480-24 EVG lámpatest fényforrással
3 db CPP 136 EVG lámpatest fényforrással
1 db CPP 158 EVG lámpatest fényforrással
5 db CPP 258 EVG lámpatest fényforrással
94 db DULUX STAR 14W elektronikus kompaktfénycső
15 db DULUX EL 12W E14 elektronikus kompaktfénycső
1 db HALOLINE 150W halogén izzó
12 db GLOBE 3x26W lámpatest fényforrással (a továbbiakban **Eszköz**) tárgyában.

A Kötelezett kijelenti, hogy a Bérleti szerződés rendelkezéseit ismeri.

A Bérbevevő által kiválasztott Eszközt a Bérbeadó kifejezetten és kizárólag a Bérleti szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében a Eladótól, mint szállítótól vásárolta meg **5 258 692 forint + áfa** vételáron, melyet a bérleti szerződés lejártá után Eladó visszavásárol.

Vásárlási kötelezettség vállalása

- 1.) Jelen szerződés aláírásával a Kötelezett visszavonhatatlanul és feltétel nélkül kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközt a Bérleti szerződés a futamidejének végén az Eladó erre irányuló felhívására a felhívásban megjelölt határidőben az Eladótól megvásárolja.
- 2.) A Kötelezett vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt vásárlási kötelezettsége teljesítése érdekében a Eladó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 napon belül megköti az Eladóval, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Adásvételi szerződést.

A vételár megállapítása és megfizetése

- 3.) A vásárlási ár az Eszköz állapotától függetlenül kerül megállapításra. A vásárlási ár megegyezik a Bérleti szerződésben „Bérleti időszak végén várható piaci érték”-ként megjelölt összeggel.

- 4.) A Kötelezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Eszköz állapotától függetlenül megállapított Vásárlási árat megfelelőnek tartja, és az Eszközzel, valamint a jelen szerződés mellékletét képező Adásvételi szerződéssel kapcsolatosan a jövőben semmilyen igényt nem terjeszt elő.
- 5.) A Felek megállapodnak abban, hogy az Adásvételi szerződésben meghatározott Vásárlási árat a Kötelezett forintban fizeti meg az Eladó részére. A Felek megállapodnak, hogy a Vásárlási ár forint ellenértékének meghatározása a Vételár megfizetésének napjára vonatkozóan a Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. által jegyzett hivatalos forint / svájci frank eladási devizaárfolyamon történik.
- 6.) A Kötelezett a Vásárlási árat az Adásvételi szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül, az Eladó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett 10201006-50240830-00000000 számú számlájára történő banki átutalással fizeti meg Eladó részére.
- 7.) A Felek megállapodnak, illetve a Kötelezett tudomásul veszi, hogy Eladó az Eszköz tulajdonjogát a Vásárlási ár teljes kiegyenlítéséig fenntartja.

Az Eszköz birtokbavétele

- 8.) A Kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközt saját költségén felkutatja, birtokba veszi, saját telephelyére vagy általa ellenőrzött helyre szállítja vagy szállíttatja.

Egyéb rendelkezések


- 10.) A Kötelezett jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a Eladót arra, hogy a vele szemben jelen szerződés alapján keletkező követelését azonnali beszédési megbízás útján érvényesítse.
- 11.) A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kötelezett Eladó 1.) pont szerinti írásbeli felszólításában foglaltaknak a felszólításban meghatározott időpontig nem tesz eleget, úgy az Eladó, mint tulajdonos az Eszközt bárki részére értékesítheti.
- 12.) A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha az így befolyt eladási ár – az Eladó igazolt költségeinek levonása után – nem éri el a 4.) pontban meghatározott Vételárat, úgy a Kötelezett köteles a két ár közötti különbséget Eladó részére, annak felhívására, a felhívásban meghatározott módon és időben megfizetni.
- 13.) A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés az aláírásával egyidejűleg lép hatályba és a Kötelezett teljesítésével szűnik meg.

- 14.) A jelen megállapodás a magyar jog hatálya alá tartozik, és a Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodással kapcsolatosan a Felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésben a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság az illetékes.

