

Száma: 3-12 /2017/KT.

Készült: 1 példányban

Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2017. április 5-én megtartott **rendkívüli, nyilvános ülésének**

a/ J e g y z ő k ö n y v e
b/ 44-49/2017 (IV. 5) számú
h a t á r o z a t a i

T á r g y s o r o z a t i p o n t

1)Előterjesztés a belső ellenőri jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés a mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére borona megvásárlására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a napelem park pályázat kapcsán hozandó döntés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke


6) Előterjesztés az önkormányzati földek bevetésének megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke, Szilágyi László a Mezőgazdasági Bizottság elnöke

Tiborszállás, 2017. április 5.




Tulbura Gábor
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiborszállás Község Képviselőtestületének **2017. április 5-én du. 13 óra 00 perctől** a Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermében megtartott **rendkívüli, nyilvános** üléséről.

Jelen vannak:

- Tulbura Gábor polgármester,
- Hiripi Sándor alpolgármester
- Csécsi János, Kirvai János István, Pituk József, Szilágyi László képviselők

Távol maradt: - Sándorné Barcsai Erzsébet képviselő

Tanácskozási joggal: Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző

Tulbura Gábor polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott települési képviselők közül **6 fő van jelen.**

Tulbura Gábor polgármester javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot fogadják el megtárgyalásra.

A képviselő-testület **6 igen szavazattal**, egyhangúlag a meghívóban szereplő napirendi pontot fogadta el megtárgyalásra.

N a p i r e n d

1)Előterjesztés a belső ellenőri jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés a mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére borona megvásárlására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a napelem park pályázat kapcsán hozandó döntés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

6) Előterjesztés az önkormányzati földek bevetésének megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke, Szilágyi László a Mezőgazdasági Bizottság elnöke

Tárgy(1.tsp.): Előterjesztés a belső ellenőri jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

44/2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t a

Tiborszállás Község Önkormányzata 2016. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (2016. évi utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Tárgy(2.tsp.): Előterjesztés az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a munkálatok körének kibővítését..

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

45/2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t a

Az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítéséről

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat által végzett munkálatok körét az alábbiakkal egészíti ki:

- 1) elektromos keverő bérleti díja: 1500.-Ft+ÁFA/nap
- 2) az utánfutó bérleti díja 1000.-Ft+ÁFA/4 óra

Tárgy(3.tsp.): Előterjesztés a mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére borona megvásárlására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja az AGROMAN-Gép Kft (4440, Tiszavasvári, Vörösvári út. 2) ajánlatának elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

46/2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t a

Borona beszerzésének engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

A Startmunka mezőgazdasági projekt 2016. kötelezendően visszaforgatandó árbevétele terhére egy db borona megvásárlását engedélyezi, az alábbiak szerint:

AGROMAN-Gép Kft (4440, Tiszavasvári, Vörösvári út. 2) ajánlata alapján 400.000t+ÁFA, azaz 508.000.-Ft.

Tárgy(4.tsp.): Előterjesztés a főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Írásbeli előterjesztés csatolva a jegyzőkönyvhöz!

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja a Dudás Ede főépítész (Nyírségterv Kft 4431, Nyíregyháza, Mackó út 6.) ajánlatának elfogadását.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
47/2017.(IV. 5.)**

h a t á r o z a t a

Főépítéssel szerződés kötés engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

A helyi építési szabályzat felülvizsgálatához kapcsoló feladatok ellátására megbízza Dudás Ede főépítésszt (Nyírségterv Kft 4431, Nyíregyháza, Mackó út 6.) az alábbiak szerint:

- arculati kézikönyv és rendelet elkészítése: 490.000.-Ft+ÁFA, 622.300.-Ft

- főépítési feladatok ellátása: 290.000.-Ft+ÁFA, 368.300.-Ft

Mindösszesen: 780.000.-Ft+ÁFA, azaz 990.600.-Ft.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a szerződés aláírására.

Tárgy(5.tsp.): Előterjesztés a napelem park pályázat kapcsán hozandó döntés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tulbura Gábor polgármester szóban az alábbi előterjesztést teszi:

Ismerteti a KRS Holding Kft (1082, Budapest, Corvin sétány 1/a 3/2) kérelmét, melyet felolvas. A kérelem szerint a 02/26, a 247/1 és a 247/4 hrsz-ú területek szeretné bérbe venni, 26 évre, havi 40.000.-Ft/ha összegben a napelempark létrehozására. Az önkormányzati tulajdonviszonyokat felülvizsgálva megállapításra került, hogy a 02/26 hrsz-ú ingatlan teljes egészében a Startmunka mezőgazdasági projektjébe került bevonásra, abból területet adni nem tudunk. A 274/1 hrsz-ú terület a sportpálya, javasolja, hogy azt is hagyják meg. A 247/4 hrsz-ú területből, mely 4,3682 ha mindösszesen 339/6134 tulajdoni hányad az önkormányzaté, a többi a magyar államé, vagyonkezelője az MNV Zrt. Javasolja, hogy ezen területnek kezdeményezzék a magyar államtól a térítésmentes megszerzését vagy megvásárlását és amennyiben sikerrel járnak, akkor kívánnak visszatérni a bérbeadás kérdésének megtárgyalására.

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja, hogy a 02/26 és a 247/1 hrsz-ú területeket ne adják bérbe, a 247/4 hrsz-ú területnek kezdeményezzék a magyar államtól a térítésmentes megszerzését vagy megvásárlását és amennyiben sikerrel járnak, akkor térjenek vissza a bérbeadás kérdésének megtárgyalására.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
48/2017.(IV. 5.)**

h a t á r o z a t a

A KRS Holding Kft kérelmének megtárgyalásáról

A Képviselő-testület!

A KRS Holding Kft (1082, Budapest, Corvin sétány 1/a 3/2) kérelmét, mely a Tiborszállás, 02/26, 247/1 és 247/4 hrsz-ú területek bérbe adására irányul megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A 02/26 és a 247/1 hrsz-ú területeket ne kívánja bérbe adni. A 247/4 hrsz-ú területből, mely 4,3682 ha mindösszesen 339/6134 tulajdoni hányad az önkormányzaté, a többi a magyar államé, vagyonkezelője az MNV Zrt, így kezdeményezi az érintett ingatlan 5795/6134 részének a magyar államtól történő térítésmentes megszerzését vagy megvásárlását és amennyiben sikerrel jár, akkor kíván visszatérni a bérbeadás kérdésének megtárgyalására.

Tárgy(6.tsp.): Előterjesztés az önkormányzati földek bevetésének megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke, Szilágyi László a Mezőgazdasági Bizottság elnöke

Tulbura Gábor polgármester szóban az alábbi előterjesztést teszi:

Javasolja, hogy ahhoz, hogy a tavaszi munkálatok zökkenőmentesen folytatódhassanak, az önkormányzati földekre a pétisó beszerzésével -55 mázsa- és a legalacsonyabb áron ajánlatot adó személytől a pétisó megvásárlásával bízzák meg a polgármestert, maximum Bruttó 500.000.-Ft értékben.

Hozzászólások:

Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a mai ülésén az előterjesztést megtárgyalta, javasolja, hogy az önkormányzati földekre a pétisó beszerzésével -55 mázsa- és a legalacsonyabb áron ajánlatot adó személytől a pétisó megvásárlásával bízzák meg a polgármestert, maximum Bruttó 500.000.-Ft értékben.

A napirendi pont megtárgyalása során a Képviselő-testület tagjai egyetértettek az előterjesztésben foglaltakkal, így a Képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangúlag** az alábbi határozatot hozta:

**Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
49/2017.(IV. 5.)**

h a t á r o z a t a

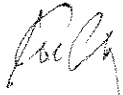
**Az önkormányzati földek 2017. évi művelésére pétisó
beszerzésének engedélyezéséről**

A Képviselő-testület!


