

Száma: 3-28/2017/KT.

Készült: 1 példányban

Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2017. október 18-án megtartott **rendkívüli, nyilvános ülésének**

a/ J e g y z ő k ö n y v e

**b/129-132/2017(X.18) számú
h a t á r o z a t a i**

T á r g y s o r o z a t i p o n t o k

1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására és a 2017. évi közbeszerzési terv módosítására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester


Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

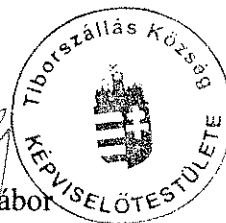
2) Előterjesztés a belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására, intézkedési terv elfogadására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tiborszállás, 2017. október 18.


Tulbura Gábor
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2017. október 18-án de. 7 óra 00 perctől** a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermében megtartott **rendkívüli, nyilvános** üléséről.

Jelen vannak:

- Tulbura Gábor polgármester,
- Hiripi Sándor alpolgármester
- Csécsi János, Kirvai János István, Pituk József, Sándorné Barcsai Erzsébet, Szilágyi László képviselők

Tanácskozási joggal: Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Tulbura Gábor polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott települési képviselők **közül 7 fő van jelen.**

Tulbura Gábor polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat fogadják el megtárgyalásra, és az alábbi napirendi pontot vegyék fel: **2) Előterjesztés a belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására, intézkedési terv elfogadására**

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

A képviselő-testület **7 igen szavazattal**, egyhangúlag a meghívóban szereplő napirendi pontot fogadta el megtárgyalásra, a polgármester által javasolt napirendi pont felvételével.

N a p i r e n d

1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására és a 2017. évi közbeszerzési terv módosítására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés a belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására, intézkedési terv elfogadására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tárgy(1.tsp.): Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására és a 2017. évi közbeszerzési terv módosítására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy az előterjesztést a mai ülésén a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, javasolja a szabályzat és a 2017. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
129/2017.(X. 18.)
h a t á r o z a t a**

A 2017. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A 2017. évi közbeszerzési terv módosítását a határozat mellékletében szereplő tartalommal az előterjesztésnek megfelelő formában jóváhagyja.

1. számú melléklet a 129/2017 (X.18) számú határozathoz



Közbeszerzési terv

Tiborszállás Község Önkormányzata a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 38. §. (1) bekezdése alapján 2017. évre az alábbi közbeszerzéseket tervezi:

	Közbeszerzés tárgya	Típusa	Értéke (becsült)	Határideje	Forrás megnevezése/rendelkezésre állásának időpontja	Bonyolító
1.	Önkormányzati intézmények energetikai korszerűsítése	Építési beruházás	45 millió Ft	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás, Fejlesztési hitel/ Támogatási szerződés aláírása után	külső
2.	Egészségügyi alapellátási infrastruktúra fejlesztése	Építési beruházás	10 millió Ft	Támogatási szerződés aláírásának függvényében	Támogatás, Fejlesztési hitel/ Támogatási szerződés aláírása után	külső

Kelt: Tiborszállás, 2017. október 18.

Tulbura Gábor sk.
polgármester

Jóváhagyta:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 129./2017. (X.18) h a t á r o z a t á v a l

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
130/2017.(X. 18.)
h a t á r o z a t a**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról
A Képviselő-testület!**

**Tiborszállás Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát a határozat
mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.**

1. számú melléklet a 130/2017 (X.18) számú határozathoz

**TIBORSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében **Tiborszállás Község Önkormányzata** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi **Tiborszállás Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérők közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról,
- az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő **Tiborszállás Község Önkormányzata**.

Kötelezettségvállaló: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés tekintetében és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében egyaránt a Képviselő-testület.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében a Képviselő-testület, míg a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Döntéshozó: Tiborszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Közbenső döntéshozó: a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester

Közreműködő: a Képviselő-testület, illetve a Polgármester által a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért személy/szervezet, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szaktanácsadó vagy szakértő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy/szervezet csak abban az esetben vehet részt a közbeszerzési eljárásban, ha vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §

(2)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit.

Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaitélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: Ajánlatkérő nyilvánosság tekintetében a Kbt.-ben foglalt rendelkezések szerint köteles eljárni, különösen a Kbt. 37.-48. §-ban foglaltak figyelembevételével, melytől eltérni csak a Kbt. által meghatározott mértékben lehet.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.6. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. A Kbt. 50. § (2) bekezdés k) pontja alapján a részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait meg kell adni a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívásban.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5 §-a rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden **Tiborszállás Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.)

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.)

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

3.3 Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.)