- 15.) A Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A felek a megállapodást átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Budapest, 2007. 07. 23


ELMON HUNGÁRIA Kft.
Eladó


Kötelezett

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

név: **ELMON HUNGÁRIA Kft.**
 székhely: **1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.**
 cégjegyzékszám: 01-09-726494
 bankszámlaszám: 10201006-50240830-00000000
 adószám: 13265151-2-43
 (a továbbiakban, mint **Eladó**)

másrészről a

Tiborszállás Község Önkormányzata
 székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György út 17.
 bankszámlaszám: 11744041-15443182-03540000
 adószám: 15443182-2-15
 (a továbbiakban, mint **Vevő**)

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó mint Finanszírozó és Vevő mint Kötelezett között 2007. 07. 23. napján vásárlási kötelezettséget vállaló megállapodás jött létre (a továbbiakban Vásárlási Megállapodás). A Vásárlási Megállapodásra tekintettel a felek jelen adásvételi szerződést kötik.

1.) Az Eladó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a

27 db CML 136-24 EVG lámpatest fényforrással
 18 db CML 136-33 EVG lámpatest fényforrással
 145 db CML 158-24 EVG lámpatest fényforrással
 12 db CML 158-22 EVG lámpatest fényforrással
 12 db CML 258-24 EVG lámpatest fényforrással
 8 db CML 480-24 EVG lámpatest fényforrással
 3 db CPP 136 EVG lámpatest fényforrással
 1 db CPP 158 EVG lámpatest fényforrással
 5 db CPP 258 EVG lámpatest fényforrással
 94 db DULUX STAR 14W elektronikus kompaktfénycső
 15 db DULUX EL 12W E14 elektronikus kompaktfénycső
 1 db HALOLINE 150W halogén izzó
 12 db GLOBE 3x26W lámpatest fényforrással (a továbbiakban **Eszköz**).

Jelen adásvételi szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi a jelen szerződés 1. pontjában részletesen meghatározott Eszközt.

2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eszköz vételára a vásárlási megállapodás 3.) pontjában foglaltak szerint 496.487 forint + áfa, azaz, négyszázkilencvenhatezer-négyszáznolcvanhét forint + áfa (a továbbiakban Vételár).

3.) A Vevő a Vételarat jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül egy összegben az Eladó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett, 10201006-50240830-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg az Eladó részére.

4.) Az Eladó az Eszközön fennálló tulajdonjogát a vételár maradéktalan megfizetéséig fenntartja.

5.) A Vásárlási Megállapodás alapján az Eszközt a Vevő oly módon veszi birtokba, hogy azt saját költségén felkutatja, birtokba veszi, saját telephelyére vagy általa ellenőrzött helyre szállítja vagy szállíttatja.

6.) A Vevő a birtokbavételtől kezdődően viseli az Eszközzel kapcsolatos terheket.

7.) A Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező Eszközt a birtokbavételkor állapotában a szerződés teljesítéseként elfogadja.

8.) A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó az Eszköz esetleges hibáiért szavatosságot nem vállal.

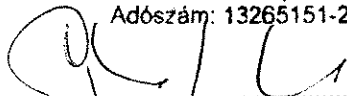
9.) Az Eladó kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés aláírásának időpontjában nincs tudomása az Eszközön fennálló terhekről, illetve az azzal kapcsolatosan indított perekről, egyéb igényekről.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek jelen adásvételi szerződést átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kelt: 2018.04.18.

ELMON HUNGÁRIA Kft.
 1112 Budapest, Neszmélyi út 38.
 Levélcím: 1502 Bp., Pf. 284.
 Adószám: 13265151-2-43



Eladó

Vevő

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

név: **ELMON HUNGÁRIA Kft.**
székhely: **1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.**
cégjegyzékszám: 01-09-726494
bankszámlaszám: 10201006-50240830-00000000
adószám: 13265151-2-43
(a továbbiakban, mint **Eladó**)

másrészről a

Tiborszállás Község Önkormányzata
székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György út 17.
bankszámlaszám: 11744041-15443182-03540000
adószám: 15443182-2-15
(a továbbiakban, mint **Vevő**)

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó mint Finanszírozó és Vevő mint Kötelezett között 2007. 07. 23. napján vásárlási kötelezettséget vállaló megállapodás jött létre (a továbbiakban Vásárlási Megállapodás). A Vásárlási Megállapodásra tekintettel a felek jelen adásvételi szerződést kötik.

1.) Az Eladó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a

27 db CML 136-24 EVG lámpatest fényforrással
18 db CML 136-33 EVG lámpatest fényforrással
145 db CML 158-24 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 158-22 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 258-24 EVG lámpatest fényforrással
8 db CML 480-24 EVG lámpatest fényforrással
3 db CPP 136 EVG lámpatest fényforrással
1 db CPP 158 EVG lámpatest fényforrással
5 db CPP 258 EVG lámpatest fényforrással
94 db DULUX STAR 14W elektronikus kompaktfénycső
15 db DULUX EL 12W E14 elektronikus kompaktfénycső
1 db HALOLINE 150W halogén izzó
12 db GLOBE 3x26W lámpatest fényforrással (a továbbiakban **Eszköz**).