Elhatározza, hogy az önkormányzati földekre a pétisó beszerzésével -55 mázsa- és a legalacsonyabb áron ajánlatot adó személytől a pétisó megvásárlásával megbízza a polgármestert, maximum Bruttó 500.000.-Ft értékben.

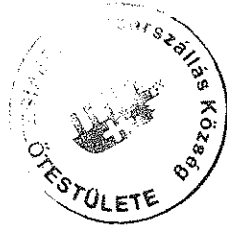
Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert az árajánlatok bekérésére és a legalacsonyabb áron ajánlatot adótól a pétisó beszerzésére.

A napirendi pontok megtárgyalását követően egyéb közérdekű észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Tulbura Gábor polgármester megköszönte a jelenléte és az ülést 14 óra 59 perckor bezárta.


Tulbura Gábor
polgármester

k.m.f.


Tóthné dr. Nagy Anita
jegyző



Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353. Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025



Száma: 1-5 /2017/KT.

M E G H Í V Ó

Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselőtestületének **rendkívüli ülését**
2017. április 5.-én (szerda) 13. 00 órára összehívom a
Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltségének tanácstermébe.

A nyílt ülésre javasolt tárgysorozati pontok:

1) Előterjesztés a belső ellenőri jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

2) Előterjesztés az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

3) Előterjesztés a mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére borona megvásárlására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

4) Előterjesztés a főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

5) Előterjesztés a napelem park pályázat kapcsán hozandó döntés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

6) Előterjesztés az önkormányzati földek bevetésének megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke, Szilágyi László a Mezőgazdasági Bizottság elnöke

Tiborszállás, 2017. április 4.



Tulbura Gábor sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Készült: Tiborszállás Község Képviselőtestületének 2017. április 5-én du. 13:00 órától megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Tulbura Gábor polgármester

Hiripi Sándor alpolgármester

Csécsi János képviselő



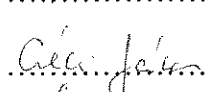


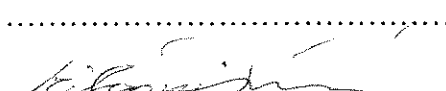

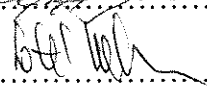
Kirvai János István képviselő

Pituk József képviselő

Sándorné Barcsai Erzsébet képviselő

Szilágyi László képviselő

Tóthné Dr. Nagy Anita jegyző


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Meghívott vendégként:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tiborszállás Község
Pénzügyi Bizottsága
4353. Tiborszállás,
Dózsa u. 17. szám
Tel/fax: 44/554-025

K I V O N A T

Tiborszállás Község Pénzügyi Bizottságának 2017. április 5-én megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

**Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
14/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a**

A belső ellenőri jelentés véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek a belső ellenőri jelentés elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
15/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a**

Az önkormányzat által végzett munkálatok körének véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat által végzett munkálatok körének bővítését.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

**Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
16/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a**

**A mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére
borona megvásárlásának véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek az AGROMAN-Gép Kft (4440, Tiszavasvári, Vörösvári út. 2) ajánlatának elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
17/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a

A főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésének véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek Dudás Ede főépítész (Nyírségterv Kft 4431, Nyíregyháza, Mackó út 6.) ajánlatának elfogadását.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
18/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a

A KRS Holding Kft kérelmének véleményezéséről

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek hogy a 02/26 és a 247/1 hrsz-ú területeket ne adják bérbe, a 247/4 hrsz-ú területnek kezdeményezzék a magyar államtól a térítésmentes megszerzését vagy megvásárlását és amennyiben sikerrel járnak, akkor térjenek vissza a bérbeadás kérdésének megtárgyalására.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

Tiborszállás Község Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
19/2017. (IV.5.) számú
h a t á r o z a t a

**Az önkormányzati földek 2017. évi művelésére pétisó
beszerzésének véleményezéséről**

A Pénzügyi Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek hogy az önkormányzati földekre a pétisó beszerzésével -55 mázsa- és a legalacsonyabb áron ajánlatot adó személytől a pétisó megvásárlásával bizza meg a polgármestert, maximum Bruttó 500.000.-Ft értékben, és hatalmazza fel Tulbura Gábor polgármestert az árajánlatok bekérésére és a legalacsonyabb áron ajánlatot adótól a pétisó beszerzésére.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.


k. m.f.

Pituk József sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

A kivonat hitelül:

Tiborszállás, 2017. április 12.




Kóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

**Tiborszállás Község
Mezőgazdasági Bizottsága**
4353. Tiborszállás,
Dózsa u. 17. szám
Tel/fax: 44/554-025

K I V O N A T

Tiborszállás Község **Mezőgazdasági Bizottságának** 2017. április 5-én megtartott rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

**Tiborszállás Község Képviselőtestülete Mezőgazdasági Bizottságának
1/2017.(IV.5) MB s z á m ú
h a t á r o z a t a
Az önkormányzati földek 2017. évi művelésére pétisó
beszerzésének véleményezéséről**

A Mezőgazdasági Bizottság!

Javasolja a Képviselő-testületnek hogy az önkormányzati földekre a pétisó beszerzésével -55 mázsa- és a legalacsonyabb áron ajánlatot adó személytől a pétisó megvásárlásával bízva meg a polgármestert, maximum Bruttó 500.000.-Ft értékben, és hatalmazza fel Tulbura Gábor polgármestert az ajánlatok bekérésére és a legalacsonyabb áron ajánlatot adótól a pétisó beszerzésére.

Felkéri a Mezőgazdasági Bizottság elnökét, hogy a bizottság döntését ismertesse a Képviselő-testület 2017. április 5.-i ülésén.

k. m.f.

Szilágyi László sk.
MB Bizottság
Elnöke

A kivonat hitelével:

Tiborszállás, 2017. április 12.



ANITA
Tóthné Dr. Nagy Anita
jegyző

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: 2-10/2017/KT

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. április 5.-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a belső ellenőri jelentés megtárgyalására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőr vizsgálatokat végzett az Önkormányzatunknál az alábbi tárgykörben:

2016. évi utólagos ellenőrzés

Az ellenőrzési jelentés és a vezetői összefoglaló valamint az intézkedési terv elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vizsgálat eredményét, valamint az intézkedési tervet elfogadni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2017. április 5.



Tulbura Gábor sk.
polgármester

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Tiborszállás Község Önkormányzata 2016. belső ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati eredményének elfogadásáról

A Képviselő-testület!

A Tiborszállás Község Önkormányzata belső ellenőrzés (2016. évi utólagos ellenőrzés) keretében lefolytatott vizsgálati eredményét megtárgyalta, azt elfogadja.

Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2016.

Tiborszállás Község Önkormányzata,
Intézményei
2016. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2017. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Tiborszállás Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat önállóan valósította meg a 2016. évben. A 2016. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2016. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseihez viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2016. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2016. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2016. évi belső ellenőrzések vizsgálati a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelést, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Tiborszállás Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2015. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *IT-biztonság ellenőrzése*, amelynek célja az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2016. évben az Önkormányzat, Intézményei működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 32 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2016. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2016. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2016. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Varga Péter egyéni vállalkozó, 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2016. évben szóbeli tanácsadói tevékenység és szervezett továbbképzési formában (2016.10.14. Nyíregyháza, Megyeháza) történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

Ezen tevékenység Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy felkérése alapján történt:

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2016., 2017 éveket érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2016., 2017 éveket érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az utólagos ellenőrzés során a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

4.2. IT-Biztonság

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat informatikai stratégiával rendelkezik.
- Az informatikai rendszer működése informatikussal biztosítva van.
- Az Önkormányzat alkalmazottai közül többen rendelkeznek informatikai képesítéssel.
- A tárgyi eszköz nyilvántartás kialakításra került.
- A szoftverekről nyilvántartást vezetnek.
- Az IT rendszerek fizikai védelme biztosított.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást. (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

4.3. Főkönyvi könyvelés.

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2016. II. negyedéves mérlegbeszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2016. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyongatászeri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgy hónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovatok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszakai pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.