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.)

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5 Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.)

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV.

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ
KÉRDÉSEK**

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontjában, a (3) bekezdésében és a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Feltételes közbeszerzés indítható akkor, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53. § (6) bekezdés).

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak építési beruházás esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 15.-19. §-ban meghatározott dokumentumok.

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtról a másikra.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.2. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás ajánlatainak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás (71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására **Bírálóbizottságot** kell létrehozni (Kbt. 27. § (4) bekezdés).

1.3. A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester bízta meg írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság elnöke és tagjai a megbízásukat követően írásban kötelesek nyilatkozni a megbízás elfogadásáról valamint arról, hogy személyüket érintően nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésben szabályozott összeférhetlenség esetei. Továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

1.4. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

1.5. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladat ellátására az ajánlatkérő külső személyt/szervezetet vesz igénybe, az előbb megjelölt személyek ebben az esetben is kötelező tagjai a Bírálóbizottságnak, a lebonyolító illetve szaktanácsadó részt vesz a Bírálóbizottság munkájában és feladata a Bírálóbizottság részére szakvéleményt készíteni. A Bírálóbizottsági tagjaként a lebonyolító szervezetből delegált személy is szavazati joggal vesz részt a Bírálóbizottság munkájában.

1.6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek illetve szervezeteknek biztosítani kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és egyéb szükséges szakértelmet.

A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja, mivel döntéshozatali jogkörük van:

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület tagja.

1.7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

1.8. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság, illetve a bonyolító munkáját tanácsadással segíti a polgármester által felkért közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, akik úgy is megbízhatók, hogy egyben a bonyolítói feladatokat is ellátják. Feladata elsősorban az eljárás szakszerűségének és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésnek a biztosítása. A megbízási szerződés alapján bevont külső személyek a feladat ellátása során az önkormányzatnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Bírálóbizottság, Polgármester, valamint Képviselő testület feladatai

2.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek), lebonyolító:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Hatóság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- a felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a közbeszerzési dokumentum megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Ellenőrzési Osztály),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása, melyek felbontásáról a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetését követően jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldi.
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. megküldése.

2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésségéért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - c) az összegezést.

2.3. Bírálóbizottság:

- A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat előkészítése az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottság feladata szükség esetén a közbenső döntés - mely ajánlattevők érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki - előkészítése a döntés meghozatalára jogosult Polgármester részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai (Az indoklással ellátott bírálati lap készítése nem kötelező).

2.4. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás esetében az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása,
- az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra.
- a hirdetmény közzététele nélküli eljárások esetén a felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- amennyiben szükséges, akkor közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,

- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról

2.5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzések bonyolításához választható eljárásrendek meghatározását követően az adott rezsimben alkalmazható eljárástípusok lefolytatásának részletes jellemzőit a Kbt. tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott szabályoknak megfelelően folytatja le az eljárást.

VII. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. Döntéshozatal

1.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről

1.2 Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni. Amennyiben az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntés törvénysértő, a jegyző köteles felhívni a döntéshozó figyelmét erre a körülményre. A jegyző ebben az esetben saját hatáskörben eljárva – a körülmények tisztázása érdekében – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szakértőt vonhat be az eljárásba. A jegyző által tett észrevételt – a döntéshozó által adott válasszal együtt – írásba kell foglalni és a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig megőrizni.

1.3 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

1.4. Amennyiben szükséges, akkor a közbeszerzési eljárás közbenső döntését a polgármester a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki.

2. Eredményhirdetés

2.1 Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás érvénytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbt. 79. § (1) bek.)

2.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. (Kbt. 79. § (2) bek.)

3. Szerződéskötés

3.1 A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

3.2 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

3.3 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

3.4 Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

3.5 Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

3.6 nyertes ajánlattevő és - a VII. 3.5 bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

3.7 Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség VII 3.6 bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

3.8 Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a VII. 3.4 bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3.9 A VII.3.7 bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

3.10 Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az VII. 3.6 bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

3.11 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. AZ IRATOK MEGŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. § (2) bekezdés)

IX. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGRZÉS

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni.

2. Az éves statisztikai összegezés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet, 17. számú melléklete tartalmazza.

3. Az éves összegezés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa felelős. Az éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell készíteni, majd jóváhagyásra a polgármesternek megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összegezést készítő feladata.

X. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2017. október 18. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a 130/2017.(X.18) számú határozatával fogadta el.

Hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Tiborszállás, 2017. október 18.