Jelen adásvételi szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi a jelen szerződés 1. pontjában részletesen meghatározott Eszközt.

2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eszköz vételára a vásárlási megállapodás 3.) pontjában foglaltak szerint 496.487 forint + áfa, azaz, négyszázkilencvenhatezer-négyszáznyolcvanhét forint + áfa (a továbbiakban Vételár).

3.) A Vevő a Vételárat jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül egy összegben az Eladó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett, 10201006-50240830-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg az Eladó részére.

4.) Az Eladó az Eszközön fennálló tulajdonjogát a vételár maradéktalan megfizetéséig fenntartja.

5.) A Vásárlási Megállapodás alapján az Eszközt a Vevő oly módon veszi birtokba, hogy azt saját költségén felkutatja, birtokba veszi, saját telephelyére vagy általa ellenőrzött helyre szállítja vagy szállíttatja.

6.) A Vevő a birtokbavételtől kezdődően viseli az Eszközzel kapcsolatos terheket.

7.) A Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező Eszközt a birtokbavételkor állapotában a szerződés teljesítéseként elfogadja.

8.) A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó az Eszköz esetleges hibáiért szavatosságot nem vállal.

9.) Az Eladó kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés aláírásának időpontjában nincs tudomása az Eszközön fennálló terhekről, illetve az azzal kapcsolatosan indított perekről, egyéb igényekről.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen adásvételi szerződést átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kelt: 2018.04.18.

ELMON HUNGÁRIA Kft.

1112 Budapest, Neszmélyi út 38.

Levelezési cím: 1502 Bp., Pf. 284.

Adószám: 13265151-2-43



Eladó

.....
Vevő

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

név: **ELMON HUNGÁRIA Kft.**
 székhely: **1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.**
 cégjegyzékszám: 01-09-726494
 bankszámlaszám: 10201006-50240830-00000000
 adószám: 13265151-2-43
 (a továbbiakban, mint **Eladó**)

másrészről a

Tiborszállás Község Önkormányzata
 székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György út 17.
 bankszámlaszám: 11744041-15443182-03540000
 adószám: 15443182-2-15
 (a továbbiakban, mint **Vevő**)

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó mint Finanszírozó és Vevő mint Kötelezett között 2007. 07. 23. napján vásárlási kötelezettséget vállaló megállapodás jött létre (a továbbiakban Vásárlási Megállapodás). A Vásárlási Megállapodásra tekintettel a felek jelen adásvételi szerződést kötik.

1.) Az Eladó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a

27 db CML 136-24 EVG lámpatest fényforrással
 18 db CML 136-33 EVG lámpatest fényforrással
 145 db CML 158-24 EVG lámpatest fényforrással
 12 db CML 158-22 EVG lámpatest fényforrással
 12 db CML 258-24 EVG lámpatest fényforrással
 8 db CML 480-24 EVG lámpatest fényforrással
 3 db CPP 136 EVG lámpatest fényforrással
 1 db CPP 158 EVG lámpatest fényforrással
 5 db CPP 258 EVG lámpatest fényforrással
 94 db DULUX STAR 14W elektronikus kompaktfénycső
 15 db DULUX EL 12W E14 elektronikus kompaktfénycső
 1 db HALOLINE 150W halogén izzó
 12 db GLOBE 3x26W lámpatest fényforrással (a továbbiakban **Eszköz**).

Jelen adásvételi szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi a jelen szerződés 1. pontjában részletesen meghatározott Eszközt.

2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eszköz vételára a vásárlási megállapodás 3.) pontjában foglaltak szerint 496.487 forint + áfa, azaz, négyszázkilencvenhatezer-négyszáznolcvanhét forint + áfa (a továbbiakban Vételár).

3.) A Vevő a Vételárat jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül egy összegben az Eladó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett, 10201006-50240830-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg az Eladó részére.

4.) Az Eladó az Eszközön fennálló tulajdonjogát a vételár maradéktalan megfizetéséig fenntartja.

5.) A Vásárlási Megállapodás alapján az Eszközt a Vevő oly módon veszi birtokba, hogy azt saját költségén felkutatja, birtokba veszi, saját telephelyére vagy általa ellenőrzött helyre szállítja vagy szállíttatja.