A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2016. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2016. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2016. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2016. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.
Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetettük.

Tiborszállás, 2017. január 31.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 06204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32660281
"KÖZADÓZÓ"
Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

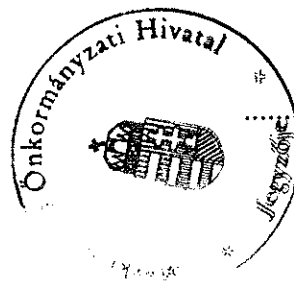
Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2016.

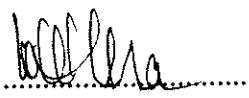
Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Tiborszállás, 2017. január 31.




aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Utólagos ellenőrzés

Iktatószám: 1/2017

Ellenőrzés száma: 1/2017

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Varga Péter egyéni vállalkozó Nyíregyháza

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

- 2016. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele
- a megállapítások realizációjának vizsgálata
- a végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedések elemzése

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

Utólagos ellenőrzés

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Jegyzőkönyvek megállapításainak utólagos ellenőrzése

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Dokumentális és elemző eljárások
Próbamintavételes eljárás

VONATKOZÓ JOGI HÁTTER

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2016. év

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2017. február 07. – 2017. február 10.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Varga Péter belső ellenőr

IDŐIGÉNY

4 szakértői nap

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy részére

Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézményei

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte az „Utólagos ellenőrzés” című, 2017. gazdasági évre vonatkozó ellenőrzést, amelyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

- A vizsgálat célja az volt, hogy ellenőrizze 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások realizációjának teljesülését.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük:

- 2016. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavételét
- a megállapítások realizációját
- a végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedéseket

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2016. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2016. évben történt belső ellenőrzési jelentések vonatkozásában.

IT-Biztonság:

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást. (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

A hiányosság pótlása megtörtént.

Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés:

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A követelések tekintetében felhívjuk a figyelmet arra, hogy az esetleges értékvesztést év végén, az újraaktualizált eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak alapján át kell tekintetni.
 - A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A hiányosság pótlása megtörtént.

Kézpénzkezelés ellenőrzése.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.
- A hiányosság pótlása megtörtént.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
 - A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.
- A hiányosság pótlása megtörtént.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2016. év belső ellenőrzései vonatkozásában.

A 2017. év ellenőrzései kapcsán jelentkező hiányosságok esetén intézkedési terv készítése kötelező jellegű, amelynek realizációját, mind a folyamatba épített vezetői ellenőrzés , mind a folyamatos belső ellenőrzés keretében nyomon kell követni.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **Megfelelő.**¹

Tiborszállás, 2017. február 10.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 06204992-35
Nyilvántartási szám: 32660281
"KISADÓZÓ"

¹ (ld.. számú 9. számú melléklet:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen)

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE,
BEOSZTÁSA**

Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző Hölgy

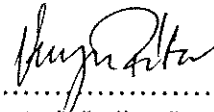
Tiborszállás, 2017. február 10.

VARGA PÉTER egyéni vállalkozó
4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.
Adószám: 66204992-1-35
Nyilvántartási szám: 32660281
Jegyző
"ADÓZÓ"
Varga Péter
belső ellenőr

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Varga Péter, (lakcíme:4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67., szül. hely, idő: Újfehértó, 1968.08.31.) mint a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye belső ellenőre kijelentem, hogy az 1/2017 iktatószámú, Utóellenőrzés című ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tiborszállás, 2017. február 10.



Belső ellenőr

Előttünk, mint tanúk előtt:	
olvasható név: FÁCSKA KATALIN.....	olvasható név:
aláírás: Fácska Katalin.....	aláírás:.....
állandó lakcím: 4352 MÉRK SOMOGYI B. U. 19.	állandó lakcím:
személyi igazolvány száma: 4206 77TA	személyi igazolvány száma:

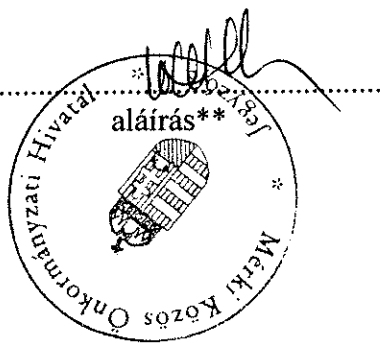
Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Tiborszállás, 2017. február 10.

aláírás**



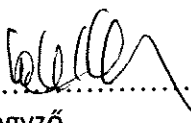
*a megfelelő szöveget alá kell húzni

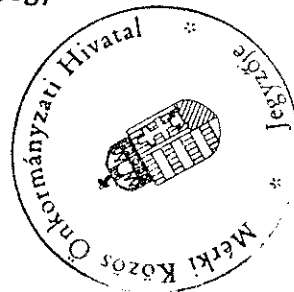
** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Tóthné Dr. Nagy Anita Jegyző, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Tiborszállás Község Önkormányzata, Intézménye részéről, Varga Péter belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Tiborszállás, 2017. február 10.


.....
Jegyző



Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: 2-11/2017/KT

Előterjesztés
A Képviselőtestület 2017. április 5.-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2016. szeptember 29-i ülésen döntöttünk az önkormányzati traktorral végzett szolgáltatások körének kibővítéséről.

Javasolom új kategória kiépítését:

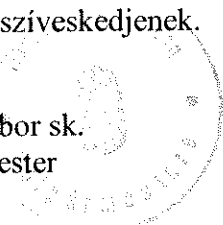
- 1) elektromos keverő bérleti díja: 1500.-Ft+áFA/nap
- 2) az utánfutó bérleti díja 1000.-Ft+ÁFA/4 óra

A díjak meghatározása körében kérem, tegyék meg építő jellegű javasolataikat.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2017. április 5.

Tulbura Gábor sk.
polgármester



Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(IV. 5.)
h a t á r o z a t - t e r v e z e t e
Az önkormányzat által végzett munkálatok körének kibővítéséről

A Képviselő-testület!

Az önkormányzat által végzett munkálatok körét az alábbiakkal egészíti ki:

- 1) elektromos keverő bérleti díja: 1500.-Ft+áFA/nap
- 2) az utánfutó bérleti díja 1000.-Ft+ÁFA/4 óra

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: 2-13/2017/KT

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. április 5.-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a mezőgazdasági visszaforgatásra köteles bevétel terhére borona megvásárlására

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést ad: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2016. évi Startmunka mezőgazdasági projekt terhére javaslom egy borona beszerzését, melyre 3 cégtől kértünk és kaptunk ajánlatot:

1) CRYSTAL TRADE Kft (4700, Mátészalka, Északi krt. 2) ajánlata

- LEKO 5.0 függesztett fogas, félnehéz, hidraulikusan felcsukható 505.000.-Ft+ÁFA, azaz 641.350.-Ft

- LEKO 5.6 függesztett fogas, nehéz, hidraulikusan felcsukható 695.000.-Ft+ÁFA, azaz 882.650.-Ft

Telephelyen átvétellel.

2) AGROMAN-Gép Kft (4440, Tiszavasvári, Vörösvári út. 2) ajánlata

- borona 5,5 400.000.-Ft+ÁFA, azaz 508.000.-Ft

-borona 5,6 690.000.-Ft+ÁFA, azaz 876.300.-Ft

Telephelyen átvétellel.

3) WIRAX-Hungária Kft (4024, Debrecen, Piac utca 58) ajánlata

- LEKO 5.0 függesztett fogas, félnehéz, hidraulikusan felcsukható 505.000.-Ft+ÁFA, azaz 641.350.-Ft, díjmentes szállítással

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2017. április 5.