Tulbura Gábor
polgármester

Tóthné Dr Nagy Anita
jegyző

Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés a belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására, intézkedési terv elfogadására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tulbura Gábor polgármester szóban az alábbi előterjesztést:

A 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatoknál tárgykörben:

Előirányzat szabályos, gazdaságos felhasználása.

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet mindenkinek kiosztunk. A belső ellenőr mindent rendben talált, javaslatként azt fogalmazta meg, hogy az előirányzat módosításokkal összefüggő nyilvántartást folyamatosan vezetni kell.

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy az előterjesztést a mai ülésén a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, javasolja a belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, **így a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
131/2017.(X. 18.)**

h a t á r o z a t a

**Tiborszállás Község Önkormányzata 2017. belső ellenőrzés keretében
lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról**

A Képviselő-testület!

Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Ezt követően a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
132/2017.(X. 18.)**

h a t á r o z a t a

**Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálat
Intézkedési Tervének elfogadásáról**

A Képviselő-testület!

Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálatlal ((Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása) Intézkedési Tervét a határozat 1. számú mellékletében szereplő formában elfogadja.

1. számú melléklet a 132 /2017(X.18) számú határozathoz

INTÉZKEDÉSI TERV
(Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása)


Varga Péter belső ellenőr által 2017. szeptember 12-2017. szeptember 29-ig tartott (Előirányzatok szabályos, gazdaságos felhasználása) ellenőrzése keretében tett megállapítások és javaslatokra Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja intézkedési tervét:

Megállapítás, következtetés javaslat száma	Intézkedés	Határidő	felelős
1.	Az előirányzat módosításokkal összefüggő nyilvántartást folyamatosan vezetni kell	folyamatos	Tulbúrané Osán Gyöngyi pénzügyi ügyintéző

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Tulbura Gábor polgármester megköszönte a jelenléte és az ülést 7 óra 15 perckor bezárta.


Tulbura Gábor
polgármester




Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottsága
4353, Tiborszállás, Dózsa u. 17.
Telefon: 44/554-025

K I V O N A T

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2017. október 18.-án megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
52/2017. (X. 18.) számú
h a t á r o z a t a

Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának és a 2017. évi közbeszerzési terv módosításának véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának és a 2017. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. október 18-i ülésén.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
53/2017. (X. 18.) számú
h a t á r o z a t a

Belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a Tiborszállás Község Önkormányzat a belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. október 18-i ülésén.

k. m.f.

Pituk József sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

A kivonat hitelül:

Tiborszállás, 2017. október 18.



J E L E N L É T I Í V

Készült: Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2017. október 18.-án
de. 7:00-tól megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Tulbura Gábor polgármester

Hiripi Sándor alpolgármester

Csécsi János képviselő

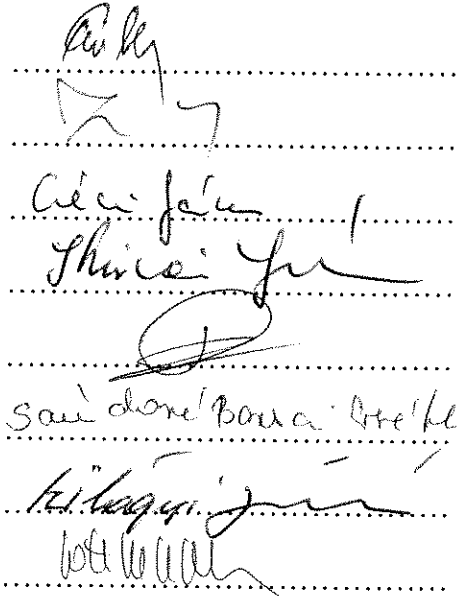
Kirvai János István képviselő

Pituk József képviselő

Sándorné Barcsai Erzsébet képviselő

Szilágyi László képviselő

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző


The right side of the document contains seven horizontal dotted lines, each with a handwritten signature above it. The signatures correspond to the names listed on the left: Tulbura Gábor, Hiripi Sándor, Csécsi János, Kirvai János István, Pituk József, Sándorné Barcsai Erzsébet, and Szilágyi László. The signature of Tóthné Dr. Nagy Anita is not present.

Meghívott vendégként:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353. Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025



Száma: 1-13/2017/KT.

M E G H Í V Ó

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselőtestületének **rendkívüli nyilvános ülését**
2017. október 18-án (szerda) 7.00 órára összehívom a
Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermébe.

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1)Előterjesztés Tiborszállás Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadására és a 2017. évi közbeszerzési terv módosítására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

ZÁRT ÜLÉSRE

1)Előterjesztés települési támogatás iránti kérelmek megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Tiborszállás, 2017. október 16.