6.) A Vevő a birtokbavételtől kezdődően viseli az Eszközzel kapcsolatos terheket.

7.) A Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező Eszközt a birtokbavételkor állapotában a szerződés teljesítéseként elfogadja.

8.) A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó az Eszköz esetleges hibáiért szavatosságot nem vállal.

9.) Az Eladó kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés aláírásának időpontjában nincs tudomása az Eszközön fennálló terhekről, illetve az azzal kapcsolatosan indított perekről, egyéb igényekről.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen adásvételi szerződést átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

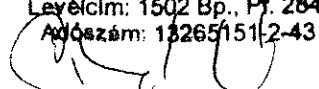
Kelt: 2018.04.18.

ELMON HUNGÁRIA Kft.

1112 Budapest, Neszmélyi út 38.

Levél cím: 1502 Bp., Pf. 284.

Adószám: 13265151-2-43



Eladó

Vevő

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

név: **ELMON HUNGÁRIA Kft.**
székhely: **1112 Budapest, Neszmélyi u. 38.**
cégjegyzékszám: 01-09-726494
bankszámlaszám: 10201006-50240830-00000000
adószám: 13265151-2-43
(a továbbiakban, mint **Eladó**)

másrészről a

Tiborszállás Község Önkormányzata
székhely: 4353 Tiborszállás, Dózsa György út 17.
bankszámlaszám: 11744041-15443182-03540000
adószám: 15443182-2-15
(a továbbiakban, mint **Vevő**)

között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy Eladó mint Finanszírozó és Vevő mint Kötelezett között 2007. 07. 23. napján vásárlási kötelezettséget vállaló megállapodás jött létre (a továbbiakban Vásárlási Megállapodás). A Vásárlási Megállapodásra tekintettel a felek jelen adásvételi szerződést kötik.

1.) Az Eladó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a

27 db CML 136-24 EVG lámpatest fényforrással
18 db CML 136-33 EVG lámpatest fényforrással
145 db CML 158-24 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 158-22 EVG lámpatest fényforrással
12 db CML 258-24 EVG lámpatest fényforrással
8 db CML 480-24 EVG lámpatest fényforrással
3 db CPP 136 EVG lámpatest fényforrással
1 db CPP 158 EVG lámpatest fényforrással
5 db CPP 258 EVG lámpatest fényforrással
94 db DULUX STAR 14W elektronikus kompaktfénycső
15 db DULUX EL 12W E14 elektronikus kompaktfénycső
1 db HALOLINE 150W halogén izzó
12 db GLOBE 3x26W lámpatest fényforrással (a továbbiakban **Eszköz**).

Jelen adásvételi szerződés aláírásával az Eladó eladja, a Vevő pedig megveszi a jelen szerződés 1. pontjában részletesen meghatározott Eszközt.

2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Eszköz vételára a vásárlási megállapodás 3.) pontjában foglaltak szerint 496.487 forint + áfa, azaz, négyszázkilencvenhatezer-négyszáznyolcvanhét forint + áfa (a továbbiakban Vételár).

3.) A Vevő a Vételárat jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül egy összegben az Eladó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt-nél vezetett, 10201006-50240830-00000000 számú bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg az Eladó részére.

4.) Az Eladó az Eszközön fennálló tulajdonjogát a vételár maradéktalan megfizetéséig fenntartja.

5.) A Vásárlási Megállapodás alapján az Eszközt a Vevő oly módon veszi birtokba, hogy azt saját költségén felkutatja, birtokba veszi, saját telephelyére vagy általa ellenőrzött helyre szállítja vagy szállíttatja.

6.) A Vevő a birtokbavételtől kezdődően viseli az Eszközzel kapcsolatos terheket.

7.) A Vevő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező Eszközt a birtokbavételkor állapotában a szerződés teljesítéseként elfogadja.

8.) A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó az Eszköz esetleges hibáiért szavatosságot nem vállal.

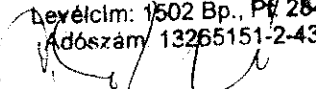
9.) Az Eladó kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés aláírásának időpontjában nincs tudomása az Eszközön fennálló terhekről, illetve az azzal kapcsolatosan indított perekről, egyéb igényekről.

10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen adásvételi szerződést átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kelt: 2018.04.18.

ELMON HUNGÁRIA Kft.
1112 Budapest, Neszmélyi út 38.
Levél cím: 1502 Bp., Pf. 284.
Adószám: 13265151-2-43



Eladó

Vevő