Tulbura Gábor sk.
polgármester

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének

...../2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Borona beszerzésének engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

A Startmunka mezőgazdasági projekt 2016. kötelezően visszaforgatandó árbevétele terhére egy db borona megvásárlását engedélyezi, az alábbiak szerint:

AGROMAN-Gép Kft (4440, Tiszavasvári, Vörösvári út. 2) ajánlata alapján

400.000t+ÁFA, azaz 508.000.-Ft.

Tárgy: Re: Felhívás

Feladó: Wirax. Hungária <wirax.hungaria@gmail.com>

Dátum: 2017.04.05. 12:00

Címzett: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség
<tszallasph@gmail.com>

Mérki Hivatal Kirendeltség	
Dátum:	2017 ÁPR 05.
Szám:	224-3(2017)Uelt.
Értékelés:	

2017. április 5. 10:43 Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség írta,
<tszallasph@gmail.com>:

Tisztelt Címzett!

2017. április 3-án benyújtott árajánlat kérésemre még nem érkezett Önöktől válasz.
Felhívnam a figyelmüket az árajánlat benyújtásának határidejére amely: 2017. április 3.
(ma) 12:00 óra.

Tisztelettel:

Tulbura Gábor
polgármester

--
Tisztelettel:

Tóth Zoltán

Wirax-Hungária Kft. Központi telephelye

4751 Kocsord

Szabadság u.1/A.

Tel.:

+36/44/950-242

+36/44/950-090(Alkatrész részleg)

Mobil: +36/70/328-4114 (Tóth Zoltán)

www.wirax.hu



Mentes a vírusoktól. www.avg.com

— Mellékletek: —

Tiborszállás.pdf

548 KB

Árajánlat

Árajánlat tevő neve:

Wirax-Hungária Kft.

4024 Debrecen, Piac utca 58.

Adószám: 23158393-2-09

Tel.: +36/70/328-4114

Tiborszállás Község Önkormányzata

4353 Tiborszállás, Dózsa Gy.u.17.

Tárgy: (megnevezése a terméknek)

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Hivatkozva megkeresésükre mellékelten küldöm az árajánlatunkat.

Megnevezés	VTSZ szám	Gyártási év	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó sorösszesen (Ft)	ÁFA (%)	ÁFA (Ft)	Bruttó sorösszesen (Ft)
LEKO 5.0 függesztett, félnehéz, hidraulikusan csukható rögtörő nélküli fogas		2017	1	db	505 000	505 000	27	136 350	641 350
Összesen:						505 000	27	136 350	641 350

Ajánlatunk a kiadástól számítva 3 hónapig érvényes. A munkaeszközökre 1 év garancia jár. Fizetési lehetőség: Átutalással Fizetendő pénznem : HUF

A MUNKAESZKÖZÖKET DÍJMENTESEN LESZÁLLÍTJUK A TELEPHELYÜKRE

Ajánlattevő ezúton nyilatkozik, hogy az ajánlatban feltüntetett minden új eszköz, anyag új, 2017. évben került legyártásra, illetve arra vonatkozólag, hogy vállalkozásunk a feltüntetett eszközökre, anyagokra kereskedői státusszal rendelkezik!

Kocsord, 2017.04.05.

Tisztelettel:

Tóth Zoltán
Árajánlat tevő neve:
Cégszerű aláírás

WIRAX-HUNGÁRIA KFT.
4024 Debrecen, Piac utca 58.
Adószám: 23158393-2-09 P.H.
Cégjegyzékszám: 01-09-00000000
Tél: +36/70/328-4114

Tárgy: Felhívás

Feladó: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség

<tszallasph@gmail.com>

Dátum: 2017.04.05. 10:43

Címzett: Wirax. Hungária <wirax.hungaria@gmail.com>

Tisztelt Címzett!

2017. április 3-án benyújtott árajánlat kéresemre még nem érkezett Önöktől válasz.
Felhívnám a figyelmüket az árajánlat benyújtásának határidejére amely: 2017. április 3. (ma)
12:00 óra.

Tisztelettel:

Tulbura Gábor

polgármester



Mentes a vírusoktól. www.avg.com

Tárgy: Árajánlat.kérés

Feladó: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség

<tszallasph@gmail.com>

Dátum: 2017.04.03. 12:28

Címzett: "Wirax. Hungária" <wirax.hungaria@gmail.com>

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm árajánlat.kérésemet, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:

Tulbura Gábor

polgármester

— Mellékletek: —

SKM_224e17040312301.pdf

38,8 KB

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

e-mail: tszallasph@gmail.com



Száma: /2017/Ált

Tárgy: Árajánlat kérés

Kiráx Hungária Kft.
Keszthely
Szabolcsi út 1.
4351

Tisztelt Címzett!

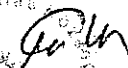
Tiborszállás Község Önkormányzatának képviseletében az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:
Tiborszállás Község Önkormányzata saját tulajdonú MTZ mezőgazdasági gépéhez szeretne vásárolni boronát melynek a paraméterei a következők:

- 82-es MTZ után
- Rögtörő nélküli
- hidraulikusan kihajtható
- 5-6 m munkaszélesség

Mivel a szükséges eszköz beszerzésének becsült értéke nem éri el a 8 millió forintot, önkormányzatunk nem köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni, azonban a beruházó 3 **ajánlattevőt hív fel közvetlenül, egyidejűleg ajánlattételre.**

Kérem, hogy **2017. április 5-én 12. 00 óráig** írásban (személyesen a fenti címen, vagy a 0644554025 faxszámon, vagy a tszallasph@gmail.com címre) visszajelezni szíveskedjen, hogy a szükséges tételek beszerzését milyen összegért (nettó ár+Áfa= bruttó ár megbontásban) tudná önkormányzatunk részére biztosítani, külön-külön részletezve az egyes tétel(ek) költségeit.

Tiborszállás, 2017. április 3.


Tulbura Gábor
polgármester

Tárgy: Árajánlat kérés.

Feladó: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség

<tszallasph@gmail.com>

Dátum: 2017.04.03. 12:28

Címzett: Crystal-Trade Kft <crystal-trade@t-online.hu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm árajánlat kérésemet, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:
Tulbura Gábor
polgármester

— Mellékletek: —

SKM_224e17040312300.pdf

37,8 KB

Árajánlattevő:

CRYSTAL-TRADE KFT

H-4700 MÁTÉSZALKA

Északi krt.2.

Adószám: 10524637-2-15

Tel.: +36 44 500015, Fax: +36 44 500016

Email: crystal-trade@t-online.hu

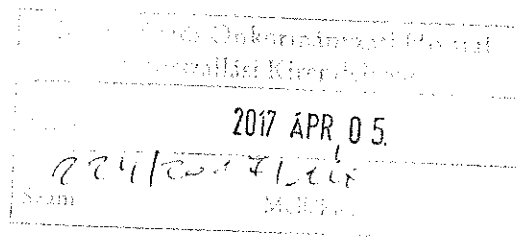
Tárgy: **ÁRAJÁNLAT**

Árajánlatkérő:

TIBORSZÁLLÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4767 TIORSZÁLLÁS

Dózsa u.17.



Szíves megkeresésükre az alábbi árajánlatot adjuk:

LEKO 5.0 Függesztett fogas, félnehéz, hidraulikusan felcsukható 1 db

Borona fog mérete: 20x20x250 mm

Ajánlati ár: **505.000.-Ft**

+27% Áfa: 136.350.-Ft

Összesen: 641.350.-Ft

LEKO 5.6 Függesztett fogas , nehéz, hidraulikusan felcsukható 1 db

Borona fog mérete: 25x25x300 mm

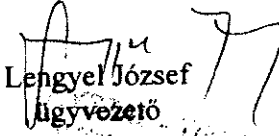
Ajánlati ár: **695.000.-Ft**

27% Áfa: 187.650.-Ft

Összesen: 882.650.-Ft

Ajánlatunkat 60 napig tartjuk.

Mátészalka, 2017. április 04.

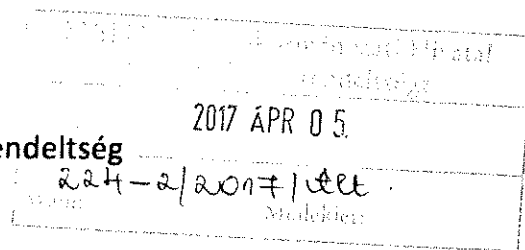

Lengyel József
igazgató

Tárgy: Re: Árajánlat kérés.

Feladó: Mándi Sándor <agroman@agroman.hu>

Dátum: 2017.04.05. 10:59

Címzett: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség
<tszallasph@gmail.com>



üdv.
mellékletbe
agroman

2017.04.03. 12:29 keltezéssel, Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség írta:

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm árajánlat kérésemet, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:
Tulbura Gábor
polgármester



Mentes a vírusoktól. www.avg.com

Mellékletek:

árajánlat kft Tiborszállás Község Önkormányzata bor.docx

114 KB

AGROMAN-GÉP KFT
MG.GÉPEK FORGALMAZÁSA
4440 TISZAVASVÁRI
VÖRÖSVÁRI ÚT 2.
ADÓSZ.:24838830-2-15
WWW.AGROMAN.HU
TEL/FAX :.06/ 42-520-170

AZ AJÁNLAT CIMZETTJE:
Tiborszállás Község Önkormányzata

ÁRAJÁNLAT

<u>Megnevezés</u>	<u>DB</u>	<u>Egységár</u>	<u>27%ÁFA</u>	<u>BRUTTÓ</u>
borona 5,5 m híd p 20 +első simító 1		400,000.-	108,000.-	508,000.-
borona 5,6 m híd p 20 +hátsó simító 1		690,000.-	186,300.-	876,300.-

Fizetés : előre utalás vagy kp

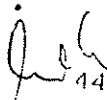
A gépek gyári újak. 1 év jótállás. Az árajánlatot a vevő kérésére adtam ki.

Árajánlatunk 30 napig érvényes.Telephelyi átvétel. Képek : www.agroman.hu

Várjuk szíves megrendelésüket!

Tiszavasvári, 2017-04-05

MÁNDI SÁNDOR


AGROMAN-GÉP KFT
4440 Tiszavasvári, Madách u. 12.
Adósz.: 24838830-2-15
Cég-szám: 15-09 081552
Telefon: 06 30/9534-103

Tárgy: felhívás

Feladó: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség

<tszallasph@gmail.com>

Dátum: 2017.04.05. 10:43

Címzett: Mándi Sándor <agroman@agroman.hu>

Tisztelt Címzett!

2017. április 3-án benyújtott árajánlat kérésemre még nem érkezett Önöktől válasz.
Felhívnam a figyelmüket az árajánlat benyújtásának határidejére amely: 2017. április 3. (ma)
12:00 óra.

Tisztelettel:

Tulbura Gábor

polgármester



Mentes a vírusoktól. www.avg.com

Tárgy: Árajánlat kérés.

Feladó: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség
<tszallasph@gmail.com>

Dátum: 2017.04.03. 12:29

Címzett: Mándi Sándor <agroman@agroman.hu>

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm árajánlat kérésemet, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:
Tulbura Gábor
polgármester

— Mellékletek: —

SKM_224e17040312302.pdf

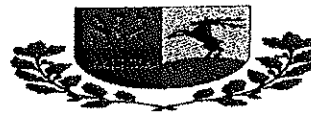
39,8 KB

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u. 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

e-mail: tszallasph@gmail.com



Száma: /2017/Ált

Tárgy: Árajánlat kérés

Agóra - Mecse
.....
Tiborszállás
Dózsa u. 17.
.....
44 00
.....

Tisztelt Címzett!


Tiborszállás Község Önkormányzatának képviselőjeként az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:
Tiborszállás Község Önkormányzata saját tulajdonú MTZ mezőgazdasági gépéhez szeretne vásárolni boronát melynek a paraméterei a következők:

- 82-es MTZ után
- Rőgtörő nélküli
- hidraulikusan kihajtható
- 5-6 m munkaszélesség

Mivel a szükséges eszköz beszerzésének becsült értéke nem éri el a 8 millió forintot, önkormányzatunk nem köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni, azonban a beruházó 3 ajánlattevőt hív fel közvetlenül, egyidejűleg ajánlattételre.

Kérem, hogy 2017. április 5-én 12. 00 óráig írásban (személyesen a fenti címen, vagy a 0644554025 faxszámon, vagy a tszallasph@gmail.com címre) visszajelezni szíveskedjen, hogy a szükséges tételek beszerzését milyen összegért (nettó ár+Áfa= bruttó ár megbontásban) tudná önkormányzatunk részére biztosítani, külön-külön részletezve az egyes tétel(ek) költségeit.

Tiborszállás, 2017. április 3.

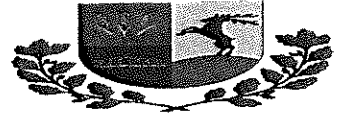

Tulburá Gábor
polgármester

Tiborszállás Község Polgármesterétől

4353, Tiborszállás Dózsa u 17.

Tel./Fax: (06) /44/554-025

Email: tszallasph@gmail.com



Szám: 2-14/2017/KT

Előterjesztés

A Képviselőtestület 2017. április 5.-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a főépítési feladatok ellátására szerződés megkötésére

Előadó: Tulbura Gábor polgármester

Kiegészítő jelentést tesz: Pituk József a Pénzügyi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunknak kötelező megállapodást kötnie a főépítési feladatok ellátására, ahhoz, hogy a helyi építési szabályzatot és a településrendezési tervet felül tudjuk vizsgálni. Ehhez 5 főépítésztől kértünk ajánlatot, melyből 4 vissza is küldte az ajánlatát.

1) Labbancz András URBAN-LINE Kft (4405, Nyíregyháza, Pitypang út 10.) ajánlata

- arculati kézikönyv és rendelet elkészítése: 1.380.000.-Ft+ÁFA, azaz 1.752.600.-Ft.

2) Gibáné Guthy Judit AXIS Kft (4400, Nyíregyháza, Rákóczi út 18.) ajánlata

- főépítési feladatok: 400.000.-Ft+ÁFA
- arculati kézikönyv elkészítése: 800.000.-Ft+ÁFA
- településképi rendelet: 200.000.-Ft+ÁFA
Mindösszesen: 1.400.000.-Ft+ÁFA.

3) Végh József ajánlata

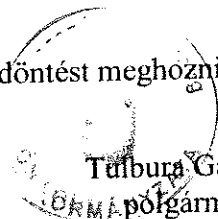
- főépítési feladatok: 325.000.-Ft+ÁFA
Mindösszesen: 325.000.-Ft+ÁFA.

4) Dudás Ede Nyírségterv Kft (4431, Nyíregyháza, Mackó út 6.) ajánlata

- arculati kézikönyv és rendelet elkészítése: 490.000.-Ft+ÁFA, 622.300.-Ft
- főépítési feladatok ellátása: 290.000.-Ft+ÁFA, 368.300.-Ft
Mindösszesen: 780.000.-Ft+ÁFA, azaz 990.600.-Ft.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Tiborszállás, 2017. április 5.


Tulbura Gábor sk.
Polgármester

Tiborszállás Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2017.(IV. 5.)

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Főépítéssel szerződés kötés engedélyezéséről

A Képviselő-testület!

A helyi építési szabályzat felülvizsgálatához kapcsoló feladatok ellátására megbízza Dudás Ede főépítészt (Nyírségterv Kft 4431, Nyíregyháza, Mackó út 6.) az alábbiak szerint:

- arculati kézikönyv és rendelet elkészítése: 490.000.-Ft+ÁFA, 622.300.-Ft
- főépítési feladatok ellátása: 290.000.-Ft+ÁFA, 368.300.-Ft

Mindösszesen: 780.000.-Ft+ÁFA, azaz 990.600.-Ft.

Felhatalmazza Tulbura Gábor polgármestert a szerződés aláírására.

Tárgy: Árajánlat

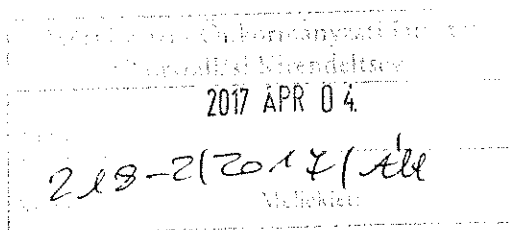
Polgármesteri Hivatal

Tulbura Gábor polgármester úr részére

Tiborszállás

Dózsa u. 17

4353



Tisztelt Polgármester Úr!

2016. év decemberében a településrendezési- fejlesztési tervekkel, a helyi védelemmel és településképi védelmével/szabályozásával kapcsolatosan több olyan jogszabályváltozás következett be, amelyek közül a településképi védelmét emelném ki, tekintettel arra, hogy Lázár János miniszterelnökséget vezető miniszter úr ebben az évben a településeknek az egyik legfontosabb feladatként jelölte meg a településképi rendelet és annak megalapozását szolgáló településképi arculati kézikönyv elkészítését.

Miután az építésügyi bürokráciacsökkentéssel egy időben a helyi építésügyi szabályok kötelező alkalmazásának köre is csökkent, így az épített környezet kontrolljának lehetősége, illetve igénye a települések részére kulcsfontosságúvá vált. A jogszabályalkotó e tény fontosságát szem előtt tartva, a már korábbi településképi védelmét szolgáló hatáskörök integrálásával egy új törvényt alkotott meg (2016. július 23.-tól hatályos a Településképi védelméről szóló LXXIV. törvény), ahol egy helyen kerülnek meghatározásra a településképi védelmi eszközök.

A részletszabályok külön kormányrendeletben kerültek kidolgozásra. E tekintetben a települési önkormányzatok a településképi védelmét önkormányzati rendeletben kell, hogy biztosítsák. **A településképi rendelet megalkotásának határideje: 2017. október 01.** [Hiv.: 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2)]

A vonatkozó jogszabályok értelmében a kézikönyvet és a rendeletet szakemberek bevonásával és települési főépítész közreműködésével kell készíteni, akik szakmailag segítik az önkormányzatokat a rendelet és kézikönyv megalkotásában. Információink szerint a szakemberek alkalmazására a Kormány anyagi forrást biztosít hamarosan.

A fenti feladat elvégzésre – cégünk és tervező munkatársaink kooperációjában - készséggel állunk rendelkezésükre. Az erre vonatkozó árajánlatunkat a tárgyi feladattal kapcsolatos egyéb összefüggésekre is utalva, az alábbiak szerint tesszük meg:

1. Elvégzendő feladat ismertetése: Tiborszállás Településképi Arculati Kézikönyv (továbbiakban: TAK) és Településképi Rendelet elkészítése - valamint főépítési feladatok ellátása (Gonda-Magyar Andrea) -, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 12. mellékletében részletezett tartalmi követelmény figyelembe vételével:

- Bevezetés, köszöntő
- A település bemutatása, általános településképi, településkarakter
- Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

- Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településképi, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
- A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közkertek
- Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása,
- Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

2. Tervezési díj: Tiborszállás: 1.380.000.- Ft + 27% ÁFA
azaz Egymillió-hétszázötvenkettőezer-hatszáz Ft (bruttó)

3. Fizetési ütemezés és részhatáridők:

- az egyeztetési fázisra elkészített TAK dokumentációjának, a Lechner Tudásközpont-hoz való feltöltését követően a tervezési díj 80%-a (cca. 2017. július 4. hete)
- a jóváhagyásra tervezett TAK elektronikus dokumentációjának átadását követően a tervezési díj 20 %-a (legkésőbb: 2017. szeptember 20)

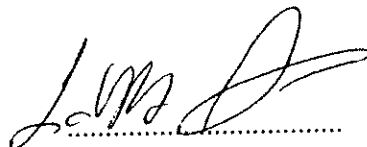
4. Megjegyzés:

- A Tervező a teljesítés határidejére a tervek átadását biztosítja, és a terv elfogadásához, valamint jóváhagyásához szükséges további ügymenet során konzultatív partnerként együttműködik Megrendelővel, azonban a tervátadást követő mielőbbi testületi jóváhagyáshoz szükséges további törvényben előírt lépések időbeni ütemezése Megrendelő kompetenciájába tartozik.
- A tervezési idő alatti jogszabályváltozásokból eredő, a TAK-ot, vagy annak munkarészeit érintő, korábban nem ismert új, kötelezően elkészítendő szakvélemények, vizsgálatok, munkarészek elkészítésének költsége a Megrendelőt terheli.
- Ajánlatunkat változatlan formában 2017. április 11-ig tartjuk fenn!

Bízunk benne, hogy a levelünkben közölt információkat hasznosnak találják, és várjuk az ajánlatunkkal kapcsolatos visszajelzésüket. További kérdések, egyeztetési igény esetén készséggel állunk rendelkezésükre.

Nyíregyháza, 2017. április 03.

Tisztelettel:



.....
ügyvezető

okl. településmérnök (TT 15-0378)
terület- és településfejlesztési szakértő

TERVEZÉSI AJÁNLAT

I. TÁRGY

Mérk nagyközség Települési Arculati Kézikönyvének elkészítése; az erre épülő Településképi Rendelet előkészítése; valamint a Településképi Rendelet jóváhagyásáig terjedő időszakra vonatkozóan a rendelettel összefüggésben felmerülő főépítési feladatok ellátása

II. FELADATMEGHATÁROZÁS

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben foglaltaknak megfelelően a települési Főépítész (megbízásos jogviszonyban az adott feladatra vonatkozóan) vezetésével el kell készíteni a 400/2016.(XII.5) kormányrendelet 2.sz. mellékletében foglalt „A Településképi Arculati Kézikönyv tartalmi követelményei” 8 db pontjában megfogalmazott előírásoknak megfelelő tartalmú Települési Arculati Kézikönyvet. A TAKK, a partnerségi egyeztetések, valamint az Állami Főépítész és a szakmai bírálókat végző szervezet észrevételei alapján el kell készíteni a Településképi Rendeletet.

Az ajánlat nem tartalmazza az érvényben lévő Településrendezési Terv TAKK miatti esetleges módosítását. Az ajánlat nem tartalmazza a település földhivatali alaptérképének díját.

III. A RENDEZÉSI TERV DOKUMENTÁLÁSA

TAKK egyeztetési anyag	digitális formátumban (PDF) és digitális adathordozón 2 pld. DVD
TAKK partnerségi egyeztetési anyag	digitális formátumban (PowerPoint)
Településképi Rendelet tervezet	digitális formátumban (DOC) és digitális adathordozón 2 pld. DVD
Jóváhagyott munkarészek	digitális formátumban (PDF) és digitális adathordozón 2 pld. DVD
Papír alapon 2 pld.	

Többlet példányok rendelése külön térítés ellenében lehetséges.

IV. A TERVEZÉSI DÍJ

TAKK és településképi rendelet elkészítésének idejére a Főépítési feladatok ellátása	400.000-Ft+ Áfa
TAKK elkészítése	800.000-Ft+ Áfa
Településképi rendelet elkészítése	200.000-Ft+ Áfa

V. A TERVSZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐK

TAKK és településképi rendelet elkészítésének idejére a Főépítési feladatok ellátása a szerződéskötéstől a Településképi Rendelet jóváhagyásának időpontjáig

TAKK elkészítése	A szerződéskötéstől számított 60 munkanapon belül
Településképi rendelettervezet elkészítése	A szerződéskötéstől számított 60 munkanapon belül
Jóváhagyott munkarészek dokumentálása	
A Településképi rendelet képviselőtestületi jóváhagyásától számított	10 munkanapon belül.



Nyiregyháza, Rákóczi u. 18. Tel./Fax: 42/407-401 Mobil: 30/9436-861 E-mail: axiskft@axiskft.hu web: www.axiskft.hu

VI. A TERVEZÉSI DÍJ ÜTEMEZÉSE

Partnerségi egyeztetési anyag szállításakor	500.000-Ft +Áfa
Jóváhagyott munkarészek dokumentálásakor	900.000-Ft +Áfa

A számlák kiegyenlítése a tervező MTB Rt. Nyiregyháza 68800109 -10004627 számú számlájára átutalással történik a benyújtást követő 15 napon belül.

VII. A SZERZŐDÉS EGYÉB FELTÉTELEI

A Tervező részéről a felhatalmazott kapcsolattartó személy adatai:

Név: Gibáné Guthy Judit
Beosztás: Építész, ügyvezető
Elérhetőség: Nyiregyháza, Rákóczi u. 18. sz.
Tel.: 06 42/407-401, 06 30/943-6861
E-mail: axiskft@axiskft.hu

-A megajánlott tervezési díjak a fent részletezett tervezési programokra vonatkoznak. Ettől eltérő feladat meghatározás esetén a tervezési díjakat és határidőkkel kapcsolatosan egyeztetés szükséges!

- A szerződéskötés időpontjára kérjük az alábbi dokumentumokat adják át részünkre:

Településrendezési terv
Helyi értékvédelmi vizsgálat, örökségvédelmi munkarész
Természeti értékekkel kapcsolatos dokumentumok (HNP)
NHH esetleges fejlesztési elképzelései a településre vonatkozóan

-Többlet példányok rendelése külön térítési díj ellenében lehetséges.

-A szerződés lemondása, módosítása esetén az addig felmerült valamennyi költség felszámítására a tervező jogosult, a megrendelő azt köteles megfizetni.

-Számra késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi kamatra a 86/1990. (XI.14.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

-A megrendelő a szerződés aláírásával kinyilatkozza, hogy a beruházás tervezéséhez szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

- A tervező kinyilatkozza, hogy az esetleges hibás teljesítésből eredő felelősségének biztosítására érvényes tervezői felelősségbiztosítással rendelkezik.

- A szerződés nem tartalmazza:

- a digitális alaptérképek díját
- a digitális ortofotók díját
- az esetlegesen fizetendő eljárási díjakat és illetékeket.

Ezeket a tervező az érintett számlák becsatolása alapján számolja el.

- Amennyiben a tervdokumentáció szállítását követő 3 hónapon belül a tervek állami főépítési jóváhagyatása nem kezdődik meg, a megrendelő a jóváhagyásra benyújtást megelőzően korszerűségi nyilatkozatot köteles kérni a Tervezőtől, ennek hiányában a Tervező szavatossági felelőssége megszűnik.

Nyiregyháza, 2017.04.03.

AXIS
Építőipari Vállalkozó,
Tervező és Szolgáltató Kft.
4400 Nyiregyháza, Rákóczi u. 18.
Adószám: 112020-2-15
Bank: 11200009-10004627

Gibáné Guthy Judit
Okleveles építészmérnök
AXIS Kft.
É/1-15 00 43, TT/1-15 00 43

Tárgy: RE: Felkérés főépítési feladatok ellátására

Feladó: Jozsef Vegh <jozsef.vegh@artvital.hu>

Dátum: 2017.04.04. 16:03

Címzett: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség
<tszallasph@gmail.com>

Tisztelt Cím!

Előzetes felkérésük alapján ezúton visszaigazolom, hogy a Településképi Arculati Kézikönyv, Településképi Rendelet, valamint a Helyi Építési Szabályzat véleményezése kapcsán kész vagyok Tiborszállás település vonatkozásában a települési főépítési feladatok ellátására, amihez megfelelő szakképzettséggel és jogosultsággal rendelkezem.

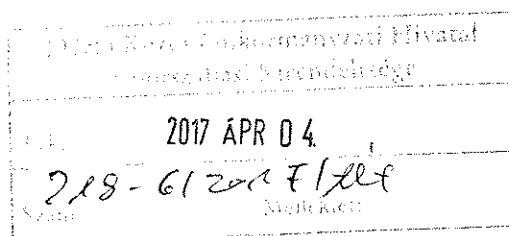
A feladatot 325.000,- Ft nettó összegű megbízási díj ellenében tudom vállalni, mely összeg az ilyen jellegű tevékenységem háttéréül szolgáló V-MENTOR Bt.-vel (4400 Nyíregyháza, Fészek u. 48.) kötendő szerződéses keretek között nulla ÁFA konstrukcióval értelmezendő.

Előbbieken túl a jelzett keretek között, vagy az ART VITAL Kft. általam vezetett háttérére támaszkodva kész vagyok a szükséges további feladatokra is ajánlatot adni, illetve vállalkozni.

Bízom benne, hogy az ajánlatot kedvezőnek találják és várom szíves visszajelzésüket.

Tisztelettel:

Végh József
okl. építészmérnök,
városépítési szakmérnök
Mobil: 30/9431958



From: Mérki Közös Önkormányzati Hivatal Tiborszállási Kirendeltség [mailto:tszallasph@gmail.com]
Sent: Thursday, March 30, 2017 2:15 PM
To: Jozsef Vegh
Subject: Felkérés főépítési feladatok ellátására

Tisztelt Címzett!

Ezúton megküldöm árajánlat kérésemet a főépítési feladatok ellátására.

Tisztelettel:

Tulbura Gábor
polgármester



Mentes a vírusoktól. www.avg.com



NYÍRSÉGTERV KFT.

Székhely: 4431. Nyíregyháza, Mackó utca 6.
Iroda: 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73/A. II/3.
Tel./fax: +36 42 421 303
Mobíli: +36 30 606 4245, +36 30 307 7371
E-mail: nyirsegeterv@gmail.com;
nyirsegeterv@nyirsegeterv.t-online.hu
Web: www.nyirsegeterv.hu

Tulbura Gábor

Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm árajánlatunkat, Települési Arculati Kézikönyv, Településképi Rendelet, és az ezzel kapcsolatos Főépítési teendők, lebonyolítás ellátására, „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. § tartalmi követelményei szerint.

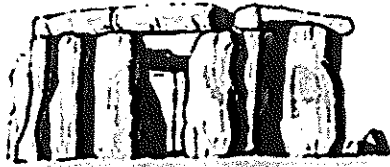
Jelenlegi információk minden valószínűség szerint a költségek ellentételezését Magyarország Kormánya biztosítja a Belügyminisztériumon keresztül, tehát az Önkormányzat költségvetését nem fogja érinteni.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét, megbízásukban bízva:

Nyíregyháza, 2017. március 30.

Tisztelettel:

Dudás Ede ügyvezető sk.



NYÍRSÉGTERV KFT.

Székhely: 4431. Nyíregyháza, Mackó utca 6.
Iroda: 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73/A. II/3.
Tel./fax: +36 42 421 303
Mobil: +36 30 606 4245, +36 30 307 7371
E-mail: nyirsegeterv@gmail.com;
nyirsegeterv@nyirsegeterv.t-online.hu
Web: www.nyirsegeterv.hu

**ÁRAJÁNLAT TIBORSZÁLLÁS KÖZSÉGET ÉRINTŐ
TELEPÜLÉSI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET
ELKÉSZÍTÉSÉRE, EGYEZTETÉSÉRE
ÉS AZ EZZEL KAPCSOLATOS MEGBÍZOTT TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZI
FUNKCIÓ ELLÁTÁSÁRA**



NYÍRSÉGTERV KFT.

Székhely: 4431. Nyíregyháza, Meckó utca 6.
Iroda: 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73/A. II/3.
Tel./fax: +36 42 421 303
Mobil: +36 30 606 4245, +36 30 307 7371
E-mail: nyirsegeterv@gmail.com;
nyirsegeterv@nyirsegeterv.t-online.hu
Web: www.nyirsegeterv.hu

Tulbura Gábor
Polgármester Úr részére

Tárgy: TAK készítése és rendelet

Tiborszállás Község Önkormányzata

Tiborszállás
Dózsa u. 17. sz.
4353.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megköszönöm felkérését Tiborszállás Község Települési Arculati Kézikönyv és településképi rendelet készítésére vonatkozó ajánlatkérésére, ajánlatomat a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásainak figyelembevételével az ajánlatainkat az alábbiak szerint adom meg:

Ajánlatunk az alábbi feladatokat foglalja magában:

- ✓ Települési Arculati Kézikönyv készítése, egyeztetése
- ✓ Településképi rendelet készítése, egyeztetése
- ✓ Főépítési funkció ellátása

A díj a szerződéskötés idején nem ismert, esetlegesen szükségessé váló szakvélemények készítésének a költségeit nem tartalmazza. (Valószínűleg ebben az esetben ilyen többletköltség nem merül fel, viszont ez csak az eljárás közben derül ki az érintett szervek észrevételei alapján.)

Tervezési díj

Települési Arculati Kézikönyv és településképi rendelet készítése, egyeztetése:
490.000 Ft.+27% ÁFA = 622.300 Ft.

Főépítési funkció ellátása:
290.000 Ft.+27% ÁFA = 368.300 Ft.

Ajánlatunk komplexen, illetve részenként is igénybe vehetőek.

A tervező feladatát az alábbi munkarészek képezik:
314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásainak figyelembevételével a Korm. rendelet 21. § tartalmi követelményei szerint.

Határidő

Megbízástól számított **120 nap**, de legkésőbb a rendelet 2017. október 1.-ig történő hatálybalépéséig.



NYÍRSÉGTERV KFT.

Székhely: 4431. Nyíregyháza, Mackó utca 6.
Iroda: 4400. Nyíregyháza, Szegfű u. 73/A. II/3.
Tel./fax: +36 42 421 303
Mobil: +36 30 606 4245, +36 30 307 7371
E-mail: nyirsegeterv@gmail.com;
nyirsegeterv@nyirsegeterv.t-online.hu
Web: www.nyirsegeterv.hu

Tervező feladata

Az egyeztetésre bocsátott tervdokumentációra beérkezett vélemények, javaslatok kiértékelésében, összegzésében való közreműködés, lakossági tájékoztató- fórum megtartása. Az egyeztetések lezárásaként, az eltérő vélemények tisztázására összevándó egyeztető tárgyaláson való részvétel. Az egyeztetések összegzésének összeállítása, szükség szerint a tervdokumentáció javítása.


A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Állami Főépítész **2017.03.27**-ig adott határidőt arra, hogy az Önkormányzatok megnevezzék azt a megbízott főépítészt, aki összeállítja a szükséges tervdokumentációkat.

Tájékoztatom Önt arról is, hogy az árajánlat megtárgyalásának Képviselőtestületi ülésén szívesen részt veszünk a teljes körű tájékoztatás érdekében.

Megbízásában bízva;

Tisztelettel:

NYÍRSÉGTERV
Tervező, Építő és Szolgáltató Kft.
4431 Nyíregyháza, Mackó u. 6.
Adószám: 12983050-2-15
Cg.: 15-09-068104
OTP Rt.: 11744003-20615376


Nyírségterv Kft.
Dudas Ede ügyvezető

Nyíregyháza, 2017. március 30.

TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖR MEGTEREMTÉSE

Az elmúlt időszakban jelentős mértékben változott az építési engedélyezési eljárás. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosítása révén megszületett az „egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység” fogalma, mely jelentős mértékben leegyszerűsítette az építkezéshez kapcsolódó engedélyeztetési eljárást. A törvényi változás első lépcsője az volt, hogy a 300 m²-nél kisebb hasznos alapterületű házak esetében csupán bejelentési kötelezettsége volt az építetőnek. Az építetőnek csupán egy jelentősen lecsökkent tartalmú műszaki dokumentációt kellett benyújtani az építés hatóság részére, akik csupán tudomásul vették a bejelentést és erről tájékoztatták az Önkormányzatot. Ezzel az építés hatóságnak erősen lecsökkent a jogköre.

Az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységre vonatkozóan újabb rendelet jelent meg, mely tovább csökkentette az építető feladatait. A lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdése rögzítette, hogy „az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentése az elektronikus építési napló készenlétbe helyezésével valósul meg”.

A rendelet azt is rögzítette, hogy az építésügyi hatóság a bejelentésről a készenlétbe helyezett elektronikus építési naplóból értesül. Az építető a bejelentést követő 15 nap múlva jogosult az építkezést megkezdeni. Bár a rendelet rögzíti, hogy az építkezést az építető a vonatkozó jogszabályok szerint végezheti, de az építés hatóságnak nincs jogköre az elektronikus építési naplóban rögzített terveket tartalmilag ellenőrizni.

Összességében elmondható, hogy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység (300 m²-nél kisebb hasznos alapterület) gyakorlatilag teljes mértékben kikerült a normatív építés hatósági kontrol alól. Ez Önkormányzatunk számára azzal a sajnálatos következménnyel bír, hogy a HÉSZ-ben rögzített előírások teljesülését hivatalból nem ellenőrzi senki, ráadásul mi is csak akkor szembesülünk az esetleges problémákkal, amikor az adott építkezés javában zajlik.

Megoldást jelent az ősszel megjelent településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, ami lehetőséget ad az Önkormányzatoknak egy olyan rendelet megalkotására, melyben egyértelműen megállapításra kerülnek a településképi védelmének elemei, valamint rögzíthetővé válik a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai is.

A törvény azt a jogosultságot adja meg az Önkormányzatnak, hogy rögzítse az anyaghasználat, a tömegformálás, a homlokzat és a zöldfelület kialakításának módját, a következő eszközökkel:

- ✓ Településképi rendelet megalkotása (a decemberben megjelent végrehajtási rendelet szerint).
- ✓ Településképi arculati kézikönyv megalkotása (a decemberben megjelent végrehajtási rendelet szerint).
- ✓ A kézikönyvet és a rendeletet települési főépítész közreműködésével kell készíteni.

Ez a következő eszközöket adja az Önkormányzat kezébe:

- ✓ Szakmai konzultáció biztosítása a tervezési folyamat során.
- ✓ A polgármester (a főépítész településképi kézikönyvben rögzítettek alapján adott szakvéleménye szerint) az építésügyi engedélyezést megelőzően véleményt ad az építésügyi hatósági engedélykérelemhez
- ✓ A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le még az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenység tekintetében is (településképi bejelentési eljárás)
- ✓ A polgármester településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki.
- ✓ A törvény a településképi szempontból a másodfokú hatósági jogkört a Képviselő-testülethez rendeli.

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg. A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készül. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követő 90 napon belül felülvizsgálja a Módtv. hatálybalépésekor fennálló, a település közterületének reklámcélú hasznosítására vonatkozó szerződéseit és kezdeményezi azoknak a Módtv. által megállapított és a végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezéseknek megfelelő módosítását vagy új szerződések megkötését, legkésőbb a 15. § (3) bekezdése szerinti hatállyal. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a törvény szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét.